



คำสั่งโรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม

ที่ ๒๐๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เวรและผู้ตรวจเวรรักษาสถานที่ราชการ

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยและพิทักษ์รักษาคุ่มครองสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ พ้นจากการจากรกรรม โจรกรรม ก่อวินาศกรรม บ่อนทำลาย อัคคีภัยและเหตุอื่น ๆ ที่เป็นอันตราย เป็นไปตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๔๒ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร๐๒๐๖/ว๑๐๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๔๒ เรื่องการปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับการจัดเวรรักษาสถานที่ราชการอาศัยอำนาจตามความในมาตรา๓๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๐๙/๒๕๕๐ สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ จึงแต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการของโรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ ตามตารางที่แนบมาพร้อมนี้และให้มีหน้าที่ดังนี้

แต่งตั้งเวรรักษาสถานศึกษาช่วงเวลากลางวัน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

เวรกลางวัน (๐๖.๐๐น.- ๑๘.๐๐น.)	ผู้ปฏิบัติเวร	ผู้ตรวจเวร
วันที่ ๒	นางพิมพ์รัตน์ โพธิ์สุ นายทศพร เอกจักรแก้ว	นายณัฐวุฒิ แก้วเมืองน้อย
วันที่ ๓	นางสาวเมริสา ศรีพอ นายอำนาจ พุทธกัง	
วันที่ ๕	นางสาวชลิตา ขาหยอง นายประสิทธิ์ อรรคราช	
วันที่ ๑๐	นางสาวมะลิจันทร์ มัยวงศ์ นายกิตติภพ สารโพคา	
วันที่ ๑๑	นางพิมพ์รัตน์ โพธิ์สุ นายสมศักดิ์ สารโพธิ์	
วันที่ ๑๖	นางสาวเมริสา ศรีพอ นายชัยพร นะคะจัด	
วันที่ ๑๗	นางสาวชลิตา ขาหยอง นายกันต์กวี ทาภิระ	
วันที่ ๒๓	นางสาวมะลิจันทร์ มัยวงศ์ นายธนวินท์ ประมูลจักษ์โก	
วันที่ ๒๔	นางพิมพ์รัตน์ โพธิ์สุ นายเทพเทววรรณ วงษาเนา	
วันที่ ๓๐	นางสาวเมริสา ศรีพอ นายทศพร เอกจักรแก้ว	
วันที่ ๓๑	นางสาวชลิตา ขาหยอง นายอำนาจ พุทธกัง	

แต่งตั้งเวรรักษาสถานศึกษาช่วงเวลากลางคืน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

เวรกลางคืน (๑๘.๐๐ น.- ๐๖.๐๐ น.)	ผู้ปฏิบัติเวร	ผู้ตรวจเวร
วันที่ ๑ - ๗	นายอำนาจ พุทธกัง นายประสิทธิ์ อรรคราช	นายกิตติภพ สารโพคา
วันที่ ๘ - ๑๓	นายกิตติภพ สารโพคา นายณัฐวุฒิ แก้วเมืองน้อย	นายอำนาจ พุทธกัง
วันที่ ๑๔ - ๑๙	นายสมศักดิ์ สารโพธิ์ นายชัยพร นะคะจัด	นายกิตติภพ สารโพคา
วันที่ ๒๐ - ๒๕	นายกันต์กวี ทาภิระ นายธนวินท์ ประมูลจักษ์โก	นายอำนาจ พุทธกัง
วันที่ ๒๖ - ๓๑	นายเทพเทววรรณ วงษาเนา นายทศพร เอกจักรแก้ว	นายกิตติภพ สารโพคา

หน้าที่ผู้ตรวจเวร

๑. ให้ความสำคัญดูแลในการปฏิบัติงานของครู ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ในการปฏิบัติหน้าที่ เวรยามรักษาการณ์ ตามคำสั่งนี้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และลงเวลาบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เป็นความจริงลงในสมุดบันทึกที่เตรียมไว้ และรายงานสถานการณ์ตามความเป็นจริงทุกประการ
๒. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรรักษาความปลอดภัยในบริเวณโรงเรียนอย่างเข้มงวดและเคร่งครัด
๓. ถ้าผู้ตรวจเวรไม่พบผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้ผู้ตรวจเวรแจ้งบุคคลดังกล่าวรับทราบและอยู่ในดุลยพินิจของผู้ตรวจเวรที่จะพิจารณาดำเนินการต่อไป

หน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวัน

๑. ครูเวรกลางวันปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ที่ราชการตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
๒. ดูแลความเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน ตลอดจนอาคารเรียน พัสดุ ครุภัณฑ์ ของโรงเรียน
๓. ประสานสัมพันธ์กับผู้มาติดต่อกับโรงเรียน
๔. ถ้ามีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือเหตุการณ์ร้ายแรงให้รีบรายงานผู้ตรวจเวรหรือหัวหน้าสถานศึกษาทราบ ตามลำดับ
๕. บันทึกเหตุการณ์ประจำวันลงในสมุดสถิติและบันทึกเวรทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวร และรายงานสถานการณ์ตามความเป็นจริงทุกประการ
๖. หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามตารางที่กำหนดให้บันทึกขออนุญาตเปลี่ยนเวรเสนอต่อหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วัน และหัวหน้ากลุ่มงานบุคคลนำเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษาขออนุญาต ยกเว้นกรณีฉุกเฉินให้ขออนุญาตผู้บริหารสถานศึกษาทันที เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงสามารถเปลี่ยนการปฏิบัติหน้าที่ได้
๗. ให้ปฏิบัติหน้าที่ รักษาความปลอดภัยในบริเวณโรงเรียน อย่างเข้มงวดและเคร่งครัด
๘. การลาหยุดหรือเดินทางไปราชการ ไม่ถือว่าพ้นจากหน้าที่เวรยาม การลาหยุดราชการหรือได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการ ต้องเสนอสับเปลี่ยนเวรยามจึงถือว่าพ้นจากหน้าที่เวรยาม

หน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร กลางคืน

๑. ครูเวรกลางคืนปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ที่ราชการตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.
๒. ดูแลความเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน ตลอดจนอาคารเรียน พัสดุ ครุภัณฑ์ ของโรงเรียน
๓. ถ้ามีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือเหตุการณ์ร้ายแรงให้รีบรายงานผู้ตรวจเวรหรือหัวหน้าสถานศึกษาทราบ ตามลำดับ
๔. บันทึกเหตุการณ์ประจำวันลงในสมุดสถิติและบันทึกเวรทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวร
๕. หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามตารางที่กำหนดให้บันทึกขออนุญาตเปลี่ยนเวรเสนอต่อหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วัน และหัวหน้ากลุ่มงานบุคคลนำเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษาขออนุญาต ยกเว้นกรณีฉุกเฉินให้ขออนุญาตผู้บริหารสถานศึกษาทันทีเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงสามารถเปลี่ยนการปฏิบัติหน้าที่ได้
๖. ให้ปฏิบัติหน้าที่ รักษาความปลอดภัยในบริเวณโรงเรียน อย่างเข้มงวดและเคร่งครัด
๘. การลาหยุดหรือเดินทางไปราชการ ไม่ถือว่าพ้นจากหน้าที่เวรยาม การลาหยุดราชการหรือได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการ ต้องเสนอสับเปลี่ยนเวรยามจึงถือว่าพ้นจากหน้าที่เวรยาม

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ มายูร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาเคือพิทยาคม