



แผนปฏิบัติการ โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานและขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษา โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ผลการดำเนินงานในปีการศึกษาที่ผ่านมา ผลการประเมินคุณภาพภายใน/ภายนอก การกำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา รายละเอียดของแผนปฏิบัติการ (ประมาณการรายรับของสถานศึกษาเพื่อจัดสรรค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา) รูปแบบ (Model) การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียน และแผนการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน

การดำเนินงานตามแผนแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ฉบับนี้ ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางการศึกษา การสนับสนุนจากทุกภาคส่วนในการดำเนินการร่วมกันเพื่อขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผล ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อการพัฒนาการศึกษา โดยมุ่งสู่ผลลัพธ์ที่สำคัญคือ การพัฒนาผู้เรียน ให้เป็นคนดี เก่งและมีความสุข

โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม

มีนาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ	
	๑. ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม	๒
	๑.๑ ข้อมูลทั่วไป	๒
	๑.๒ ประวัติโรงเรียนโดยย่อ	๓
	๑.๓ ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา	๙
	๑.๔ ข้อมูลนักเรียน	๑๐
	๑.๕ ข้อมูลอาคารสถานที่	๑๐
	๑.๖ ข้อมูลแหล่งการเรียนรู้	๑๑
	๒. ข้อมูลทางการศึกษา	๑๒
	๒.๑ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (O- NET)	๑๒
	๒.๒ ผลการประเมินมาตรฐานภายในและภายนอก	๑๔
	๓. ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา	๑๘
ส่วนที่ ๒	ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาขององค์กร	
	- วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ โรงเรียน	๒๒
ส่วนที่ ๓	แผนปฏิบัติการโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	
	๑. ตารางประมาณการรายรับ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	๒๘
	๒. ตารางการจัดสรรค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา	๒๙
	๓. บัญชีรายชื่อแผนงาน/โครงการ จากงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน	๒๙
	๔. ตัวอย่างโครงการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	๔๐
ส่วนที่ ๔	รูปแบบ (Model) การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียน	
	- รูปแบบ (Model) การบริหารและการจัดการศึกษา “NDP SMART MODEL”	๖๒
ส่วนที่ ๕	แผนการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน	
	๑. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน	๖๖
	๒. แผนกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗	๖๘
ภาคผนวก	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	๗๐

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม

๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

รหัสโรงเรียน ๑๐ หลัก	๑๐๔๘๐๒๒๐๑๓
รหัส Smis ๘ หลัก	๔๘๐๒๒๐๑๓
รหัส Obec ๖ หลัก	๑๙๐๔๙๕
ชื่อสถานศึกษา (ไทย)	นาเดื่อพิทยาคม
ชื่อสถานศึกษา (อังกฤษ)	Naduapittayakhom
ที่อยู่	๑๒๙ หมู่ ๑
ตำบล	นาเดื่อ
อำเภอ	ศรีสงคราม
จังหวัด	นครพนม
รหัสไปรษณีย์	๔๘๑๕๐
โทรศัพท์	๐๔๒๑๙๙๗๔๑
โทรสาร	-
ระดับที่เปิดสอน	มัธยมตอนต้น ถึง มัธยมตอนปลาย
วันเดือนปี ที่ก่อตั้ง	พ.ศ. ๒๕๓๕
อีเมล	Naduapittayakhom@ndp.ac.th
เว็บไซต์	https://www.ndp.ac.th/
เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาเดื่อ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	นาเดื่อ
ระยะทางจากโรงเรียน ถึง เขตพื้นที่การศึกษา	๖๔ กิโลเมตร
ระยะทางจากโรงเรียน ถึง อำเภอ	๑๑ กิโลเมตร

๑.๒ ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม ตั้งอยู่ ๑๒๙ ม.๑ ตำบลนาเดื่อ อ.ศรีสงคราม จ.นครพนม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โทรศัพท์ ๐๔๒-๑๙๙-๗๔๑ , e-mail Naduapittayakhom@ndp.ac.th website <https://www.ndp.ac.th/> เนื้อที่ ๑๒๐ ไร่ ห่างจากที่ว่าการอำเภอศรีสงคราม ๑๑ กิโลเมตร ห่างจากศาลากลางจังหวัดนครพนม ๖๔ กิโลเมตร

พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นโรงเรียนสาขาของโรงเรียนสทราษฏร์รังษสฤษดิ์ “โรงเรียนสทราษฏร์รังษสฤษดิ์ (สาขานาเดื่อ)” โดยนายถวิล วตีสริศศักดิ์ เป็นผู้อำนวยการ นายวัฒนะ วตีสริศศักดิ์ เป็นผู้ดูแลสาขา พ.ศ. ๒๕๓๖ นายเกรียงศักดิ์ แวงโสธรณ์ เป็นผู้ดูแลสาขา แทนนายวัฒนะ วตีสริศศักดิ์

พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกาศจัดตั้งโรงเรียนรัฐบาล สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงนามโดยนายสัมพันธ์ ทองสมัคร รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๗ โดยนายวัฒนะ วตีสริศศักดิ์ รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่

พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

พ.ศ. ๒๕๖๖ นายประสิทธิ์ มายูร ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน จนถึงปัจจุบัน

ผู้บริหารโรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม ตั้งแต่ก่อตั้งจนถึงปัจจุบัน มีดังนี้

๑. นายถวิล วตีสริศศักดิ์	ตำแหน่ง ผู้บริหาร	ปี พ.ศ. ๒๕๓๕ – ๒๕๓๖
๒. นายเกรียงศักดิ์ แวงโสธรณ์	ตำแหน่ง ผู้ดูแลสาขาแทน	ปี พ.ศ. ๒๕๓๖ – ๒๕๓๗
๓. นายวัฒนะ วตีสริศศักดิ์	ตำแหน่ง ครูใหญ่	ปี พ.ศ. ๒๕๓๗ – ๒๕๓๙
๔. นายวัฒนะ วตีสริศศักดิ์	ตำแหน่ง อาจารย์ใหญ่	ปี พ.ศ. ๒๕๓๙ – ๒๕๔๓
๕. นายวัฒนะ วตีสริศศักดิ์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ	ปี พ.ศ. ๒๕๔๓ – ๒๕๕๑
๖. นายเอกชัย คชะวงค์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ	ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๖๑
๗. นายสุรศักดิ์ ขาดีกรณ์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๖
๘. นายประสิทธิ์ มายูร	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ	ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ปัจจุบัน

สัญลักษณ์ประจำโรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม

เครื่องหมายประจำโรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม

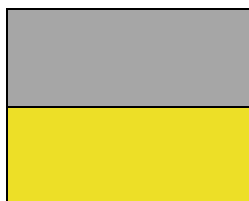


รัศมีที่เปล่งออกมา แสดงถึง ความเจริญรุ่งเรือง ความสว่างไสว ของการศึกษาที่ผู้เรียนจะได้รับ ตลอดไป มีปรัชญาโรงเรียนอยู่ภายใน คือ นตฺถิ ปญฺญา สมา อาภา หมายถึง ไม่มีแสงสว่างใดๆ จะสู้แสงสว่าง แห่งปรัชญาหรือความรู้ได้ และมีชื่อโรงเรียนอยู่ข้างล่าง หมายถึง โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม เป็นแหล่งฝึกฝน อบรมให้เป็นคนมีความรู้ เป็นคนดี มีคุณธรรม นำสังคมให้เจริญก้าวหน้า

ดอกไม้ประจำโรงเรียน ดอกกันเกรา



สีประจำโรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม เทา – เหลืองทอง



เทา หมายถึง สติปัญญา ความสุข เยือกเย็น
 เหลืองทอง หมายถึง ผู้สมณะ

ปรัชญาโรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม

“ นตฺถิ ปญฺญา สมา อาภา แสงสว่างเสมอด้วยปัญญาไม่มี ”

คำขวัญโรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม

“ เรียนดี กีฬาเด่น เน้นวินัย ใฝ่คุณธรรม นำสังคม ”

เอกลักษณ์และอัตลักษณ์โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม

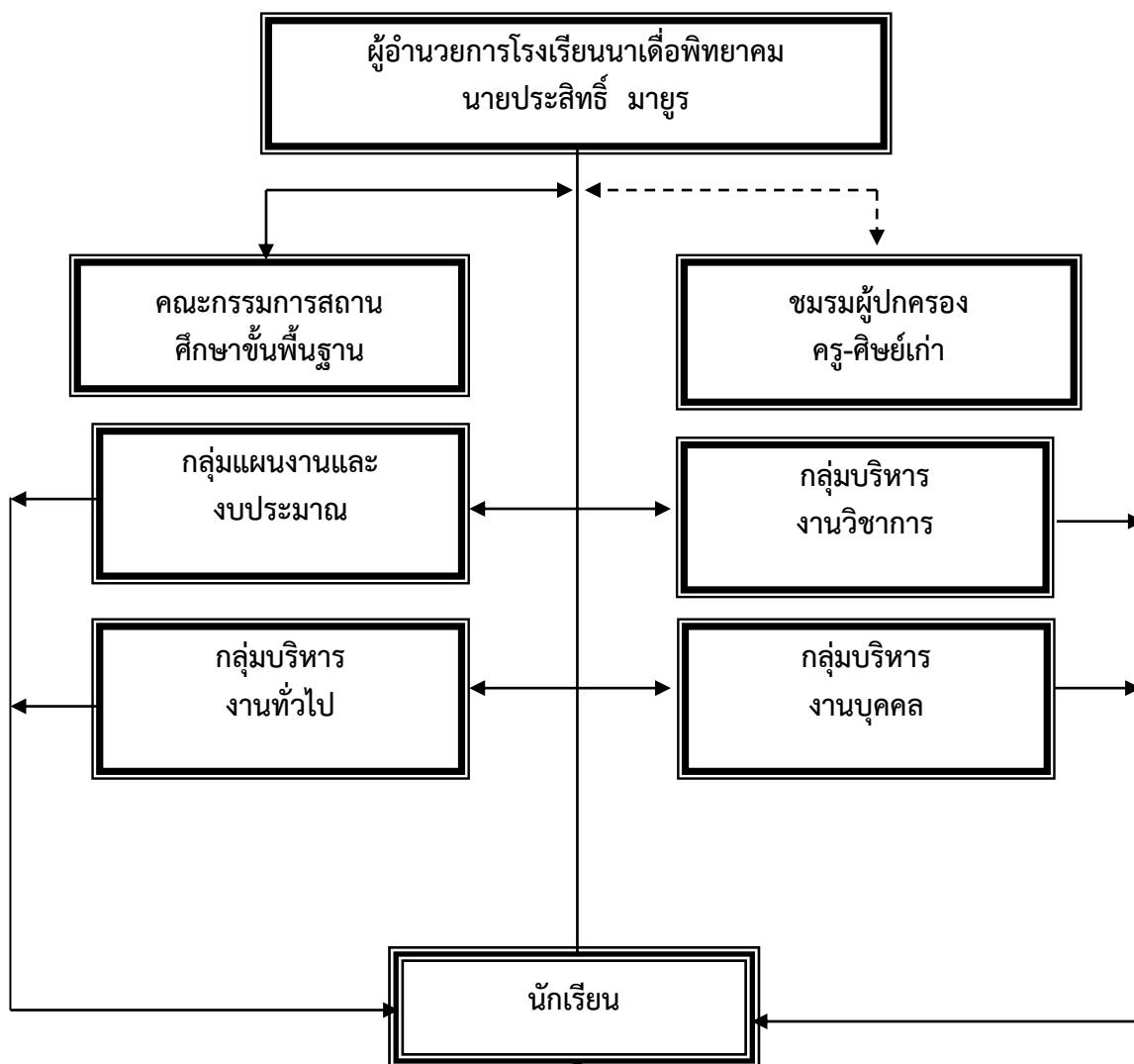
เอกลักษณ์

“ รู้ประหยัด อดออม ”

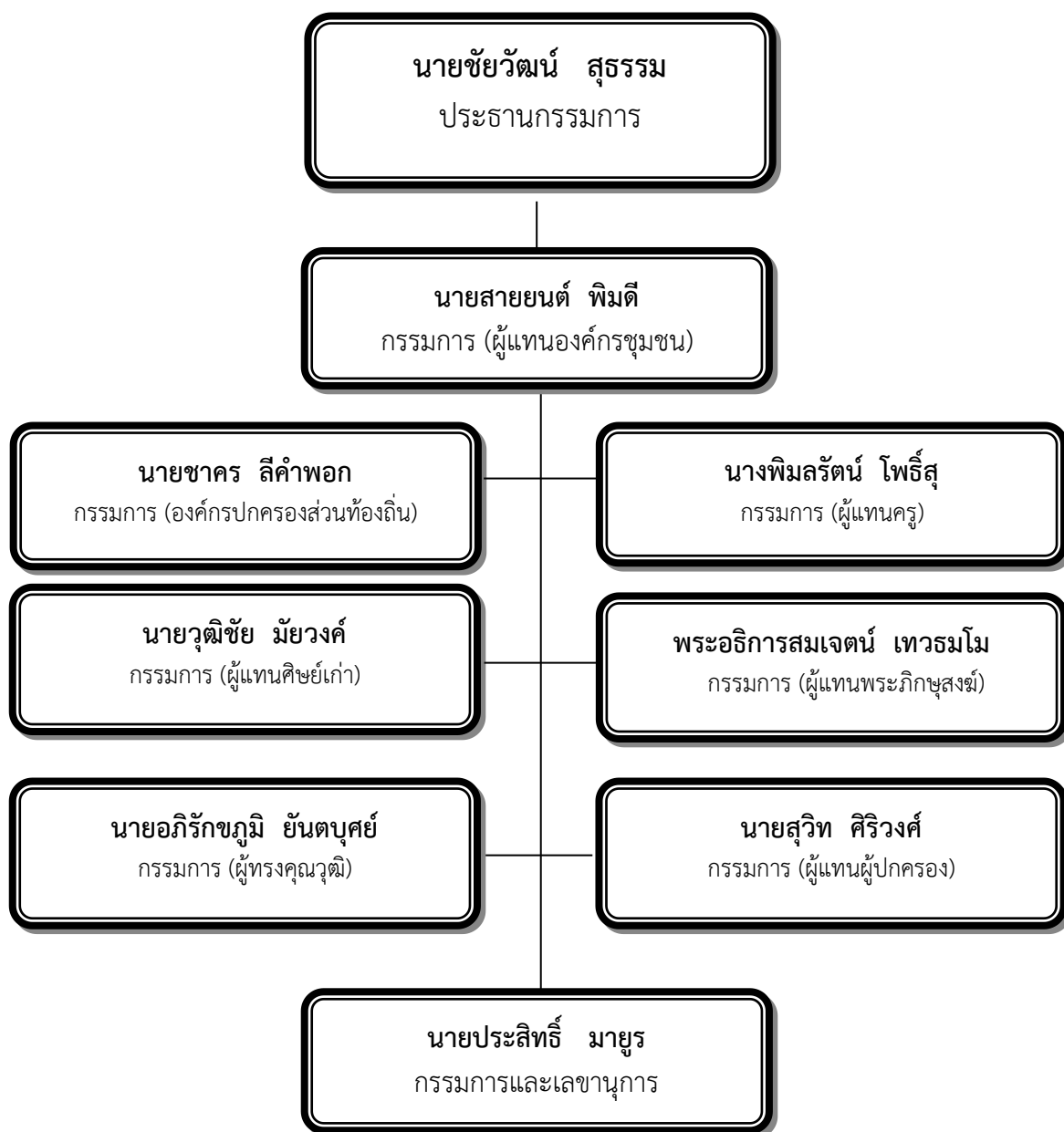
อัตลักษณ์

“ ตามรอยพ่อด้วยวิถีพอเพียง ”

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารโรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๗



คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม



แผนภูมิการบริหารโรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม
นายประสิทธิ์ มายูร

กลุ่มบริหารงานวิชาการ
นายณัฐวุฒิ แก้วเมืองน้อย

๑. นายณัฐวุฒิ แก้วเมืองน้อย
๒. นางสาวเมริสา ศรีพอ
๓. นางสาวชลิตา ขาหยอง
๔. นายกฤษดา เชื้อคมตา

กลุ่มแผนงานและงบประมาณ
นายทศพร เอกจักรแก้ว

๑. นายทศพร เอกจักรแก้ว
๒. นางพิมลรัตน์ โพธิ์สุ
๓. นายสุเมธ วงศ์สุธรรม

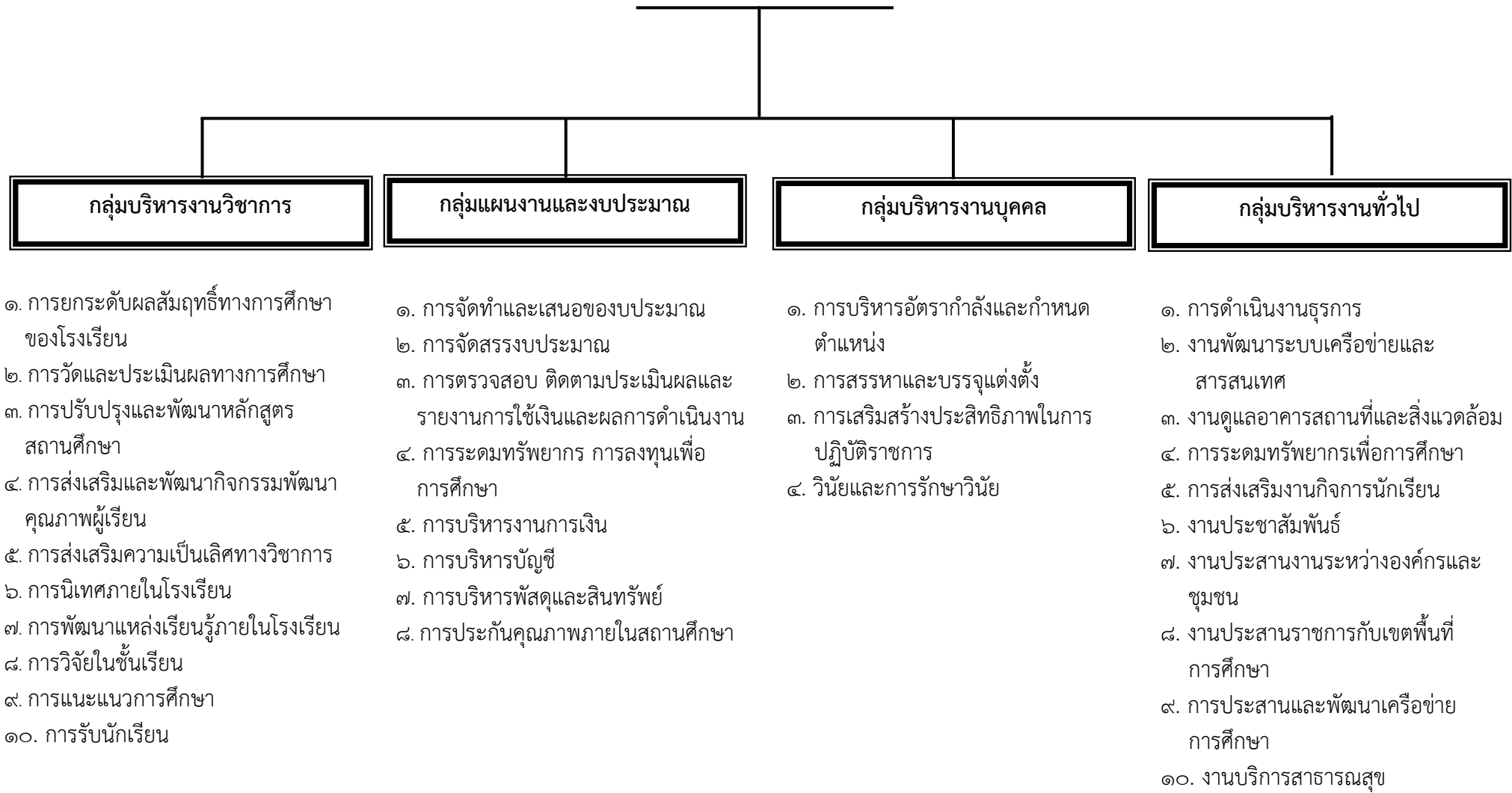
กลุ่มบริหารงานบุคคล
นายอำนาจ พุทธกัง

๑. นายอำนาจ พุทธกัง

กลุ่มบริหารงานทั่วไป
นายกันต์กวี ทาภิระ

๑. นายกันต์กวี ทาภิระ
๒. น.ส.มะลิจันทร์ มัยวงศ์
๓. นายธนวินท์ ประมูลจักโก
๔. นายสมศักดิ์ สาระโพธิ์
๕. นายชัยพร นะคะจัด
๖. นางสาวณัฐกมล กุลยะ
๗. นายคมกริช แพงทวย

ขอบข่ายและภาระหน้าที่การบริหารงานในโรงเรียน



๑.๓ ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง	เพศ		วุฒิการศึกษา				วิทยฐานะ			
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	ชำนาญการ	ชำนาญการ พิเศษ	เชี่ยวชาญ	ไม่มี
ผู้อำนวยการโรงเรียน	๑				๑			๑		
ครู	๕	๔		๘	๑		๒	๒		๕
ครูผู้ช่วย	๒			๒						๒
พนักงานราชการ	๒			๒						
ลูกจ้างประจำ										
ลูกจ้างชั่วคราว	๑	๑	๒							
รวมทั้งสิ้น	๑๑	๕	๒				๒	๓		๗

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๑.๔ ข้อมูลนักเรียน

ระดับชั้น	จำนวน ห้องเรียน	จำนวนนักเรียน		
		ชาย	หญิง	รวม
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๒	๒๕	๒๖	๕๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๑	๑๓	๙	๒๒
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๒	๒๕	๒๓	๔๘
รวมระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๕	๖๓	๕๘	๑๒๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑	๑๗	๑๓	๓๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑	๙	๑๓	๒๒
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑	๑๒	๑๖	๒๘
ปวช.๑				
ปวช.๒				
ปวช.๓				
รวมระดับมัธยมศึกษาตอนปลายและเทียบเท่า	๓	๓๘	๔๒	๘๐
รวมทั้งสิ้น	๘	๑๐๑	๑๐๐	๒๐๑

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๑.๕ ข้อมูลอาคารสถานที่

รายการ	ชื่อแบบอาคาร	ปีงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	งบประมาณ (บาท)
อาคารเรียน	อาคารเรียน แบบ ก	๒๕๓๗	
	อาคารเรียน แบบ ข	๒๕๓๗	
	อาคารเรียน แบบ ค	๒๕๓๗	
	อาคารเรียน แบบ กิ่งฉาว	๒๕๔๕	
โรงอาหาร	โรงอาหารแบบ ๓๐๐ ที่นั่ง	๒๕๓๗	
ห้องน้ำ	ห้องน้ำนักเรียน	๒๕๓๗	
บ้านพักครู/ภารโรง	บ้านพักครูแบบ ๒๐๕/๒๖	๒๕๓๗	
	บ้านพักครูแบบ ๒๐๕/๒๖	๒๕๖๐	๓๐๐,๐๐๐
	บ้านพักนักการภารโรง /๓๒	๒๕๓๗	
ห้องอเนกประสงค์	ห้องอเนกประสงค์ แบบ ๙/๙	๒๕๓๗	
ถังเก็บน้ำฝน	ถังเก็บน้ำฝน แบบ ๘ ๓๓	๒๕๓๗	
สนามกีฬา	สนามฟุตบอล	๒๕๓๗	
	สนามวอลเลย์บอล ตะกร้อใช้ ร่วมกันกับลานเอนกประสงค์	๒๕๓๗	
	สนามบาสเก็ตบอล	๒๕๓๗	
	ลานเอนกประสงค์	๒๕๕๙	
	สนามตะกร้อ (รับบริจาคจาก ศิษย์เก่า)	๒๕๖๐	

๑.๖ ข้อมูลแหล่งการเรียนรู้

แหล่งเรียนรู้ราคาถูก ภายในโรงเรียน มีจำนวน ๘ ศูนย์ และภายนอกโรงเรียน มีจำนวน ๖ แห่ง รวมทั้งสิ้น ๑๔ แห่ง ดังนี้

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้	ที่ตั้ง
	ภายในโรงเรียน	
๑	ศูนย์เรียนรู้การเลี้ยงหมู เลี้ยงกบ เลี้ยงปลา	โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม
๒	ศูนย์เรียนรู้การปลูกอ้อย	โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม
๓	ศูนย์เรียนรู้การปลูกยางพารา	โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม
๔	ศูนย์เรียนรู้การทำนา	โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม
๕	ศูนย์เรียนรู้การปลูกไม้ผล	โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม
๖	กิจกรรมทำปุ๋ยชีวภาพ พลังงานและน้ำ	โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม
๗	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม
๘	ห้องสมุดมีชีวิต	โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม
	ภายนอกโรงเรียน	
๙	วัดประจำบ้าน	พื้นที่ตำบลนาเดื่อ
๑๐	ห้วยคำไฮ (แหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ)	ม.๙ ต.นาเดื่อ อ.ศรีสงคราม
๑๑	ป่าบุงป่าทามลุ่มน้ำสงคราม	อำเภอศรีสงคราม
๑๒	พิพิธภัณฑ์หลวงปู่ตื้อ อจธมโม	วัดป่าบ้านข่า ต.บ้านข่า อ.ศรีสงคราม
๑๓	องค์พระใหญ่ หลวงพ่อพุทธดาราจารย์	วัดดาราาราม หมู่ที่ ๒ ตำบลนาคำ
๑๔	วัดอรัญญานาโพธิ์ (วัดหลวงปู่สนธิ์ เขมियो)	ตำบลโพธิ์สว่าง อ.ศรีสงคราม จ.นครพนม

๒. ข้อมูลทางการศึกษา

๒.๑ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (เช่น ผลการประเมิน O- NET ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามกลุ่มสาระ เทียบระหว่างโรงเรียน เขต และประเทศ เป็นต้น) ฯลฯ

ตัวอย่าง ข้อมูลค่าเฉลี่ยคะแนนผลการทดสอบ O-NET ของนักเรียนชั้น ม.๓, ม.๖ ใน ๕ วิชาหลัก
เปรียบเทียบ ๓ ปีย้อนหลัง (ปีการศึกษา ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

นักเรียนชั้น ม.๓

วิชา	ค่าคะแนนเฉลี่ย				
	ปีการศึกษา ๒๕๖๔.. (A)..	ปีการศึกษา ๒๕๖๕..(B)..	ปีการศึกษา ๒๕๖๖..(C)..	+เพิ่ม/- ลด (ผลต่าง A และ B)	+เพิ่ม/- ลด (ผลต่าง B และ C)
๑.ภาษาไทย	๓๗.๖๗	๔๕.๔๗	๓๗.๕๑	+๗.๘๐	-๗.๙๖
๒.ภาษาอังกฤษ	๒๒.๐๘	๒๖.๖๑	๒๖.๐๗	+๔.๕๓	-๐.๕๔
๓.คณิตศาสตร์	๑๙.๒๖	๒๑.๙๑	๒๐.๐๘	+๐.๑	-๑.๘๓
๔.วิทยาศาสตร์	๒๗.๙๓	๒๘.๐๓	๒๖.๖๐	+๐.๑	-๑.๔๓
๕.สังคมศึกษา	-	-	-	-	-
๖.สุขศึกษา					
๗.ศิลปะ					
๘.การงานอาชีพ					

นักเรียนชั้น ม.๖

วิชา	ค่าคะแนนเฉลี่ย				
	ปีการศึกษา ๒๕๖๔.. (A)..	ปีการศึกษา ๒๕๖๕.. (B)..	ปีการศึกษา ๒๕๖๖..(C)..	+เพิ่ม/- ลด (ผลต่าง A และ B)	+เพิ่ม/- ลด (ผลต่าง B และ C)
๑.ภาษาไทย	๓๒.๗๓	๓๘.๔๔	๔๑.๑๑	+๕.๗๑	+๒.๖๗
๒.ภาษาอังกฤษ	๒๑.๐๒	๑๙.๕๕	๒๒.๓๑	-๑.๔๗	+๒.๗๖
๓.คณิตศาสตร์	๑๖.๓๑	๑๗.๙๒	๒๑.๐๕	+๑.๖๑	+๓.๑๓
๔.วิทยาศาสตร์	๒๕.๖๗	๒๕.๕๐	๒๗.๒๖	-๐.๑๗	+๑.๗๖
๕.สังคมศึกษา	๓๐.๓๑	๓๐.๐๙	๒๘.๖๒	-๐.๒๒	-๑.๔๗
๖.สุขศึกษา					
๗.ศิลปะ					
๘.การงานอาชีพ					

ตัวอย่าง ตารางเปรียบเทียบผลต่าง O-NET ของโรงเรียน กับระดับเขตและระดับประเทศ

นักเรียนชั้น ม.๓, ม.๖ ใน ๕ วิชาหลัก ปีการศึกษา ๒๕๖๔..... - ๒๕๖๖.....

นักเรียนชั้น ม.๓

วิชา	๒๕๖๔ คะแนนเฉลี่ยเมื่อ เทียบแล้ว (+เพิ่ม/- ลด)		๒๕๖๕ คะแนนเฉลี่ยเมื่อ เทียบแล้ว (+เพิ่ม/- ลด)		๒๕๖๖ คะแนนเฉลี่ยเมื่อ เทียบแล้ว (+เพิ่ม/- ลด)		เป้าหมายปี ๒๕๖๗	
	สพม.	ชาติ	สพม.	ชาติ	สพม.	ชาติ	สพม.	ชาติ
๑.ภาษาไทย	-๒.๙๗	-๖.๒๘	-	-๗.๔๘	-	-	-๓.๐๐	-๓.๐๐
๒.ภาษาอังกฤษ	-๒.๔๘	-๕.๗๖	-	-๕.๔๔	-๓.๕๔	-๕.๖๙	-๑.๐๐	-๒.๐๐
๓.คณิตศาสตร์	-๑.๗๔	-๒.๖๐	-	-๒.๔๘	-๓.๔๑	-๕.๓๐	-๑.๐๐	-๒.๐๐
๔.วิทยาศาสตร์	-๐.๘๙	-๔.๓๕	-	-๕.๒๙	-๒.๕๗	-๓.๔๐	+๑.๐๐	-๒.๐๐
๕.สังคมศึกษา								
๖.สุขศึกษา								
๗.ศิลปะ								
๘.การงานอาชีพ								

นักเรียนชั้น ม.๖

วิชา	๒๕๖๔ คะแนนเฉลี่ยเมื่อ เทียบแล้ว (+เพิ่ม/- ลด)		๒๕๖๕ คะแนนเฉลี่ยเมื่อ เทียบแล้ว (+เพิ่ม/- ลด)		๒๕๖๖ คะแนนเฉลี่ยเมื่อ เทียบแล้ว (+เพิ่ม/- ลด)		เป้าหมายปี ๒๕๖๗	
	สพม.	ชาติ	สพม.	ชาติ	สพม.	ชาติ	สพม.	ชาติ
๑.ภาษาไทย	-๐.๙๐	-๔.๕๔	-๕.๙๔	-๕.๖๕	+๐.๖๘	+๐.๓๓	+๑.๐๐	+๑.๐๐
๒.ภาษาอังกฤษ	-๐.๙๕	-๖.๑๕	-๓.๖๓	-๓.๙๘	-๔.๔๓	-๓.๘๘	-๑.๐๐	-๒.๐๐
๓.คณิตศาสตร์	+๑.๐	-๑.๒๗	-๔.๑๑	-๓.๖๙	+๑.๓๔	+๑.๐๙	+๑.๗๕	+๑.๕๐
๔.วิทยาศาสตร์	-๒.๔๓	-๗.๑๒	-๓.๑๖	-๒.๕๘	-๒.๓๒	-๑.๘๓	+๑.๐๐	-๑.๐๐
๕.สังคมศึกษา	+๐.๒	-๒.๐๗	-๓.๐๓	-๒.๙๑	-๔.๐๓	-๔.๔๗	+๑.๐๐	+๑.๐๐
๖.สุขศึกษา								
๗.ศิลปะ								
๘.การงานอาชีพ								

๒.๒ ผลการประเมินมาตรฐานภายในและภายนอก

ตามหมวด ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา แห่งพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งต้องได้รับการประเมิน คุณภาพภายนอกอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกห้าปี เพื่อตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาให้ดีขึ้น โดยเริ่มจาก สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายใน เพื่อวางแผนพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานในการ ปรับปรุง กำกับ ติดตาม จากการกำหนดระบบประเมินตนเอง ประเมินและจัดทำรายงานการประเมินตนเองทุกปี โดยสำนักงาน รับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา จะดำเนินการตรวจสอบผลการประเมินคุณภาพภายในของ สถานศึกษา เพื่อให้มีความสอดคล้องและเป็นทิศทางเดียวกันกับการประเมินคุณภาพภายนอก มุ่งสู่มาตรฐาน สุดท้ายคือ คุณภาพที่เกิดกับผู้เรียน

โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม ได้ประเมินคุณภาพภายใน (ผลของรอบปีที่ผ่านมา) เมื่อเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ จากคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา และได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกโดย สมศ. รอบสอง เมื่อวันที่ ๖ - ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งสรุปผลการประเมินโดยภาพรวม ได้ดังนี้

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษา)	น้ำหนัก (คะแนน)	คะแนนที่ ได้	ระดับคุณภาพ
กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี	๑๐.๐๐	๙.๕๖	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	๑๐.๐๐	๙.๒๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผู้เรียนมีความใฝ่รู้และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	๑๐.๐๐	๘.๘๒	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ผู้เรียนคิดเป็นทำเป็น	๑๐.๐๐	๙.๐๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	๒๐.๐๐	๕.๘๖	ต้องปรับปรุง
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑๐.๐๐	๘.๐๐	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา	๕.๐๐	๔.๓๐	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๘ พัฒนาการของการประกันคุณภาพภายในโดยสถานศึกษา และต้นสังกัด	๕.๐๐	๔.๗๗	ดีมาก
กลุ่มตัวบ่งชี้ อัตลักษณ์			
ตัวบ่งชี้ที่ ๙ ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญาปณิธาน/วิสัยทัศน์พันธกิจและ วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐. ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็น เอกลักษณ์ของสถานศึกษา	๕.๐๐	๔.๐๐	ดี
กลุ่มตัวบ่งชี้ มาตรการส่งเสริม			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ผลการดำเนินงานโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมบทบาทของ สถานศึกษา	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐานรักษา มาตรฐานและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา	๕.๐๐	๔.๐๐	ดี
คะแนนรวม	๑๐๐.๐๐	๗๗.๕๑	ดี

๒.๒.๑ ผลการประเมินมาตรฐานภายใน

มาตรฐาน		ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน		ดีเยี่ยม
๑.๑	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	
	๑. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	ดีเยี่ยม
	๒. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	ดีเยี่ยม
	๓.มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ดีเลิศ
	๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ดีเยี่ยม
	๕. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ดีเยี่ยม
	๖. มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ดีเยี่ยม
๑.๒	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	
	๑. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	ดีเยี่ยม
	๒. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	ดีเยี่ยม
	๓. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ดีเยี่ยม
	๔. สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	ดีเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ		ดีเลิศ
๒.๑	มีเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ดีเลิศ
๒.๒	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ดีเลิศ
๒.๓	ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย	ดีเลิศ
๒.๔	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ดีเลิศ
๒.๕	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ดีเลิศ
๒.๖	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		ดีเลิศ
๓.๑	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ดีเลิศ
๓.๒	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ดีเลิศ
๓.๓	มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ดีเลิศ
๓.๔	ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ดีเลิศ
๓.๕	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้	ดีเลิศ
สรุปภาพรวม		ดีเลิศ

ข้อเสนอแนะ

โรงเรียนควรส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน มีความสามารถในการนำเสนอและความกล้าแสดงออก ส่งเสริมให้นักเรียนอ่านออก เขียนได้ มีทักษะการคิดวิเคราะห์สังเคราะห์และการแก้ปัญหาได้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาตามสถานการณ์อย่างเหมาะสม ส่งเสริมสมรรถนะด้านการสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ พัฒนาระบบการแก้ผลการเรียนที่มีปัญหาอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน เช่น โครงการศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๖ ศูนย์ โครงการโคกหนองนาโมเดล ชุมชนช่างแอร์เบื้องต้น เป็นต้น เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ การพัฒนาระบบการวัดผลประเมินผลให้สอดคล้องกับหลักสูตรและมีความชัดเจนในการปฏิบัติตามสภาพจริง ควรมีการนำกระบวนการวิจัยมาพัฒนาการจัดการศึกษา พัฒนาระบบการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีความชัดเจนและเป็นระบบ จัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมควรแยกกิจกรรมหลัก กิจกรรมรองและกิจกรรมสนับสนุนให้ชัดเจน โดยคำนึงประโยชน์ของนักเรียนเป็นสำคัญ ควรส่งเสริมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วัฒนธรรม ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกัน บนความแตกต่างและหลากหลายของชุมชน การเรียนรู้นอกสถานศึกษา รวมไปถึงวัฒนธรรมและค่านิยมพื้นฐานของแต่ละชุมชน และควรมีการส่งเสริมและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในบางกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ค่อนข้างต่ำ เช่น รายวิชาภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ เป็นต้น

๒.๒.๒ ผลการประเมินมาตรฐานภายนอก รอบที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๙)



๓. ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภท	ชื่อรางวัลที่ได้รับ/ระดับรางวัล	หน่วยงานที่มอบรางวัล
สถานศึกษา	๑. โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม ได้สนับสนุนโครงการเดิน วิ่ง เพื่อน้อง ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม
ผู้บริหาร	๑. นายประสิทธิ์ มายูร ได้รับเชิดชูเกียรติ “ผู้บริหารดีเด่น” เนื่องในวันครู ครั้งที่ ๖๘ ประจำปี ๒๕๖๗	ศึกษาธิการจังหวัดนครพนม
ครู	๑. ครูผู้สอนนักเรียนได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ กีฬาวอลเลย์บอลในร่ม ประเภททีมหญิง ระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น การแข่งขันกีฬานักเรียนการศึกษาขั้น พื้นฐาน สพม.นครพนม เกมส์ ครั้งที่ ๔ ด้านกายยาเสพติด TO BE NUMBER ONE ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ สนามกีฬาจังหวัดนครพนม - นางสาวเมริสา ศรีพอ - นายกันต์กวี ทากิระ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม
	๒. กิจกรรม การแข่งขันการสร้างอุปกรณ์เพื่อให้บริการ ระดับชั้น ม.๔ - ม.๖ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขต พื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ได้รับรางวัลระดับ เหรียญทอง ชนะเลิศ - นายอำนาจ พุทธกัง - นายณัฐวุฒิ แก้วเมืองน้อย - นายสมศักดิ์ สาระโพธิ์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม
	๓. กิจกรรมการแข่งขันการแสดงทางวิทยาศาสตร์ (Science Show) ระดับชั้น ม.๔ - ม.๖ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ ๑ - นางสาวชลิตา ชาหยอง - นางสาวเมริสา ศรีพอ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม
	๔. กิจกรรม การแข่งขันสร้างสรรค์ภาพด้วยการปะติด ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขต พื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้รับ รางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ ๑ - นายกันต์กวี ทากิระ - นายสมศักดิ์ สาระโพธิ์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม

	๕. ได้รับเชิญเกียรติ “ครูผู้สอนดีเด่น” เนื่องในวันครู ครั้งที่ ๖๘ ประจำปี ๒๕๖๗ - นางสาวเมริสา ศรีพอ	ศึกษาธิการจังหวัดนครพนม
	๖. ได้รับเชิญเกียรติ “ครูผู้สอนดีเด่น” เนื่องในวันครู ครั้งที่ ๖๘ ประจำปี ๒๕๖๗ - นายทศพร เอกจักรแก้ว	ศึกษาธิการจังหวัดนครพนม
นักเรียน	๑. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ กีฬาวอลเลย์บอลในร่ม ประเภททีมหญิง ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น การแข่งขัน กีฬานักเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพม.นครพนม เกมส์ ครั้งที่ ๔ ด้านกายยาเสพติด TO BE NUMBER ONE ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ สนาม กีฬาจังหวัดนครพนม	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม
	๒. กิจกรรม การแข่งขันการสร้างอุปกรณ์เพื่อให้บริการ ระดับชั้น ม.๔ - ม.๖ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ได้รับรางวัลระดับ เหรียญทอง ชนะเลิศ - นายพีชกร สุธรรม - นายวิวัฒน์ มั่นอาษา - นายธนา ศิริวงศ์ - นายธเนศ ศิริวงศ์ - นายจารุเดช สุธรรม - นายปฐพี คะลีล่วน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม
	๓. กิจกรรมการแข่งขันการแสดงทางวิทยาศาสตร์ (Science Show) ระดับชั้น ม.๔ - ม.๖ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ ๑ - นางสาวณัฐพร ไกยะฝ่าย - นางสาวประกายแก้ว มหาวงศ์ - นางสาวเกตนันนิภา อินทิสิริ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม
	๔. กิจกรรม การแข่งขันสร้างสรรค์ภาพด้วยการปะติด ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม

	พื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ ๑ - เด็กชายกฤษฎา ไชแสง - เด็กหญิงเพ็ญพิชชา ศรีบาล	
	๕. กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ (การสร้างอุปกรณ์เพื่อให้บริการ) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม
	๖. การแข่งขันทำอาหาร น้ำพริก ผักสด เครื่องเคียง ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม
	๗. นศท.หญิง นราพร ศิริวงศ์ เป็นผู้มีคะแนนยิงปืนดีเด่น การฝึกภาคสนามนักศึกษาวิชาทหาร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	ผู้บังคับหน่วยฝึกนักศึกษา วิชาทหาร

ส่วนที่ ๒

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม

วิสัยทัศน์

โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคมจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาอย่างทั่วถึง มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณธรรม นำความรู้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง และมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ
๒. ขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างกว้างขวางและทั่วถึง
๓. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ในกลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพ การศึกษา กลุ่มการมัธยมศึกษา
๔. ส่งเสริมการกระจายอำนาจและความเข้มแข็งของโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพ การศึกษากลุ่มการมัธยมศึกษา
๕. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน ภาคเอกชนและท้องถิ่นในการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ของโรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม

- กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพการศึกษา และส่งเสริมเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ ๒ มีวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา
- กลยุทธ์ที่ ๓ ขยายโอกาสทางการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการเน้นการกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วม
- กลยุทธ์ที่ ๖ ปลุกฝังคุณธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์/เป้าหมาย

เป้าประสงค์ที่ ๑ ผู้เรียนมีผลการเรียนรู้ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการและด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่มี คุณภาพ

ตัวชี้วัด

ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ สูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา สูงกว่าเป้าหมายที่ สถานศึกษากำหนด
๓. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น โดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ และแก้ปัญหาได้
๔. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม มีการนำไปใช้และเผยแพร่
๕. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาตนเอง และสังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงานอย่างสร้างสรรค์ และมีคุณธรรม
๖. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น และการทำงานหรืองานอาชีพ

ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี สูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด เป็นแบบอย่างได้
 ๒. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาไทย
 ๓. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนสามารถอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
 ๔. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนมีสุขภาพทางร่างกาย และจิตสังคม สูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
- กลยุทธ์**
๑. ส่งเสริม พัฒนาผู้เรียนให้ทักษะในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณในแต่ละระดับชั้น ให้ผู้เรียนสามารถคิดจำแนกแยกแยะ ใคร่ครวญไตร่ตรอง พิจารณาอย่างรอบคอบโดยใช้เหตุผลประกอบการ ตัดสินใจ
 ๒. จัดเวทีการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล
 ๓. ส่งเสริม พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการรวบรวมความรู้ได้ทั้งด้วยตัวเองและการทำงานเป็นทีม เชื่อมโยงองค์ความรู้ และประสบการณ์มาใช้ในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ อาจเป็นแนวความคิด โครงการ โครงการ ชิ้นงาน ผลผลิต
 ๔. ส่งเสริม พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทั้งด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงานอย่างสร้างสรรค์ และมีคุณธรรม
 ๕. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุและมีความก้าวหน้าในการเรียนรู้
 ๖. ยกระดับผลการทดสอบระดับชาติ หรือผลการทดสอบอื่น ๆ ของผู้เรียนให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ กำหนด
 ๗. ส่งเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะพื้นฐานของผู้เรียน ในการจัดการ และมีเจตคติที่ดีพร้อมที่จะศึกษาต่อใน ระดับชั้นที่สูงขึ้น การทำงานหรืองานอาชีพ
 ๘. ส่งเสริม สนับสนุนผู้เรียน ให้มีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในกฎกติกา มีค่านิยมและ จิตสำนึกโดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม มีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทย รวมทั้งภูมิปัญญาไทย ยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความ แตกต่างระหว่างบุคคลในด้าน เพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา ภาษาวัฒนธรรม ประเพณี
 ๙. ส่งเสริม สนับสนุนผู้เรียน ให้มีการรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิต อารมณ์ และสังคม และแสดงออก อย่างเหมาะสมในแต่ละช่วงวัย สามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น ไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่น

เป้าประสงค์ที่ ๒ สถานศึกษามีกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

๑. มีวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการชุมชน นโยบาย รัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปได้ในการปฏิบัติทันต่อการเปลี่ยนแปลง
๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ชัดเจน ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา โดยความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
๓. มีการนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และเป็นแบบอย่างได้
๔. มีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุก กลุ่มเป้าหมาย เชื่อมโยงกับชีวิตจริง และเป็นแบบอย่างได้

๕. จำนวนของครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพตรงตามความต้องการของสถานศึกษา

๖. มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนางาน

๗. มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และมีความปลอดภัย

๘. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

กลยุทธ์

๑. พัฒนาระบบการวางแผน การติดตามตรวจสอบประเมินผล การบริหารอัตรากำลัง ทรัพยากรทางการศึกษา และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้มีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

๒. นำแผนสู่การปฏิบัติ สนับสนุนการนิเทศภายใน และนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนา โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา

๓. พัฒนาหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน เชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

๔. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครูและบุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน

๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน และสภาพแวดล้อมทางสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย

๖. จัดระบบการจัดหา การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

เป้าประสงค์ที่ ๓ สถานศึกษามีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละ ๘๖ ของครูและบุคลากรมีการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา

๒. ร้อยละ ๘๖ ของครูและบุคลากรมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้มีนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้และมีการเผยแพร่

๓. ร้อยละ ๘๖ ของครูและบุคลากรใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

๔. ร้อยละ ๘๖ ของครูและบุคลากรมีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ โดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผล ที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ ให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียน และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๕. ร้อยละ ๘๖ ของครูและบุคลากรมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ผู้เรียนรักที่จะเรียนรู้และเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข

๖. ร้อยละ ๘๖ ของครูและบุคลากรมีชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพระหว่างครูและผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

๗. ร้อยละ ๘๖ ของครูและบุคลากรครู และผู้เกี่ยวข้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

กลยุทธ์

๑. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง
๒. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริง มีรูปแบบการจัดการเรียนรู้เฉพาะสำหรับผู้ที่มีความจำเป็นและต้องการความช่วยเหลือพิเศษ
๓. ฝึกทักษะแก่ผู้เรียนทั้งด้านการแสดงออก แสดงความคิดเห็น การสรุปองค์ความรู้ การนำเสนอผลงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
๔. สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากกาใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. ส่งเสริมครูผู้สอน ให้มีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก ให้เด็กรักครู ครูรักเด็ก และเด็กรักเด็ก เด็กรักที่จะเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข
๖. ส่งเสริม สนับสนุนการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนโดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ และให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปใช้พัฒนาการเรียนรู้
๗. จัดเวทีให้ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ รวมทั้งให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้

เป้าประสงค์ที่ ๔ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพมุ่งสู่

มาตรฐานสากล

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละ ๙๐ ของครูและบุคลากร มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
๒. ร้อยละ ๙๐ ของครูและบุคลากร มีการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๓. ร้อยละ ๙๐ ของครูและบุคลากร มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวกตามกระบวนการจัดการ
๔. ร้อยละ ๙๐ ของครูและบุคลากร มีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
๕. ร้อยละ ๙๐ ของครูและบุคลากร มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้

เป้าประสงค์ที่ ๕

โรงเรียนมีการบริหารจัดการศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาลเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร ผู้ปกครองชุมชน ภาคเอกชนและท้องถิ่น

ตัวชี้วัด

๑. โรงเรียนมีวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการชุมชน นโยบายรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปได้ในการปฏิบัติ ทนต่อการเปลี่ยนแปลง
๒. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ชัดเจน ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
๓. โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการที่มีคุณภาพ ตามหลักธรรมาภิบาลเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร ผู้ปกครองชุมชน ภาคเอกชนและท้องถิ่นในการศึกษา

๔. โรงเรียนมีการนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และเป็นแบบอย่างได้

เป้าประสงค์ที่ ๖ ผู้เรียนมีความตระหนักในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ตัวชี้วัด

๑. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและเกิดสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ เกิดจิตสำนึกสาธารณะ รู้จักเสียสละและรู้จักแบ่งปัน

๓. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับใช้ในดำเนินชีวิตได้

ส่วนที่ ๓
แผนปฏิบัติการโรงเรียน
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตารางที่ ๑ ประมาณการรายรับ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

รายการ	จำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		รวมงบประมาณ
	ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	
	๑๐๑.....คน	๑๐๐.....คน	
๑.ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของปีการศึกษาที่ผ่านมา (เงินคงเหลือยกมา ปีการศึกษา ๒๕๖๖) ถ้ามี			
๑.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน			
๑.๒ ค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน			
๑.๓ งบอื่นๆ			
รวมทั้งสิ้น			
๒.ประมาณการรายรับค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗			
๒.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน			
๒.๑.๑ งบอุดหนุนรายหัว ทั่วไป			
๒.๑.๒ งบอุดหนุนรายหัว เพิ่มเติม			
(๑) งบอุดหนุนรายหัว สำหรับโรงเรียนขนาดเล็กที่มี นักเรียน ๓๐๐ คนลงมา	๕๗๘,๓๘๐	๔๑๑,๒๐๐	๙๘๙,๕๘๐
(๒) ค่าปัจจัยพื้นฐาน สำหรับนักเรียนยากจน			
๑.๒ ค่าหนังสือ	๑๐๙,๒๗๘	๑๐๓,๒๘๔	๒๑๒,๕๖๒
๑.๓ ค่าอุปกรณ์การเรียน	๖๒,๙๒๐	๔๑,๖๐๐	๑๐๔,๕๒๐
๑.๔ ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๖๐,๕๐๐	๔๔,๐๐๐	๑๐๔,๕๐๐
๑.๕ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	๑๑๔,๙๕๐	๘๒,๐๘๐	๑๙๗,๐๓๐
๓.งบอื่น ๆ			
๓.๑ งบสนับสนุนจาก อปท.			
๓.๒ เงินรายได้สถานศึกษา เช่น ห้องเรียนพิเศษ เงินค่าใช้ บริการอาคารสถานที่ ค่าเช่าที่ดิน อาคาร เป็นต้น			
๓.๓ อื่นๆ (ระบุ)			

ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)

★ งบประมาณคงเหลือจากปีการศึกษา ๒๕๖๖-..... บาท

★ ประมาณการรายรับ ปีการศึกษา ๒๕๖๗๑,๖๐๘,๑๙๒..... บาท

รวมค่าจัดการเรียนการสอนทั้งสิ้น๑,๖๐๘,๑๙๒..... บาท

ตารางที่ ๒ การจัดสรรค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)

รายการ	จำนวน	ร้อยละของ ค่าจัดการเรียนการสอนข้อ ๑-๓
๑. จัดสรรเพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการด้านวิชาการ	๖๑๑,๙๐๐	๕๑.๕๗
๒. จัดสรรเพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการด้านอื่น ๆ (ด้าน บริหารงานทั่วไป /ด้านการบริหารงานงบประมาณและ แผนงาน/ด้านการบริหารงานบุคคล ฯลฯ)	๔๗๔,๗๑๐	๔๐.๐๐
๓. กันไว้เป็นงบสำรองจ่าย	๑๐๐,๐๐๐	๘.๔๓
รวมงบประมาณข้อ ๑-๓	๑,๑๘๖,๖๑๐	๑๐๐
๔. กันไว้เป็นค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า/ค่าประปา /ค่าโทรศัพท์/ค่าไปรษณีย์/ค่าอินเทอร์เน็ต)		
๕. กันไว้สำหรับรายจ่ายอื่นๆ		

ตารางที่ ๓ บัญชีรายชื่อแผนงาน/โครงการ จากงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน

ลำดับ	โครงการ	จำนวน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	ด้านบริหารงานวิชาการ		
๑	โครงการนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้ห้องเรียน เป็นฐาน	๒,๕๐๐	ครูณัฐวุฒิ
๒	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และบรรยากาศใน ห้องเรียน	๒๒,๕๐๐	ครูณัฐวุฒิ
๓	โครงการพัฒนากลุ่มงานบริหารวิชาการ	๑๐,๐๐๐	ครูณัฐวุฒิ
๔	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๕,๐๐๐	ครูชลิตา
๕	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	๕๐,๐๐๐	ครูเมริสา
๖	โครงการพัฒนางานทะเบียนและวัดผล	๓๐,๐๐๐	ครูเมริสา
๗	โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๒,๐๐๐	ครูเมริสา
๘	โครงการเปิดบ้านวิชาการโรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม	๗,๐๐๐	ครูณัฐวุฒิ
๙	โครงการรับนักเรียน	๓,๕๐๐	ครูชลิตา
๑๐	โครงการวันอำลาสถาบัน นักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖	๑๐,๐๐๐	ครูชลิตา
๑๑	โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๕,๐๐๐	ครูกันต์กวี
๑๒	โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๕,๐๐๐	ครูธนวินท์
๑๓	โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	๔๕,๐๐๐	ครูเมริสา
๑๔	โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	๕,๐๐๐	ครูอำนาจ
๑๕	โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ	๕,๐๐๐	ครูทศพร
๑๖	โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา	๔๕,๐๐๐	ครูทศพร
๑๗	โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	๕,๐๐๐	ครูสมศักดิ์
๑๘	โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้	๕,๐๐๐	ครูมะลิจันทร์

๑๙	ภาษาต่างประเทศ		
	โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต	๑๖,๐๐๐	ครูกันต์กวี
๒๐	โครงการพัฒนาคุณภาพการอ่านออกเขียนได้	๑,๔๐๐	ครูกันต์กวี
๒๑	โครงการส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษและการสื่อสาร	๗,๕๐๐	ครูมะลิจันทร์
๒๒	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	๑๒,๐๐๐	ครูเมริสา
๒๓	โครงการวันวิทยาศาสตร์	๑๓,๐๐๐	ครูเมริสา
๒๔	โครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนงานนักศึกษาวิชาทหาร	๓,๕๐๐	ครูณัฐวุฒิ
๒๕	โครงการกิจกรรมสานสัมพันธ์น้องพี่	๕,๐๐๐	ครูสมศักดิ์
๒๖	โครงการอบรมนักเรียนแกนนำ	๓,๕๐๐	ครูธนวินท์
๒๗	โครงการพิธีไหว้ครู - ประดับเครื่องหมายสภา	๗,๐๐๐	ครูธนวินท์
๒๘	โครงการธนาคารความดี	๓,๐๐๐	ครูกันต์กวี
๒๙	โครงการวันต่อต้านยาเสพติด	๒,๕๐๐	ครูสมศักดิ์
๓๐	โครงการเลือกตั้งสภานักเรียน	๒,๕๐๐	ครูธนวินท์
๓๑	โครงการปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครอง	๗,๕๐๐	ครูกันต์กวี
๓๒	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๕,๐๐๐	ครูธนวินท์
๓๓	โครงการปรับพื้นฐานนักเรียน	๖,๐๐๐	ครูกันต์กวี
๓๔	โครงการปรับปรุงพัฒนาห้องโสต	๑๕,๐๐๐	ครูสมศักดิ์
๓๕	โครงการปรับปรุงพัฒนาห้องกิจการนักเรียน	๓๐,๐๐๐	ครูสมศักดิ์
๓๖	โครงการวันสำคัญ	๓,๐๐๐	ครูกันต์กวี
๓๗	โครงการสภาพจิตอาสา	๑,๐๐๐	ครูกันต์กวี
รวมงบประมาณด้านบริหารงานวิชาการ		๔๐๖,๙๐๐	
ลำดับ	โครงการ	จำนวน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	ด้านบริหารงานทั่วไป		
๑	ธนาคารขยะ	๕,๐๐๐	ครูชัยพร
๒	โครงการงานยานพาหนะ	๑๕,๐๐๐	ครูชัยพร
๓	โครงการพัฒนาระบบงานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	ครูณัฐกมล
๔	โครงการคณะกรรมการสถานศึกษา	๑,๐๐๐	ครูธนวินท์
๕	โครงการสัมพันธ์ชุมชน	๑,๐๐๐	ครูสมศักดิ์
๖	โครงการพัฒนาที่จอดรถจักรยานยนต์นักเรียน	๖๐,๐๐๐	ครูสมศักดิ์
๗	โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารสถานที่	๒๖,๒๑๐	บริหารทั่วไป
๘	เศรษฐกิจพอเพียง (ทำนา, เลี้ยงปลา, ปลูกพืช)	๗,๐๐๐	บริหารทั่วไป
๙	จัดซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาด	๑๐,๐๐๐	ครูสมศักดิ์
รวมงบประมาณด้านบริหารงานทั่วไป		๑๓๕,๒๑๐	

ลำดับ	โครงการ	จำนวน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ด้านบริหารงานบุคคล			
๑	โครงการพัฒนาอำนวยการบริหารบุคคล	๕,๐๐๐	ครูอำนาจ
๒	โครงการพัฒนาบุคลากร(ไปราชการ)	๑๐๐,๐๐๐	ครูอำนาจ
๓	โครงการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน	๕,๐๐๐	ครูอำนาจ
๔	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านสื่อและนวัตกรรม	๕,๐๐๐	ครูอำนาจ
๕	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้ PA	๕,๐๐๐	ครูอำนาจ
๖	โครงการศึกษาดูงานบริหารและการจัดการ สถานศึกษา	๑๕,๐๐๐	ครูอำนาจ
๗	โครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอก เพื่อปฏิบัติงาน (๑ คน ธุรการ ๖ เดือน)	๔๒,๐๐๐	ครูอำนาจ
๘	โครงการสร้างขวัญกำลังใจและสวัสดิการแก่ครู	๒,๐๐๐	ครูอำนาจ
รวมงบประมาณด้านบริหารงานบุคคล		๑๗๙,๐๐๐	
ลำดับ	โครงการ	จำนวน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ด้านแผนงานและงบประมาณ			
๑	โครงการบริหารงานสาธารณูปโภค	๑๕๐,๕๐๐	ครูพิมพ์รัตน์
๒	โครงการจัดซื้อวัสดุงานแผนงานและงบประมาณ	๑๐,๐๐๐	ครูทศพร
รวมงบประมาณด้านแผนงานและงบประมาณ		๑๖๐,๕๐๐	
รวมทั้งสิ้น		๘๘๑,๖๑๐	

ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา (ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

★ งบประมาณคงเหลือจากปีการศึกษา ๒๕๖๖-..... บาท

★ งบประมาณการรายรับ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๒๐๕,๐๐๐.. บาท

รวมค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้งสิ้น๒๐๕,๐๐๐...บาท

ตารางที่ ๔ การจัดสรรค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา (ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

รายการ	จำนวน (บาท)
๑. จัดสรรเพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการเกี่ยวกับกิจกรรมวิชาการ	๖๕,๐๐๐
๒. จัดสรรเพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการเกี่ยวกับกิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์	๔๕,๐๐๐
๓. จัดสรรเพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการเกี่ยวกับกิจกรรมทัศนศึกษา	๘๐,๐๐๐
๔. จัดสรรเพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการเกี่ยวกับกิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	๑๐,๐๐๐
๕. จัดสรรเพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการเกี่ยวกับกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกล กรณีเกิดโรคอุบัติใหม่ หรือโรคอุบัติซ้ำ หรือเกิดสถานการณ์ที่สถานศึกษาไม่สามารถจัดการเรียนการสอนตามปกติได้	๕,๐๐๐
รวมงบประมาณข้อ ๑-๕	๒๐๕,๐๐๐

ตารางที่ ๕ บัญชีรายชื่อแผนงาน/โครงการ จากงบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ลำดับ	โครงการ	จำนวน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมวิชาการ		
๑	โครงการพัฒนากิจกรรมชุมนุมเพื่อสร้างอาชีพ	๕,๐๐๐	ครูอำนาจ
๒	โครงการกีฬาภายใน	๒๐,๐๐๐	ครูสมศักดิ์
๓	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา	๔๐,๐๐๐	ครูทศพร
รวมงบประมาณกิจกรรมวิชาการ		๖๕,๐๐๐	
๑	กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรมฯ		
	โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ	๒๐,๐๐๐	ครูทศพร
๒	โครงการพัฒนาสื่อและนวัตกรรม และกระบวนการเรียนรู้สู่โรงเรียนคุณธรรม	๒๕,๐๐๐	ครูอำนาจ
รวมงบประมาณกิจกรรมคุณธรรม จริยธรรมฯ		๔๕,๐๐๐	
๑	กิจกรรมทัศนศึกษา		
	โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	๘๐,๐๐๐	ครูชลิตา
รวมงบประมาณกิจกรรมทัศนศึกษา		๘๐,๐๐๐	
๑	กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)		
	โครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๐,๐๐๐	ครูณัฐวุฒิ
รวมงบประมาณกิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศฯ		๑๐,๐๐๐	
๑	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกลกรณีเกิดโรคอุบัติใหม่ หรือโรคอุบัติซ้ำ		
	โครงการจัดซื้อยาและอุปกรณ์เกี่ยวกับงานอนามัย	๕,๐๐๐	ครูมะลิจันทร์

รวมงบประมาณกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกล กรณีเกิดโรคอุบัติใหม่ หรือโรคอุบัติซ้ำๆ	๕,๐๐๐		
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๒๐๕,๐๐๐		

การจัดสรรค่าใช้จ่าย งบอื่นๆ (ถ้ามี)

- ★ ประมาณการรายรับ งบสนับสนุนจาก อปท. ปีการศึกษา ๒๕๖๗ บาท
- ★ ประมาณการรายรับ ห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ บาท
- ★ ประมาณการรายรับ เงินบริจาค ปีการศึกษา ๒๕๖๗ บาท
- ★ ประมาณการรายรับ งบ..... ปีการศึกษา ๒๕๖๗ บาท

ตารางที่ ๖ บัญชีรายชื่อแผนงาน/โครงการ จากงบ.....(สนับสนุนจาก อปท./ห้องเรียนพิเศษ.....ฯลฯ)

ลำดับ	โครงการ	จำนวน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑	งบสนับสนุนจาก อปท. โครงการ.....		นาย/นาง/น.ส.....
๒	โครงการ.....		นาย/นาง/น.ส.....
รวมงบประมาณสนับสนุนจาก อปท.			
๑	งบ..... โครงการ.....		นาย/นาง/น.ส.....
๒	โครงการ.....		นาย/นาง/น.ส.....
รวมงบประมาณ.....			

ตัวอย่างแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/วัตถุประสงค์	สนอง จุดเน้น สพม.ที่..	กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย กิจกรรม	จำนวน งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
						พ.ศ.๒๕๖๗								พ.ศ. ๒๕๖๘				
						เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพการศึกษา และส่งเสริมเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา																		
๑	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน วัตถุประสงค์ ๑.เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม ๒.เพื่อเพิ่มผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนโรงเรียนนาเดื่อพิทยาคมให้สูงขึ้น ๓.เพื่อพัฒนานักเรียนโรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม ด้านความสามารถในการสื่อสารความคิดผ่านการพูด เขียน หรือนำเสนอด้วยวิธีต่าง ๆ ๔.เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนโรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ		๑.ประชุมวางแผนดำเนินงานเพื่อทำกิจกรรม/โครงการ ๒.ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางแผนไว้ ๓.ตรวจสอบและประเมินผลขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ๔.วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อวางแผนพัฒนาครั้งต่อไป ๕.รายงานผลการดำเนินโครงการต่อฝ่ายบริหาร	นักเรียนโรงเรียนนาเดื่อพิทยาคมทุกคนได้รับการพัฒนาด้านวิชาการ	๑๒,๐๐๐													ครูเมริสา ศรีพอ

ตัวอย่างแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ/วัตถุประสงค์	สนอง จุดเน้น สพม.ที่..	กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย กิจกรรม	จำนวน งบประมาณ ณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
						พ.ศ.๒๕๖๗								พ.ศ. ๒๕๖๘				
						เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
กลยุทธ์ที่ ๒ มีวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา																		
๑	โครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ วัตถุประสงค์ ๑.เพื่อให้นักเรียนทุกระดับชั้น มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ๒.เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความสามารถในด้านทักษะคอมพิวเตอร์ ๓.เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนทุกระดับชั้น ให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประยุกต์ใช้งานในชีวิตประจำวัน		๑.ประชุมวางแผนดำเนินงานเพื่อทำกิจกรรม/โครงการ ๒.ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางแผนไว้ ๓.ตรวจสอบและประเมินผลขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ๔.วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อวางแผนพัฒนาครั้งต่อไป ๕.รายงานผลการดำเนินโครงการต่อฝ่ายบริหาร	นักเรียนโรงเรียนนาเดื่อพิทยาคมทุกคนได้รับการส่งเสริมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๐,๐๐๐													ครูณัฐวุฒิ แก้วเมืองน้อย

ตัวอย่างแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ/วัตถุประสงค์	สนอง จุดเน้น สพม.ที่..	กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย กิจกรรม	จำนวน งบประมาณ ณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
						พ.ศ.๒๕๖๗								พ.ศ. ๒๕๖๘				
						เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
กลยุทธ์ที่ ๓ ขยายโอกาสทางการศึกษา																		
๑	โครงการงานยานพาหนะ วัตถุประสงค์ ๑.เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักเรียนในการเดินทางมาโรงเรียน		๑.ประชุมวางแผนดำเนินงานเพื่อทำกิจกรรม/โครงการ ๒.ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางแผนไว้ ๓.ตรวจสอบและประเมินผลขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ๔.วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อวางแผนพัฒนาครั้งต่อไป ๕.รายงานผลการดำเนินโครงการต่อฝ่ายบริหาร	นักเรียน โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคมทุกคนได้รับการอำนวยความสะดวกในการใช้ยานพาหนะโรงเรียน	๑๕,๐๐๐													ครูชัยพร นะกะจิต

ตัวอย่างแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ/วัตถุประสงค์	สนอง จุดเน้น สพม.ที่..	กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย กิจกรรม	จำนวน งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
						พ.ศ.๒๕๖๗								พ.ศ. ๒๕๖๘																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
						เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
		กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
๑	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านสื่อและนวัตกรรม วัตถุประสงค์ ๑.เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรโรงเรียนนาเดื่อพิทยาคมได้เรียนรู้ด้านสื่อและนวัตกรรม ๒.เพื่อให้บุคลากรโรงเรียนนาเดื่อพิทยาคมได้ออกแบบสื่อและนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน		๑.ประชุมวางแผนดำเนินงานเพื่อทำกิจกรรม/โครงการ ๒.ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางแผนไว้ ๓.ตรวจสอบและประเมินผลขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ๔.วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อวางแผนพัฒนาครั้งต่อไป ๕.รายงานผลการดำเนินโครงการต่อฝ่ายบริหาร	บุคลากร โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม ทุกคน	๕,๐๐๐																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

ตัวอย่างแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ/วัตถุประสงค์	สนอง จุดเน้น สพม.ที่..	กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย กิจกรรม	จำนวน งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
						พ.ศ.๒๕๖๗								พ.ศ. ๒๕๖๘					
						เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการเน้นการกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วม																			
๑	โครงการสัมพันธ์ชุมชน วัตถุประสงค์ ๑.เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง ชุมชน ภาคเอกชนและท้องถิ่นมี ส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา		๑.ประชุมวางแผนดำเนินงานเพื่อทำ กิจกรรม/โครงการ ๒.ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางแผนไว้ ๓.ตรวจสอบและประเมินผลขั้นตอนการ ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ๔.วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนิน กิจกรรมเพื่อวางแผนพัฒนาครั้งต่อไป ๕.รายงานผลการดำเนินโครงการต่อฝ่าย บริหาร	การมีส่วนร่วม ของผู้ปกครอง ชุมชน และ สังคม	๑,๐๐๐														ครูสมศักดิ์ สาระโพธิ์

[illegible][illegible]

ตัวอย่างโครงการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑.โครงการประชุมผู้ปกครอง



ชื่อแผนงาน ประชุมผู้ปกครองนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

โครงการ ประชุมผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ๓

สนองกลยุทธ์ สพม.นครพนม ข้อที่ ๔ สอนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๕

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐาน ที่ ๒

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกันต์กวี ทาภิระ , นายธนวินท์ ประมูลจักษ์โก ,
นายสมศักดิ์ สาระโพธิ์ , นายชัยพร นະคะจัด

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนานักเรียนให้มีความรู้และมีทักษะด้านต่าง ๆ รวมทั้งการเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่ดีนั้น โรงเรียนตระหนักว่าโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพัง ถ้าขาดการประสานงานและช่วยเหลือจากชุมชนและผู้ปกครอง เพราะผู้ปกครองมีส่วนในการอบรมดูแลนักเรียน ซึ่งเป็นบุตรหลานของตนเองในขณะที่เมื่อเด็กอยู่กับครอบครัว โรงเรียนจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะมีการประสานงาน ติดต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูล อันเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้เป็นคนเก่ง เป็นคนดีและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อีกทั้งโรงเรียนและผู้ปกครองจะได้มีโอกาส เพิ่มความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งจะยังประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่

ความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน นับเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการเรียนของเด็ก ทั้งสองฝ่ายจึงต้องติดต่อและร่วมมือกันเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของเด็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ พ่อแม่ผู้ปกครองสมควรที่จะได้รู้จักกับครูของลูก รับรู้นโยบาย - แนวการสอน ระเบียบของโรงเรียน กิจกรรมและการบ้าน ที่ครูมอบหมายให้ลูกเพื่อจะได้ช่วย ส่งเสริมการเรียนรู้ของลูกหลานได้ถูกต้องเหมาะสม

เพื่อให้สอดคล้องกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พัฒนาศูนย์เรียนรู้ให้มีความเป็นเลิศ โรงเรียนจึงจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้ทางโรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระหว่างบ้านกับโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียนกับโรงเรียน
- ๒.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน
- ๒.๓ เพื่อร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษา ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียน อันเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริม พัฒนา ปกป้อง และแก้ไขปัญหานักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ผู้ปกครองนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ ทุกคน
- ๓.๑.๒ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ผู้ปกครองและนักเรียนมีความสัมพันธ์อันดีกับโรงเรียน
- ๓.๒.๒ ผู้ปกครองนักเรียนได้รับทราบนโยบายการดำเนินงานของทางโรงเรียน

๔. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ (สามารถดัดแปลงได้ทุกรายการ)

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าใช้จ่าย สอย	ค่า ครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	รวม		
๑.	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ (ค่าอาหารว่างผู้เข้าร่วม จำนวน ๓๕๐ คน คนละ ๒๕ บาท)	๓,๗๕๐			๓,๗๕๐	พ.ค. ๒๕๖๗	ครูกันต์กวี
๒.	ประชุมผู้ปกครองนักเรียนภาค เรียนที่ ๒/๒๕๖๗ (ค่าอาหารว่างผู้เข้าร่วม จำนวน ๓๕๐ คน คนละ ๒๕ บาท)	๓,๗๕๐			๓,๗๕๐	พ.ย. ๒๕๖๗	ครูกันต์กวี
รวม		๗,๕๐๐			๗,๕๐๐		

๕. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ	อุดหนุน	เรียนฟรี ๑๕ ปี	รวม
๑. เงินอุดหนุนการศึกษา	๗,๕๐๐	-	๗,๕๐๐
๒. เงินรายได้สถานศึกษา			
รวมงบประมาณ (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)			๗,๕๐๐

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๗. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

คณะครู และผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนนาเคือพิทยาคม

๘. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง องค์กร หน่วยงานในการจัดการศึกษา	- การเข้าร่วมประชุมของผู้ปกครอง - สังเกตจากการเข้าร่วมประชุม - สอบถาม/สัมภาษณ์	- แบบประเมิน - แบบสอบถาม/สัมภาษณ์ - บัญชีลงเวลาการเข้าร่วม ประชุม - รายงาน/คำสั่ง

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนและผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของโรงเรียน

๙.๒ เกิดสัมพันธภาพระหว่างบ้านกับโรงเรียน นำมาซึ่งความร่วมมือในการดูแลปกครองนักเรียน

และการพัฒนาโรงเรียน

๙.๓ โรงเรียนได้รับทราบข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองในการพัฒนาโรงเรียน

๙.๔ ผู้ปกครองและโรงเรียนร่วมมือกันส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียน

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นายธนวินท์ ประมูลจิกโก)
งานส่งเสริมกิจการนักเรียน

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นายกันต์กวี ทาภิระ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายทศพร เอกจักรแก้ว)
หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประสิทธิ์ มายูร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาเคือพิทยาคม

๒.โครงการพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน การอบรมกระบวนการเรียนรู้สู่โรงเรียนคุณธรรม



ชื่อแผนงาน บริหารวิชาการ

โครงการ พัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน การอบรมกระบวนการเรียนรู้สู่โรงเรียนคุณธรรม
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อ ๑ ข้อ ๕

สนอง กลยุทธ์ สพม.นครพนม ข้อ ๑,๒,๓

สนอง กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๔, ๕

มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ข้อ ๒.๔

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่

☒ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายอำนาจ พุทธิกิจ

๑. หลักการและเหตุผล

สื่อการเรียนการสอน นับเป็นองค์ประกอบที่สำคัญมากประการหนึ่งในกระบวนการเรียนการสอน นอกเหนือจากตัวผู้สอน ผู้เรียน และเทคนิควิธีการต่าง ๆ บทบาทของสื่อการเรียนการสอน ก็คือ เป็นตัวกลาง หรือ พาหนะ หรือเครื่องมือ หรือช่องทางที่ให้นำเรื่องราว ข้อมูลความรู้หรือสิ่งบอกกล่าว (information) ของผู้ส่งสารหรือผู้สอนไปสู่ผู้รับหรือผู้เรียน เพื่อทำให้การเรียนรู้หรือการเรียนการสอนบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายที่วางไว้ได้เป็นอย่างดี สื่อการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ จากสื่อพื้นฐานซึ่งเป็นภาษาพูดหรือเขียน ถึงปัจจุบันสื่อ มีหลายประเภท หลายรูปแบบ ให้ผู้สอนได้พิจารณาเลือกใช้ตามความเหมาะสมของสื่อแต่ละประเภทที่มี คุณลักษณะหรือคุณสมบัติเฉพาะตัวของมัน สื่อการเรียนการสอน เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นในการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน เพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ที่หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ สื่อที่นำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนต้องมีความเพียงพอ มีความทันสมัย และอยู่ในสภาพที่สามารถนำไปใช้งานได้

ดังนั้น โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม โดยกลุ่มงานบริหารงานบุคคล ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงจัดโครงการพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนการอบรมกระบวนการเรียนรู้สู่โรงเรียนคุณธรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดทักษะ ความเข้าใจ และแรงจูงใจในการเรียนของผู้เรียน ให้เป็นคนเก่ง ดี มีสุข โดยนำแนวคิดของสถานศึกษา NDP SMART MODEL เป็นกรอบในการขับเคลื่อนการศึกษาต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครู นักเรียน ผลิตสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับเนื้อหา มีสมุดบันทึกการผลิตสื่อและรับรองการผลิตและการใช้สื่อ นวัตกรรมการเรียนรู้สามารถติดตามประเมินผลงานออกเผยแพร่ได้

๒.๒ เพื่อพัฒนาและผลิตสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและทันสมัยเป็นปัจจุบัน

๒.๓ เพื่อให้ครูผู้สอนได้ผลิตสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ ที่นำไปใช้ประโยชน์ได้จริงและเก็บรักษาไว้เป็นผลงานทางวิชาการได้

๒.๔ เพื่อให้มีการวางแผนการผลิตสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ การอบรมกระบวนการเรียนรู้สู่โรงเรียนคุณธรรม

๒.๕ เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างครูกับนักเรียนแกนนำ ผลิตสื่อและพัฒนาสู่การเรียนรู้ในระบบดิจิทัล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายด้านปริมาณ (Outputs)

ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม จำนวน ๑๗ คน และนักเรียนแกนนำ ม.ปลาย จำนวน ๕๐ คน รวมทั้งสิ้น ๖๗ คน

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ (Outcomes)

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๗ คน มีความรู้ความเข้าใจในการใช้สื่อประกอบการเรียนการสอน และสามารถผลิตสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้เพื่อใช้ในกลุ่สาระการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย เพียงพอและมีคุณภาพ

๓.๒.๒ นักเรียนแกนนำ สามารถสามารถผลิตสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ สามารถขยายผลสู่รุ่นน้อง ตลอดจนพัฒนาสื่อสู่ระบบดิจิทัล หรือแอปพลิเคชัน ต่างๆ ส่งผลต่อการเรียนรู้ได้ตลอดเวลา

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

๔.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงานเพื่อจัดทำกิจกรรม/โครงการ

๔.๒ ดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการที่กำหนดวางแผน

๔.๓ ตรวจสอบและประเมินผลขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ

๔.๔ วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการเพื่อวางแผนพัฒนาในครั้งต่อไป

๕. สถานที่ โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ และงบประมาณ (สามารถแก้ไขได้ทุกรายการ)

ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
๑. ขั้นเตรียมการ - วางแผนและสำรวจรายการสื่อ และนวัตกรรม ที่ขาดแคลนหรือต้องการ - เสนอโครงการ ๒. ขั้นดำเนินการ -ครูและนักเรียนแกนนำ ผลิตสื่อ และนวัตกรรมการเรียนรู้ ด้วย NDP SMART MODEL เช่น การใช้โปรแกรม CANVA - ครูทุกคนมีสื่อและนวัตกรรมเพียงพอ - รายงานผลเพื่อส่งประกวดโรงเรียนคุณธรรม ๓. ขั้นตรวจสอบและพัฒนาการดำเนินการ - นำสื่อทดลองใช้ - การถอดบทเรียนการนำสื่อไปใช้ ๔. ขั้นสรุป ประเมินผลการดำเนินการ - แบบสรุปผล ประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา		๒๕,๐๐๐	นายอำนาจ พุทธกิจ
รวม (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)			๒๕,๐๐๐	

๗. เนื้อหาสาระ

-การผลิตสื่อเพื่อการเรียนรู้ของครูผู้สอน

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๙. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๐. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ครู บุคลากร และนักเรียนแกนนำนำความรู้ความสามารถในการผลิตสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน	-สื่อ และนวัตกรรม	- แบบรายงานผล - แบบประเมิน
- โรงเรียนมีครูและบุคลากรมีสื่ออย่างพอเพียงและมีคุณภาพ	- การประเมินผลการปฏิบัติงาน	- แบบประเมินผล การปฏิบัติงาน
- นักเรียนมีความรู้และทักษะจากการใช้สื่อและนวัตกรรม	- สังเกต - ตรวจสอบ	แบบประเมิน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ โรงเรียนมีบุคลากรมีสื่อ และนวัตกรรม เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

๑๑.๒ ครูและบุคลากรได้พัฒนาเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้านการผลิตสื่อและนวัตกรรม

๑๑.๓ โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๑๑.๔ ครู นักเรียนแกนนำ มีกระบวนการ “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” นำความรู้พัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)

(นายอำนาจ พุทธิกิจ)
ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายทศพร เอกจักรแก้ว)

หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นายอภิสิทธิ์ ศรีพนมพงษ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาเคือพิทยาคม

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน.....

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ นามูร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาเคือพิทยาคม

๓. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ชื่อแผนงาน บริหารงานบุคคล (๗๐๔)

โครงการ พัฒนาบุคลากรด้านสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อ ๓๐

สนอง กลยุทธ์ สพม.นครพนม ข้อ ๒,๓

สนอง กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๔, ๕

มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ข้อ ๒.๔

ลักษณะโครงการ

☐

โครงการใหม่

☒

โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายอำนาจ พุทธิง

๑. หลักการและเหตุผล

สื่อการเรียนการสอน นับเป็นองค์ประกอบที่สำคัญมากประการหนึ่งในกระบวนการเรียนการสอน นอกเหนือจากตัวผู้สอน ผู้เรียน และเทคนิควิธีการต่าง ๆ บทบาทของสื่อการเรียนการสอน ก็คือ เป็นตัวกลาง หรือ พาหนะ หรือเครื่องมือ หรือช่องทางที่ให้นำเรื่องราว ข้อมูลความรู้หรือสิ่งบอกกล่าว (Information) ของผู้ส่งสารหรือ ผู้สอนไปสู่ผู้รับหรือผู้เรียน เพื่อทำให้การเรียนรู้หรือการเรียนการสอนบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือจุดหมายที่วางไว้ได้เป็นอย่างดี สื่อการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ จากสื่อพื้นฐานซึ่งเป็นภาษาพูดหรือเขียน ถึงปัจจุบันสื่อ มีหลายประเภท หลายรูปแบบ ให้ผู้สอนได้พิจารณาเลือกใช้ตามความเหมาะสมของสื่อแต่ละประเภทที่มี คุณลักษณะหรือคุณสมบัติเฉพาะตัวของมัน สื่อการเรียนการสอน เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นในการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน เพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ที่หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ สื่อที่นำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนต้องมีความเพียงพอ มีความทันสมัย และอยู่ในสภาพที่สามารถนำไปใช้งานได้

ดังนั้น โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม โดยกลุ่มงานบริหารงานบุคคล ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงจัดโครงการพัฒนาบุคลากรด้านสื่อการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดทักษะ ความเข้าใจ และแรงจูงใจในการเรียนของผู้เรียน ให้เป็นคนเก่ง ดี มีสุข ด้วยกรอบแนวคิด NDP SMART MODEL ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครู นักเรียน ผลิตสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับเนื้อหา มีสมุดบันทึกการผลิตสื่อและรับรองการผลิตและการใช้สื่อ นวัตกรรมการเรียนรู้สามารถติดตามประเมินผลงานออกเผยแพร่ได้

๒.๒ เพื่อพัฒนาและผลิตสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและทันสมัยเป็นปัจจุบัน

๒.๓ เพื่อให้ครูผู้สอนได้ผลิตสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ ที่นำไปใช้ประโยชน์ได้จริงและเก็บรักษาไว้เป็นผลงานทางวิชาการได้

๒.๔ เพื่อให้มีการวางแผนการผลิตสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ในแต่ละเนื้อหาและสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒.๕ เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างครูกับนักเรียนแกนนำ ผลิตสื่อและพัฒนาสู่การเรียนรู้ในระดับดิจิทัล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายด้านปริมาณ (Outputs)

ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม จำนวน ๑๕ คน และนักเรียนแกนนำ ม.ปลาย จำนวน ๓๐ คน รวมทั้งสิ้น ๔๕ คน

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ (Outcomes)

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๕ คน มีความรู้ความเข้าใจในการใช้สื่อประกอบการเรียนการสอน และสามารถผลิตสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้เพื่อใช้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย เพียงพอและมีคุณภาพ

๓.๒.๒ นักเรียนแกนนำ สามารถสามารถผลิตสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ สามารถขยายผลสู่รุ่นน้อง ตลอดจนพัฒนาสื่อสู่ระบบดิจิทัล หรือแอปพลิเคชัน ต่างๆ ส่งผลต่อการเรียนรู้ได้ตลอดเวลา

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

๔.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงานเพื่อจัดทำกิจกรรม/โครงการ

๔.๒ ดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการที่กำหนดวางแผน

๔.๓ ตรวจสอบและประเมินผลขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ

๔.๔ วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการเพื่อวางแผนพัฒนาในครั้งต่อไป

๕. สถานที่ โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ และงบประมาณ (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
๑. ขั้นเตรียมการ - วางแผนและสำรวจรายการสื่อ และ นวัตกรรม ที่ขาดแคลนหรือต้องการ - เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร ๒. ขั้นดำเนินการ - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา - ครูและนักเรียนแกนนำ ผลิตสื่อ และ นวัตกรรมการเรียนรู้ ด้วย NDP SMART MODEL เช่น การใช้โปรแกรม CANVA - ครูทุกคนมีสื่อและนวัตกรรมเพียงพอต่อ การนำไปใช้และมีความหลากหลาย ๓. ขั้นตรวจสอบและพัฒนาการดำเนินการ - ๔. ขั้นสรุป ประเมินผลการดำเนินการ - การนำสื่อใช้และพัฒนาสื่อให้ดีขึ้น - แบบสรุปผล ประเมินผล	ตลอดปี การศึกษา		๕,๐๐๐	นายอำนาจ พุทธิงัง
รวม (ห้าพันบาทถ้วน)			๕,๐๐๐	

-๓-

๗. เนื้อหาสาระ

-การผลิตสื่อเพื่อการเรียนรู้ของครูผู้สอน

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๙. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๐. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ครู บุคลากร และนักเรียนแกนนำนำความรู้ความสามารถในการผลิตสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน	- สื่อ และนวัตกรรม	- แบบรายงานผล - แบบประเมิน
- โรงเรียนมีครูและบุคลากรมีสื่ออย่างพอเพียงและมีคุณภาพ	- การประเมินผลการปฏิบัติงาน	- แบบประเมินผล การปฏิบัติงาน
- นักเรียนมีความรู้และทักษะจากการใช้สื่อและนวัตกรรม	- สังเกต - ตรวจสอบ	แบบประเมิน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ โรงเรียนมีบุคลากรมีสื่อ และนวัตกรรม เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

๑๑.๒ ครูและบุคลากรได้พัฒนาเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้านการผลิตสื่อและนวัตกรรม

๑๑.๓ โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๑๑.๔ ครู นักเรียนแกนนำ มีกระบวนการ “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” นำความรู้พัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นายอำนาจ พุทธกัง)

ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นายทศพร เอกจักรแก้ว)

หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ)

(นายอภิสิทธิ์ ศรีพนมพงษ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาเคือพิทยาคม

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน.....

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ มายูร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาเคือพิทยาคม

๔. โครงการศึกษาดูงาน การบริหารและการจัดการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗



ชื่อแผนงาน บริหารงานบุคคล (บ.๐๖)

โครงการ ศึกษาดูงานการบริหารและการจัดการสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ๑๐

สนองกลยุทธ์ สพม.นครพนม ข้อที่ ๑ ข้อ ๒

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๓

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายอำนาจ พุทธกัง กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ บริหารงานบุคคล

๑. หลักการและเหตุผล

ระบบการบริหารงานและพัฒนาองค์กร สิ่งที่สำคัญในการพัฒนา คือ บุคลากรในโรงเรียน ถ้าบุคลากรในโรงเรียนมีขวัญและกำลังใจจากบุคคลรอบข้าง ไม่ว่าจะเป็น ฝ่ายบริหาร เพื่อนครู นักเรียน ผู้ปกครอง และบุคคลภายนอก ให้การสนับสนุนชื่นชม บุคลากรก็จะมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี งานบุคลากรจึงตระหนักในการส่งเสริมการสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในโรงเรียน จึงได้จัดทำโครงการศึกษาดูงานการบริหารและการจัดการสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมการสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในโรงเรียน และเพื่อที่จะให้บุคลากรทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน มีความรู้ ความเข้าใจในระบบการบริหารงานและพัฒนาองค์กร สามารถสร้างงานให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียนได้

ดังนั้น เพื่อส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อการจัดการศึกษาในระดับสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาครู ศึกษาดูงานการบริหารและการจัดการสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา “โรงเรียนคุณภาพ ๓ วิ (วิถีชีวิต วิชาการ วิชาชีพ) สู่ปัญญาณภูมิ สืบสานวิถีชีวิตตามรอยนวัตวิถี” และการขับเคลื่อน NDP SMART MODEL ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหารและครูได้เปิดโลกทัศน์แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเห็นความเจริญก้าวหน้าด้านการจัดการศึกษา ความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ
๒. เพื่อให้ผู้บริหารและครูสามารถนำความรู้ที่ได้รับกลับมาพัฒนาและสร้างงานให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียน
๓. ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนรู้ ทั้งผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ให้มีคุณภาพ (Quality) และร่วมสมัย (Contemporary)

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายด้านปริมาณ (Outputs)

- ๓.๑.๑ บุคลากรในโรงเรียนเข้าร่วมโครงการจำนวน ๑๕ คน
- ๓.๑.๒ ศึกษาดูงานในประเทศอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ (Outcomes)

บุคลากรในโรงเรียนทั้งหมด ได้เปิดโลกทัศน์และมุมมองการจัดการศึกษา ได้เห็นความเจริญก้าวหน้าด้านการจัดการศึกษา สามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาดูงานมาพัฒนาโรงเรียนได้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

-๒-

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

- ๔.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงานเพื่อจัดทำกิจกรรม/โครงการ
- ๔.๒ ดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการที่กำหนดวางแผน
- ๔.๓ ตรวจสอบและประเมินผลขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ
- ๔.๔ วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการเพื่อวางแผนพัฒนาในครั้งต่อไป
- ๔.๕ รายงานผลการดำเนินโครงการต่อฝ่ายบริหาร

๕. สถานที่

- ๕.๑ ศึกษาดูงานภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ด้านการจัดการจัดการเรียนการสอน
- ๕.๒ ศึกษาดูงานภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ด้านการบริหารจัดการ และการพัฒนาสถานศึกษา

๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ .

ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
การศึกษาดูงานครั้งที่ ๑ ๑. ขั้นเตรียมการ - วางแผน - เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร ๒. ขั้นดำเนินการ - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา - ศึกษาดูงานด้านการจัดการเรียนการสอน ๓. ขั้นประเมินผลการดำเนินการ - แบบสรุปผล	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	๗,๕๐๐		นายอำนาจ พุทธิกิจ
การศึกษาดูงานครั้งที่ ๒ ๑. ขั้นเตรียมการ - วางแผน - เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร ๒. ขั้นดำเนินการ - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา - ศึกษาดูงานด้านการจัดการเรียนการสอน การบริหารสถานศึกษา ๓. ขั้นประเมินผลการดำเนินการ - แบบสรุปผล	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	๗,๕๐๐		นายอำนาจ พุทธิกิจ
รวม		๑๕,๐๐๐	(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	

๗. เนื้อหาสาระ

-ไม่มี

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานบริหารบุคคล

๙. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- งานบริหารบุคคล
- งานแผนงานและงบประมาณ

๑๐. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ครูและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาดูงาน ร้อยละ ๘๐	- สังเกต - การประเมินผลการปฏิบัติงาน	- แบบรายงานผล - แบบประเมิน
- ผู้บริหารและครูสามารถนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการบริหาร การจัดการเรียนการสอน	- สังเกต - การประเมินผลการปฏิบัติงาน	- แบบรายงานผล - แบบประเมิน
- ผู้บริหารและครูสามารถนำความรู้ที่ได้รับกลับมาพัฒนาและสร้างงานให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียน	- สังเกต - การประเมินผลการปฏิบัติงาน	- แบบรายงานผล - แบบประเมิน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรของโรงเรียน จำนวน ๑๕ คน มีความรู้ มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อการทำงานร่วมกัน มีความเอื้ออาทร รักสามัคคีในหมู่คณะ ทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข สามารถสร้างงานให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียนได้ ร้อยละ ๘๐

๒. บุคลากรขับเคลื่อนนโยบาย” โรงเรียนคุณภาพ ๓ วิ” โดยวิธีการขับเคลื่อนโดยใช้ NDP SMART MODEL ร้อยละ ๘๐ และนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้ดีขึ้น

(ลงชื่อ)

(นายอำนาจ พุทธกิจ)

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายทศพร เอกจักรแก้ว)

หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นายอภิสิทธิ์ ศรีพนมพงษ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม

ความคิดเห็น

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ มายูร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม

๕.โครงการสร้างขวัญกำลังใจและสวัสดิการแก่ครู



ชื่อแผนงาน บริหารงานบุคคล (บ๐๘)

โครงการ สร้างขวัญกำลังใจและสวัสดิการแก่ครู

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อ ๑

สนอง กลยุทธ์ สพม.นครพนม ข้อ ๒,๓

สนอง กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๔, ๕

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่

☒ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายอำนาจ พุทธิงัก

๑. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษา เพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงานโดยการจัดการให้ร่วมกันทำงานเป็นทีมและด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก เพราะเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคลที่แสดงให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงหากขวัญและกำลังใจไม่เกิดการปฏิบัติงานอาจจะไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ในทางตรงกันข้ามบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถไม่โดดเด่นแต่มีขวัญกำลังใจที่ดี การปฏิบัติงานอาจจะมีประสิทธิภาพมากกว่า ดังนั้นการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรจึงเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ

โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม มีความตระหนักและเห็นความสำคัญในการสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรเป็นอย่างดี จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน รวมถึงพัฒนาศักยภาพครูผู้มืออาชีพ และสนองต่อจุดเน้นนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล จึงได้จัดทำโครงการนี้ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๒ เพื่อเป็นแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายด้านปริมาณ (Outputs)

- ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนาเดื่อพิทยาคมทุกคน

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ (Outcomes)

- ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการทำงานดีขึ้นปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

- ๔.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงานเพื่อจัดทำกิจกรรม/โครงการ
- ๔.๒ ดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการที่กำหนดวางแผน
- ๔.๓ ตรวจสอบและประเมินผลขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ
- ๔.๔ วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการเพื่อวางแผนพัฒนาในครั้งต่อไป
- ๔.๕ รายงานผลการดำเนินโครงการต่อฝ่ายบริหาร

-๒-

๕. สถานที่ โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากร ๑. ขั้นตอนเตรียมการ - วางแผน - เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร ๒. ขั้นตอนดำเนินการ - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา - กิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ๓. ขั้นตอนประเมินผลการดำเนินการ - แบบสรุปผล	ตลอดปีการศึกษา	๒,๐๐๐		นายอำนาจ พุทธิกิจ
รวม (สองพันบาทถ้วน)		๒,๐๐๐		

๗. เนื้อหาสาระ

-ไม่มี

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๙. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มบริหารงานบุคคล
- กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ
- กลุ่มบริหารวิชาการ
- กลุ่มบริหารงานทั่วไป

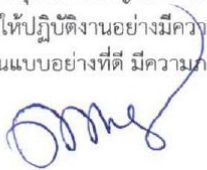
๑๐. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจ	การประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	-แบบประเมินความพึงพอใจ
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดแรงจูงใจ ให้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ		
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจ เต็มตามศักยภาพ		

-๓-

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ ครูและบุคลากรของโรงเรียนนาเตือพิทยาคมทุกคน มีขวัญและกำลังใจ
 ๑๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดแรงจูงใจให้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ
 ๑๑.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจเต็มตามศักยภาพ



(ลงชื่อ)

(นายอำนาจ พุทธกัง)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
 ผู้เสนอโครงการ



(ลงชื่อ)

(นายทศพร เอกจักรแก้ว)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

ความคิดเห็น.....



(ลงชื่อ)

(นายอภิสิทธิ์ ศรีพนมพงษ์)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาเตือพิทยาคม

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน.....



(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ มายูร)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนนาเตือพิทยาคม

๖.โครงการ ส่งเสริมงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา



ชื่อแผนงาน งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

โครงการ ส่งเสริมงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ๓

สนองกลยุทธ์ สพม.นครพนม ข้อที่ ๒ สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๒

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายกฤษดา เชื้อคมตา

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของชาติและนโยบายของโรงเรียนที่ต้องการให้ครูใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาการเรียนการสอน ซึ่งจะส่งผลให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและคุณภาพของผู้เรียน ด้วยความจำเป็นดังกล่าวจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูได้รับความรู้เกี่ยวกับการวิจัย
- ๒.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ในการพัฒนาตนเองและด้านผลงานทางวิชาการ
- ๒.๓. เพื่อให้ครูสามารถแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนและทำให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพโดยใช้กระบวนการวิจัย

๓. เป้าหมาย (มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน/โรงเรียน)

๓.๑ เป้าหมายด้านปริมาณ (Outputs)

- ๓.๑.๑ ครูมีงานวิจัยในชั้นเรียน ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๒ ครูมีแหล่งเรียนรู้ในการพัฒนาตนเองและด้านผลงานทางวิชาการ

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ (Outcomes)

- ๓.๒.๑ ครูสามารถใช้วิจัยในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๒.๒ ครูและบุคลากรในโรงเรียน มีแหล่งศึกษาค้นคว้าเรื่องการวิจัยที่ได้มาตรฐาน
- ๓.๒.๓ การจัดการเรียนการสอนของครูมีประสิทธิภาพ และนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

- ๔.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงานเพื่อจัดทำกิจกรรม/โครงการ
- ๔.๒ ดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการที่กำหนดวางแผน
- ๔.๓ ตรวจสอบและประเมินผลขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่างๆ
- ๔.๔ วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการเพื่อวางแผนพัฒนาในครั้งต่อไป
- ๔.๕ รายงานผลการดำเนินโครงการต่อฝ่ายบริหาร

๕. สถานที่ดำเนินกิจกรรม/โครงการ

โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม

๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ (รายละเอียดในการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม)

ที่	รายการ/กิจกรรม สำคัญ	งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าใช้ สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	รวม		
๑.	๑. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การทำวิจัยในชั้นเรียน			๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	มิ.ย ๒๕๖๗	นายกฤษฎดา เชื้อคมตา
๒.	๒. บริการด้านการวิจัย			๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	ก.ค.๒๕๖๗	นายกฤษฎดา เชื้อคมตา
๓	๓. หนึ่งคนหนึ่ง งานวิจัย					ก.ย.๒๕๖๗	นายกฤษฎดา เชื้อคมตา
รวม				๒,๐๐๐	๒,๐๐๐		

แหล่งงบประมาณ	อุดหนุน	เรียนฟรี ๑๕ ปี	รวม
๑. เงินอุดหนุนการศึกษา		๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๒. เงินรายได้สถานศึกษา			
๓. เงินอื่นๆ			
รวมงบประมาณ (สองพันบาทถ้วน)			๒,๐๐๐

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๙. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ครูทุกกลุ่มสาระ

๑๐. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูทำวิจัยในชั้นเรียน ร้อยละ ๑๐๐	สังเกตการปฏิบัติงาน	แบบสังเกต แบบบันทึก
๒. นักเรียนส่วนใหญ่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนสูงขึ้น	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นักเรียน	แบบสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ ครูทุกคนมีผลงานวิจัยในชั้นเรียน
 ๑๑.๒. การจัดการเรียนการสอนของครูมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
 ๑๑.๓. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

(ลงชื่อ) 
 (นายกฤษดา เชื้อคมตา)
 ผู้เสนอโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

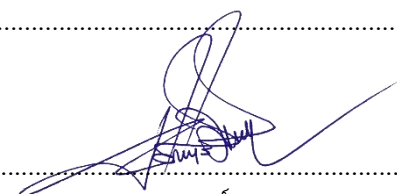
(ลงชื่อ) 
 (นายณัฐวุฒิ แก้วเมืองน้อย)
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มงานบริหารแผนงานฯ

(ลงชื่อ) 
 (นายทศพร เอกจักรแก้ว)
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารแผนงานและงบประมาณ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

(ลงชื่อ) 
 (นายประสิทธิ์ มายูร)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม

๗.โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ



ชื่อแผนงาน งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

โครงการ โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ๓

สนองกลยุทธ์ สพม.นครพนม ข้อที่ ๒ สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๒

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายกฤษดา เชื้อคมตา

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๒ ได้กำหนดแนวทางในการจัดการศึกษาไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ สถานศึกษาจึงต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเอง โดยเฉพาะความรู้และทักษะในด้านที่ตนเองถนัดเพื่อนำไปสู่ความเป็นเลิศในด้านนั้นๆ เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ สถานศึกษาจำเป็นต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีทักษะความสามารถทางวิชาการและมีศักยภาพในทุกด้าน ตลอดจนเป็นการเพิ่มพูนทักษะในการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข นักเรียนต้องได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถ และสนับสนุนให้เข้าร่วมกิจกรรมการประกวด การแข่งขันทักษะทางวิชาการ และเสนอผลงาน กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม ในฐานะผู้ดูแลการพัฒนาด้านวิชาการของผู้เรียนจึงได้จัดโครงการและกำหนดกิจกรรมส่งเสริมนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่ออบรมพัฒนาความรู้และทักษะของนักเรียนในทุกสาขาวิชา
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฝึกฝนทักษะ ประสบการณ์ หรือนำเสนอผลงาน
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเข้าประกวดแข่งขันและแสดงศักยภาพในระดับเขต ระดับภาค และระดับชาติ

๓. เป้าหมาย (มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน/โรงเรียน)

๓.๑ เป้าหมายด้านปริมาณ (Outputs)

- ๓.๑.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑- ๖ ทุกคนที่เข้าร่วมกิจกรรม
- ๓.๑.๒ ครูสร้างเวทีแห่งการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ (Outcomes)

- ๓.๒.๑ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในเชิงวิชาการและการดำรงชีวิต ซึ่งเกิดจากการแข่งขัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ซึ่งกันและกัน
- ๓.๒.๒ ครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์จากการทำงาน

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

- ๔.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงานเพื่อจัดทำกิจกรรม/โครงการ
- ๔.๒ ดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการที่กำหนดวางแผน
- ๔.๓ ตรวจสอบและประเมินผลขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ
- ๔.๔ วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการเพื่อวางแผนพัฒนาในครั้งต่อไป
- ๔.๕ รายงานผลการดำเนินโครงการต่อฝ่ายบริหาร

๕. สถานที่ (ดำเนินกิจกรรม/โครงการ) โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม และสถานที่จัดการแข่งขัน

๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ (รายละเอียดในการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม)

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าใช้ สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	รวม		
๑.	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/ วางแผนการปฏิบัติงาน					พ.ค. ๒๕๖๗	นายกฤษฎดา เชื้อคมตา
๒.	ค่าวัสดุในการฝึกซ้อมฯ			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ก.ค.๒๕๖๗	นายกฤษฎดา เชื้อคมตา
๓	ค่าอาหารกลางวัน (เที่ยง) นักเรียนx ค่าอาหาร (๒๐๕ x ๕๐) x ๒ วัน	๒๐,๕๐๐			๒๐,๕๐๐	๑๙-๒๐ ธ.ค.๒๕๖๗	นายกฤษฎดา เชื้อคมตา
๔	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู (๒๔๐ x ๑๕) x ๒ วัน	๗,๒๐๐			๗,๒๐๐	๑๙-๒๐ ธ.ค.๒๕๖๗	นายกฤษฎดา เชื้อคมตา
๕	ค่าพาหนะ	๑๒,๓๐๐			๑๒,๓๐๐	๑๙-๒๐ ธ.ค.๒๕๖๗	
รวม		๔๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐		

๗. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ	อุดหนุน	เรียนฟรี ๑๕ ปี	รวม
๑. เงินอุดหนุนการศึกษา		๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๒. เงินรายได้สถานศึกษา			
๓. เงินอื่นๆ			
รวมงบประมาณ (ห้าหมื่นบาทถ้วน)			๕๐,๐๐๐

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ.

๑๐. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑. โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม
๒. สพม.นครพนม

๑๑. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. สังเกตความสนใจเข้าร่วมการแข่งขัน ของนักเรียน	สังเกต	แบบสังเกต
๒. จำนวนนักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน	สำรวจ/บันทึก	แบบสำรวจ/แบบบันทึก
๓. รางวัลที่ได้รับ	เกียรตินิยม	เกียรตินิยม

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ นักเรียนได้ร่วมกันแสดงออกซึ่งความสามารถในด้านวิชาการ ด้านกิจกรรมสร้างสรรค์
และมี ปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
- ๑๒.๒ นักเรียนได้เวทีแสดงความรู้ ความสามารถ ทั้งด้านวิชาการและด้านกิจกรรม
- ๑๒.๓ ครูได้มีเวทีแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

(ลงชื่อ)
(นายกฤษดา เชื้อคมตา)
ผู้เสนอโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

(ลงชื่อ)
(นายณัฐวุฒิ แก้วเมืองน้อย)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มงานบริหารแผนงานฯ

(ลงชื่อ)
(นายทศพร เอกจักรแก้ว)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารแผนงานและงบประมาณ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

(ลงชื่อ)
(นายประสิทธิ์ มายูร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม

ส่วนที่ ๔

รูปแบบ (Model) การบริหารและการจัดการศึกษา
แสดงรูปแบบ (Model) พร้อมคำอธิบาย

**รูปแบบ (Model) การบริหารและการจัดการศึกษา
โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคมมีการพัฒนารูปแบบการบริหารสถานศึกษา
โดยใช้รูปแบบ “NDP SMART MODEL”**

มีองค์ประกอบในการดำเนินการดังนี้

๑. ปัจจัยนำเข้า (Input) คือ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม นโยบายโรงเรียนบริบทและความต้องการของชุมชน อีกทั้งปัจจัยต่าง ๆ ในการบริหาร เช่น บุคลากร การบริหารจัดการ วัสดุอุปกรณ์ งบประมาณ เป็นต้น

๒. กระบวนการ (Process) คือ การบริหารสถานศึกษาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา ด้วยรูปแบบ “NDP SMART MODEL” ประกอบด้วย

N = Network เครือข่าย

เครือข่าย หมายถึง ประสานความร่วมมือจากหน่วยงานทางการศึกษาอื่น คณะกรรมการสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง นักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมพัฒนาสถานศึกษาในทุกด้าน

D = Delegate การมอบหมายงาน

การมอบหมายงาน หมายถึง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ กระจาย หน้าที่ความรับผิดชอบตรงตามความถนัดและความสนใจ

P = Participation การมีส่วนร่วม

การมีส่วนร่วม หมายถึง การเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการบริหาร ตัดสินใจ และร่วมจัดการศึกษา

S = Supervision การนิเทศติดตาม

การนิเทศติดตาม หมายถึง การนิเทศติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน อยู่เสมอ เพื่อให้ความช่วยเหลือแนะนำให้งานสำเร็จ

M = Morality คุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรม หมายถึง การทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เสมอภาค ความเป็นกลาง ไม่เลือกปฏิบัติ

A = Achievement มุ่งผลสัมฤทธิ์

มุ่งผลสัมฤทธิ์ หมายถึง ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีคุณภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน

R = Responsibility ความรับผิดชอบ

ความรับผิดชอบ หมายถึง รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีความ รับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

T = Technology เทคโนโลยีสารสนเทศ

เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง ใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีในการจัดการ เรียนรู้และการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

การบริหารสถานศึกษาด้วยรูปแบบ “NDP SMART MODEL” กำกับติดตามด้วยวงจรคุณภาพ ทฤษฎีวงจรเดมมิง (Deming cycle) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา ดังนี้

๑. การวางแผน (Plan) ผู้บริหาร คณะครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้เกี่ยวข้องร่วมวางแผน ศึกษาข้อมูลสภาพปัจจุบัน ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา ร่วมกันกำหนดแนวทางในการพัฒนา

๒. การปฏิบัติ (Do) ผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ ตามกิจกรรมโครงการที่ได้รับมอบหมาย

๓. การตรวจสอบ การนิเทศ กำกับ ติดตาม (Check) กาดำเนินงานตามแผนงานโครงการต่าง ๆ ผู้เกี่ยวข้อง ทั้งผู้บริหารและผู้รับผิดชอบ คอยนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลระหว่างการปฏิบัติแก้ไขปรับปรุง

๔. การประเมินผลและการปรับปรุง (Action) การประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการดำเนินการกิจกรรมโครงการ

๓. ผลลัพธ์ (Output) โรงเรียนจัดการศึกษาได้ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม และตรงตามความต้องการ ของชุมชน โดยผู้บริหาร ครูและนักเรียนมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

๓.๑ Smart Director ผู้บริหารก้าวไกลด้านวิชาการและการบริหารจัดการ ดังนี้

S = Supervision มีระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา

M = Management มีระบบการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา และมีระบบ การประกันคุณภาพในสถานศึกษาที่มีคุณภาพ

A = Attempt & Academic มีความมุ่งมั่นในการทำงาน เป็นผู้นำทางวิชาการ

R = Research ใช้การวิจัยเป็นฐานในการบริหารสถานศึกษา ส่งเสริมให้ครู มีความรู้ความสามารถในการทำวิจัยในชั้นเรียน

T = Technology ใช้สื่อและเทคโนโลยีในการบริหารจัดการสถานศึกษา

๓.๒ Smart Teacher ครูเชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน ดังนี้

S = Skills มีทักษะและเทคนิคในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการใช้สื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้

M = Mind มีจิตวิญญาณความเป็นครู มุ่งมั่น เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

A = Assessment มีการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย เหมาะสมกับความแตกต่างระหว่างบุคคล

R = Research มีการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

T = Technology ใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีในการพัฒนางานในหน้าที่

๓.๓ Smart Student ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ดังนี้

S = Skills มีทักษะในการแสวงหาความรู้ ทักษะด้านอาชีพ

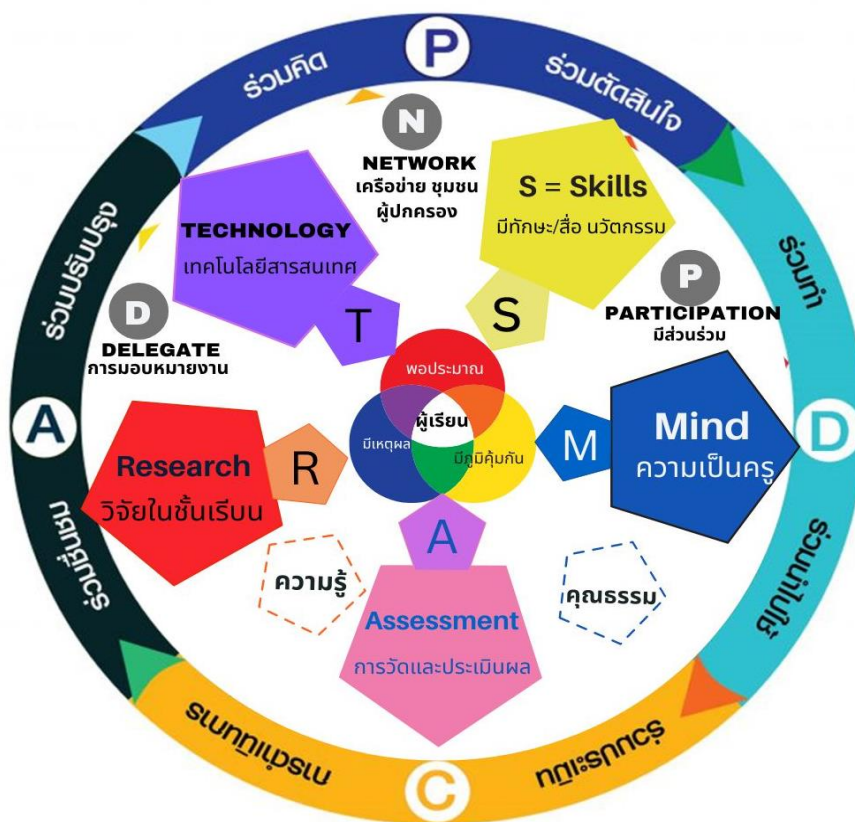
M = Moral มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

A = Achievement ผ่านเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

R = Reading Writing & (A) Rithmetic มีทักษะการอ่าน เขียน คิดคำนวณ

T = Technology ใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้

แผนภาพ “NDP SMART MODEL”



ส่วนที่ ๕

การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน

การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน

การติดตามและการประเมินผล เป็นการติดตามและตรวจสอบความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ตลอดจนความสำเร็จและความล้มเหลวของโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งประกอบขึ้นเป็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ซึ่งวิธีการในการติดตามประเมินผลก็คือ การติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับตัวชี้วัดความสำเร็จต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ และคอยแก้ปัญหา อุปสรรคต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนให้การสนับสนุนแก่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานต่าง ๆ ในทุก ๆ ด้าน ให้สามารถปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การติดตามประเมินผลนอกจากจะช่วยให้ทราบถึงความสำเร็จและความก้าวหน้าของงานแล้ว ยังเป็นการกระตุ้นแรงจูงใจผู้ปฏิบัติงานให้เอายุทธศาสตร์ไปปฏิบัติด้วย นอกจากนี้ การได้เรียนรู้ถึงผลสำเร็จหรือความล้มเหลว ตลอดจนข้อผิดพลาดต่าง ๆ ยังเป็นกระบวนการเรียนรู้ของหน่วยงานที่จะสามารถปรับตัวเองได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว

วัตถุประสงค์ของการติดตามงานโครงการ

๑. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน
๒. เพื่อหาแนวทางแก้ไข ปรับปรุง การดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารและการวางแผนที่จะช่วยตอบสนองต่อภารกิจความต้องการของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒. เพื่อทราบความก้าวหน้าสภาพผลการดำเนินการและตรวจสอบปัญหาอุปสรรค
๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่องของการดำเนินงาน/โครงการ รวมทั้งยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็น
๔. เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ
๕. เพื่อเป็นแรงผลักดันให้การดำเนินงาน/โครงการหรือแผนงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อสังคมส่วนรวมมากที่สุด

การกำกับและติดตาม

๑. หัวหน้างานแผนงานชี้แจงและแจกแบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน/โครงการและกิจกรรมแก่ผู้รับผิดชอบโครงการ
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน เมื่อครบครึ่งปีงบประมาณ
๓. หัวหน้างานแผนงานเก็บรวบรวมแบบรายงานความก้าวหน้าจากผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อนำเสนอต่อผู้อำนวยการและคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

การประเมินผลและรายงาน

๑. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน ดำเนินงานสรุปผลการดำเนินโครงการทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หัวหน้างานแผนงานชี้แจงและแจกแบบรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการแก่ผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อรายงานผลการพัฒนางาน/โครงการที่ได้วางแผนไว้
๓. หัวหน้างานแผนงาน เก็บรวบรวมแบบรายงานผลการดำเนินงานประจำปี และโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อนำเสนอต่อผู้อำนวยการและคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

ขั้นปรับปรุงและพัฒนา

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน นำผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานมาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินงาน/โครงการในปีต่อไป

แผนกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

วัน เดือน ปี	กิจกรรมการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑-๗ พ.ค.๖๗	- ประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ โรงเรียน วิเคราะห์มาตรฐาน กลยุทธ์ มาตรการมอบหมาย ผู้รับผิดชอบไปเขียนงาน/โครงการ	- คณะกรรมการ - หน.แผนงานและ งบประมาณ
๑-๑๐พ.ค.๖๗	- สรุปผลการจัดสรรงบประมาณ - จัดทำรูปเล่มแผนพัฒนา ฯ /แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	- หน.งานแผน - หน.งานแผน และคณะกรรมการ
๗-๑๐ พ.ค.๖๗	- จัดทำรูปเล่มรายละเอียดงาน /โครงการ	- ฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ
๑ ส.ค.๖๗ – ๓๐ เม.ย.๖๘	- ประเมินผลระหว่างการดำเนินโครงการ	- หน.งานแผน
๑-๑๕ ธ.ค.๖๗	- สรุปรายงานผลการประเมินโครงการระหว่างดำเนินการ	- คณะกรรมการ
๑-๓๑ ม.ค.๖๘	-สะท้อนผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงวิธีปฏิบัติงาน	- คณะกรรมการ
๑-๒๘ ก.พ.๖๘	- ประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาด้านผลผลิต - ประเมินผลการดำเนินโครงการ	- ผู้รับผิดชอบ โครงการ
๑-๓๐ มี.ค.๖๘	- สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	- หน.งานแผน - หน.งานประกัน และคณะ
๑-๒๐ เม.ย.๖๘	- ประเมินคุณภาพภายใน สรุปผล จัดทำรูปเล่มรายงาน ผู้เกี่ยวข้องทราบ	- ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
๒๐- ๒๕ เม.ย. ๖๘	- นำผลการประเมินทบทวนแผนกลยุทธ์ จัดทำแผนปฏิบัติการ	- คณะกรรมการ

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม

ที่ ๖๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของโรงเรียนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายประสิทธิ์ มายูร	ผู้อำนวยการโรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม	ประธานกรรมการ
๒. นายอำนาจ พุทธกิจ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓. นายณัฐวุฒิ แก้วเมืองน้อย	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๔. นายกันต์กวี ทาภิระ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๕. นายทศพร เอกจักรแก้ว	หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายทศพร เอกจักรแก้ว	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นางพิมพ์รัตน์ โพธิ์สุ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายอำนาจ พุทธกิจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายณัฐวุฒิ แก้วเมืองน้อย	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕. นายกันต์กวี ทาภิระ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖. นางสาวเมริสา ศรีพอ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗. นางสาวมะลิจันทร์ มัยวงศ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๘. นางสาวชลิตา ขาหยอง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๙. นายธนวินท์ ประมูลจักษ์โก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นายกฤษดา เชื้อคมตา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นายสมศักดิ์ สาระโพธิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๒. นายชัยพร นะคะจัด	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวณัฐกมล กุลยะ	ครูธุรการ	กรรมการ
๑๔. นายสุเมธ วงศ์สุธรรม	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการทบทวนโครงการ/กิจกรรม และสรุปผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖

๒. จัดเตรียมข้อมูลในการประชุมเชิงปฏิบัติการและนำเสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดทำ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางพิมลรัตน์ โพธิ์สุ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายสุเมธ วงศ์สุธรรม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓. นายทศพร เอกจักรแก้ว	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. จัดทำแบบประเมินผล ดำเนินการประเมินผลและสรุปการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม เพื่อเสนอ
ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ขอให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประสิทธิ์ มายูร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม

การให้ความเห็นชอบเอกสาร
แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
ของโรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนาเดื่อพิทยาคมครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
ของโรงเรียนนาเดื่อพิทยาคมแล้ว

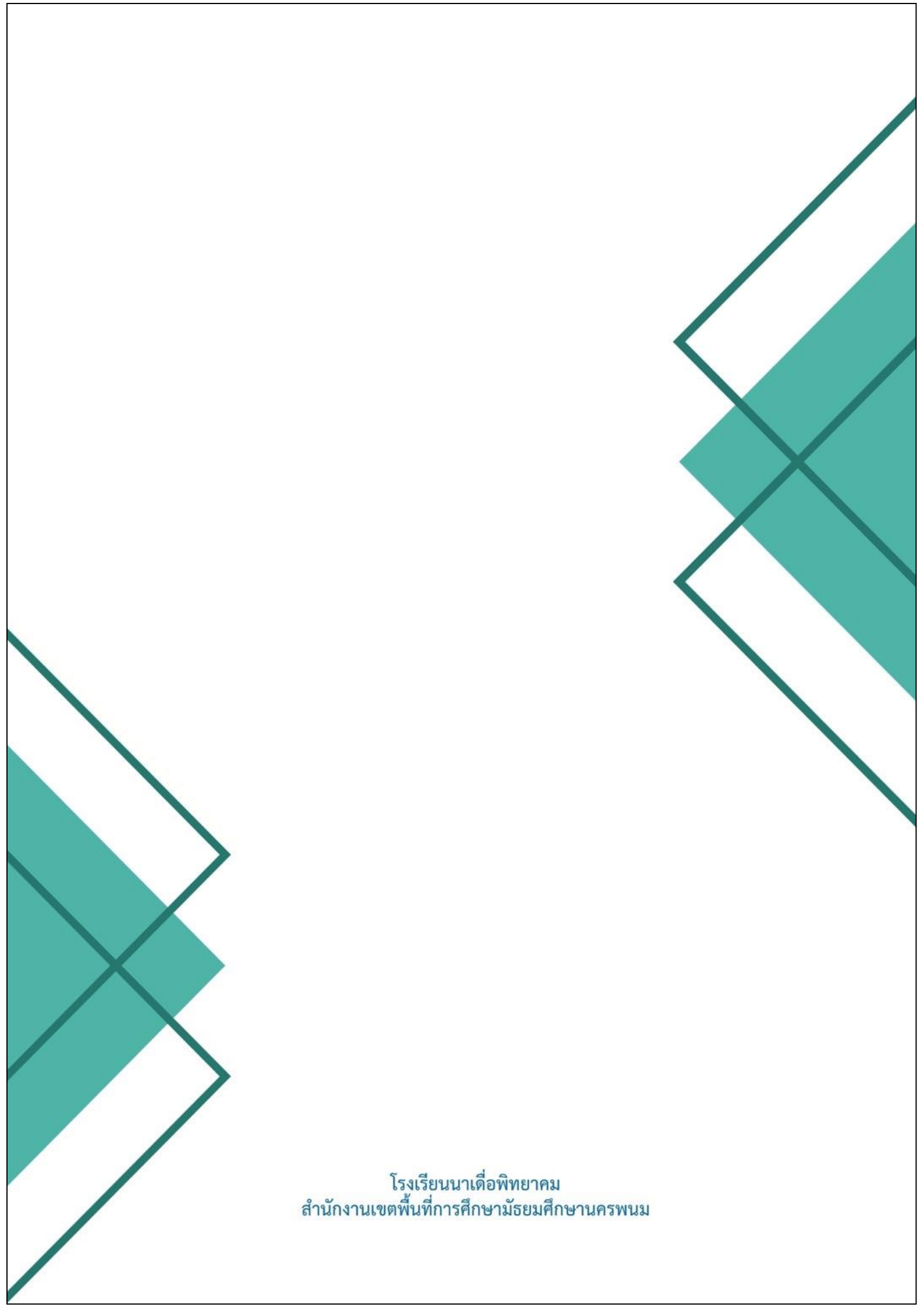
เห็นชอบและให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



(ลงชื่อ)

(นายชัยวัฒน์ สุธรรม)

ประธานคณะกรรมการการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม



โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม