



รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา
วิทยฐานะ: ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
(๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)



นายประสิทธิ์ มายูร
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารรายงานผลการการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน(PA)สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครูและสถานศึกษา ผู้จัดทำได้นำเสนอรายละเอียดตามองค์ประกอบดังกล่าว

ขอขอบคุณ คณะครู นักเรียน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ทำให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ข้อมูลผู้รายงาน	๑
ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๒
๑. ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ	๒
๒. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา	๔๔
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม	๖๗
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย	๘๗
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	๑๐๗
ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทาย	๑๒๖

๑. การบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ

๑.๑ พัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ วางแผน ตรวจสอบ ทบทวน จัดทำ และพัฒนาหลักสูตร
ประสานงานวิชาการ และนำหลักสูตรไปใช้ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้
เต็มตามศักยภาพ

ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๑) ผู้บริหาร ครู ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ร่วมวางแผนการจัดทำมาตรฐาน
การเรียนรู้ของผู้เรียน โดยศึกษานโยบายที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาทุกระดับ ประกอบกับศึกษาบริบท
ความต้องการของโรงเรียนและชุมชน

๒) แต่งตั้งคณะทำงานและจัดทำแผนพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน

๓) ตรวจสอบและการกำกับ นิเทศติดตามการจัดทำแผนและการใช้
แผนพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน

๔) ประเมินผลและปรับปรุงแผนพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน

ประชุมวางแผน และการดำเนินการพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้



ผลของการดำเนินการ

๑) สถานศึกษามีมาตรฐานการเรียนรู้ สอดคล้องกับนโยบายครอบคลุม
ภารกิจหลักของสถานศึกษาและความต้องการของชุมชน

๒) ครูร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้
และนำมาตรฐานการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

- ๓) ครูร้อยละ ๑๐๐ ใช้มาตรฐานการเรียนรู้มาเป็นแนวทางในการพัฒนา
ผู้เรียน
- ๔) ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานการเรียนรู้



๑.๒ จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษา และคณะทำงาน
 - ๒) ศึกษา วิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กรอบหลักสูตร ระดับท้องถิ่น และเอกสารประกอบหลักสูตรต่างๆ รวมทั้งข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหา จุดเน้น ความต้องการของสถานศึกษา ผู้เรียน และชุมชน
 - ๓) จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาซึ่งมีองค์ประกอบดังนี้ ส่วนนำ โครงสร้างหลักสูตร สถานศึกษา คำอธิบาย รายวิชา เกณฑ์การวัดและประเมินผล และเกณฑ์การจบการศึกษา
 - ๔) ตรวจสอบองค์ประกอบหลักสูตรสถานศึกษาโดยพิจารณาคุณภาพ ความถูกต้องและความเหมาะสม
 - ๕) นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุมัติใช้หลักสูตร
 - ๖) จัดทำเป็นประกาศหรือคำสั่งเรื่องให้ใช้หลักสูตรสถานศึกษา โดยผู้บริหารสถานศึกษา และประธานกรรมการสถานศึกษาเป็นผู้ลงนาม หรือผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ลงนาม
 - ๗) ใช้หลักสูตรสถานศึกษา ครูผู้สอนนำหลักสูตรสถานศึกษาไปกำหนด โครงสร้างรายวิชา และออกแบบหน่วยการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเป้าหมาย

๘) ติดตามผลการใช้หลักสูตร ดำเนินการติดตามผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ เพื่อนำผลจากการติดตามมาใช้เป็นข้อมูลพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพและมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการในการทบทวนการใช้และพัฒนาหลักสูตร





ผลของการดำเนินงาน

- ๑) สถานศึกษามีหลักสูตร สถานศึกษาที่มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชน
- ๒) หลักสูตรสถานศึกษา มีองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วน มีวิสัยทัศน์ จุดมุ่งหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โครงสร้าง เวลาเรียน คำอธิบายรายวิชา แนวดำเนินการจัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล การเรียนรู้
- ๓) ครูร้อยละ ๑๐๐ มีการนำหลักสูตรสถานศึกษา ไปใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน
- ๔) ครูร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการนิเทศ ติดตาม การใช้ หลักสูตรสถานศึกษา
- ๕) ผู้เรียน ร้อยละ ๙๗ ได้เรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาตรงตามความ ความถนัดและความสนใจ

๑.๓ การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การวัดและประเมินผล การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีความพร้อมในการดำรงชีวิตในปัจจุบันและอนาคต

ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- ๑) ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูได้รับการพัฒนา เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๒) ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้หรือแผนการจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำแผนไปใช้ โดยครูมีการวิเคราะห์ให้ผู้เรียนรายบุคคล เลือกสื่อและกระบวนการที่เหมาะสม มีเครื่องมือในการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย
- ๓) นิเทศการจัดการเรียนรู้
- ๔) สรุปผลการนิเทศ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนาต่อไป

ปรับความรู้พื้นฐานให้กับนักเรียน



คู่มือแผนและสื่อการจัดการเรียนรู้



แผนการจัดการเรียนรู้
รายวิชา คณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
ที่โรงเรียนวัดป่าสัก ๕ คู่มือการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ครูผู้สอน
นายสมชาย ใจดี
โรงเรียนวัดป่าสัก ๕

๑. นายสมชาย ใจดี (ผู้จัดทำ)

๒. นายสมชาย ใจดี (ผู้ตรวจสอบ)

๓. นายสมชาย ใจดี (ผู้ตรวจสอบ)

๔. นายสมชาย ใจดี (ผู้ตรวจสอบ)

โรงเรียนวัดป่าสัก ๕ อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

นิเทศการจัดการเรียนรู้





จัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้ตามความถนัดและความสนใจ







ส่วนที่ 1 บทนำ

จุดมุ่งหมายของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนต้องอยู่บนหลักการพื้นฐานสองประการ คือ เป็นการวัดและประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียนและเพื่อตัดสินผลการเรียนรู้ การที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายนี้ได้ จะต้องมีการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนรู้ของผู้เรียนในระหว่างการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง บังคับ ไร้สาระ แต่มีความหมายข้อมูล แล้วนำมาใช้ในการส่งเสริมหรือปรับปรุงแก้ไขการเรียนรู้ของผู้เรียนและการสอนของครู การวัดและประเมินผลกับการสอนจึงเป็นเรื่องที่สัมพันธ์กัน หากขาดสิ่งหนึ่งสิ่งใดการเรียนการสอนขาดประสิทธิภาพ การประเมินระหว่างการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ในที่นี้ เรียกว่า Formative assessment เป็นการวัดและประเมินผลที่วัดขึ้นในห้องเรียนทุกวินาที เป็นการประเมินเพื่อให้อยู่จุดเด่น จุดที่ต้องปรับปรุง จึงเป็นข้อมูลเพื่อใช้ในการพัฒนา ซึ่งในปัจจุบันงานวิจัยชี้ว่าถ้าใช้การประเมินผลอย่างถูกวิธี การประเมินผลจะช่วยให้ครูหรือผู้สอนได้ทราบถึงในการกำหนดแนวทางการเรียนการสอน แม้แต่ผู้เรียนเองก็จะมีโอกาสในการใช้วิธีการและเครื่องมือ การประเมินที่หลากหลาย เช่น การสังเกต การซักถาม การระดมความคิดเห็นเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลของประเด็นที่กำหนด การใช้แฟ้มสะสมงาน การใช้ภาระงานชิ้นงาน การประเมินความก้าวหน้า การให้เปรียบเทียบตนเอง การให้เขียนประเมินเพื่อน การให้เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics) และที่สำคัญการให้ข้อมูลย้อนกลับโดยผู้สอนจะสามารถได้นำมาเพื่อเชื่อมโยงความไม่เข้าใจกับความรู้ใหม่ทำให้การเรียนรู้หลุดพ้น นอกจากนี้ยังต้องรู้จักใช้ผลที่ได้จากการประเมินมาวางแผนและหาบทวนการสอนของตนเองด้วย

สำหรับจุดมุ่งหมายที่สอง คือ การวัดและประเมินผลเพื่อตัดสินผลการเรียนรู้ เป็นการประเมินสรุปผลการเรียนรู้ เรียกว่า Summative assessment เมื่อเรียนจบหน่วยการเรียน หรือจบรายวิชาเพื่อตัดสินให้คะแนนหรือให้ระดับผลการเรียน เพื่อให้การรับรองความรู้ความสามารถของผู้เรียน ว่าผ่านรายวิชาหรือไม่ การได้เรียนหรือไม่ได้เรียน หรือสามารถจบหลักสูตรหรือไม่ โดยสถานศึกษามีหน้าที่ในการดูแลและรายงานผลการเรียน การประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียนที่ดีต้องให้ออกมาสู่ผู้เรียน แดงของข้อดี ความสามารถ ด้วยวิธีการที่หลากหลายและพิจารณาตัดสินบนพื้นฐานของเกณฑ์ผลการปฏิบัติงานทำให้เปรียบเทียบระหว่างนักเรียน

ผลของการดำเนินงาน

- ๑) ครูร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการอบรมพัฒนาให้มีความรู้ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๒) ครูร้อยละ ๑๐๐ มีแผนการจัดการเรียนรู้ ที่ใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๓) ครูร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการนิเทศการจัดการเรียนรู้
- ๔) ผู้เรียนร้อยละ ๙๗ ได้เรียนรู้โดยใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๕) ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านเกณฑ์การประเมิน

๑.๔ การส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหรือการนำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสร้างนวัตกรรมได้

ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- ๑) ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูได้รับการพัฒนา เพื่อให้มีความรู้ในการนำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการจัดการเรียนรู้
- ๒) ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้หรือแผนการจัดประสบการณ์ที่มีการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- ๓) รายงานการใช้สื่อ
- ๔) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนาสื่อเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ต่อไป





รายงานผลการใช้สื่อนวัตกรรมทางการศึกษา

“ชุดแบบฝึกการอ่านจับใจความสำคัญ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ปีการศึกษา
2567

วิธีการจัดการเรียนการสอน

ทำแบบทดสอบก่อนเรียน จำนวน ๑๐ ข้อ และตรวจคำตอบในเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน

๑. นักเรียนแบ่งกลุ่มศึกษาเนื้อหาให้เข้าใจและเมื่อศึกษาเนื้อหาจบแล้ว ให้นักเรียนส่งตัวแทนกลุ่มเขียนอภิปรายผลตามแบบฝึกแต่ละตอน / ตอบคำถาม / เรียบลำดับเหตุการณ์ ในแบบฝึกกิจกรรมที่กำหนดให้ตามเนื้อหาที่เรียน ทุกแบบฝึกกิจกรรม

๒. เมื่อทำแบบฝึกกิจกรรมเสร็จแล้ว ให้นักเรียนตรวจคำตอบแต่ละแบบฝึกกิจกรรม ในส่วนของภาคผนวก

๓. นักเรียนจับสลากเลือกตัวแทนกลุ่มละ ๑ คนออกนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

๔. ทำแบบทดสอบหลังเรียนในแบบฝึกเสริมทักษะ จำนวน ๑๐ ข้อ และตรวจคำตอบในเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน



ไฟล์เอกสาร แบบฝึกการอ่านจับใจความสำคัญ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ผลการเรียนรู้

๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เรื่อง การอ่านจับใจความ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 หลังการใช้แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านจับใจความ สูงกว่าก่อนการใช้แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านจับใจความ

๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เรื่องการอ่านจับใจความ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1 โดยให้แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านจับใจความ พบว่า หลังการใช้แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านจับใจความ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนบางคนอ่านหนังสือไม่ค่อยเข้าใจจับใจความได้ช้าและไม่ถูกต้องในบางครั้ง

แนวทางแก้ไข

ใช้กิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน และสอนซ่อมเสริม

ภาพกิจกรรมการใช้สื่อ



นายกันต์กวี ทาภิระ
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม



ผลการดำเนินงาน

- ๑) ครูร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ในการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
- ๒) ครูร้อยละ ๑๐๐ นำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ทางการศึกษา มาใช้ในการจัดการเรียนรู้

๓) ครูร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการติดตามประเมินผล การใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ในการจัดการเรียนรู้

๔) ครูร้อยละ ๑๐๐ มีการรายงานผลนวัตกรรม และนำไปปรับปรุงเพื่อการพัฒนาการศึกษา

๕) ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ มีความพึงพอใจต่อสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ใช้ในกระบวนการจัดการเรียนรู้

๑.๕ การนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครู โดยส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ ให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน สร้างและสนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครูในสถานศึกษา ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๑) การศึกษาสภาพปัจจุบันและแนวทางในการนิเทศการจัดการเรียนการสอน

๒) กำหนดรูปแบบการนิเทศ

๓) จัดทำคู่มือและแผนการนิเทศ

๔) นิเทศตามแผน นำผลที่ได้ เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ต่อไป

คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหาร ร่วมตรวจเยี่ยม และนิเทศการจัดการเรียนรู้





ตารางนิเทศ

คาบที่ 1	คาบที่ 2	คาบที่ 3	คาบที่ 4	คาบที่ 5	คาบที่ 6
08.40-09.30	09.30-10.20	10.20-11.10	11.10-12.00	13.00-13.50	13.50-14.40
	นางสาวมะลิจันทร์ มีวงศ์ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ม.4				
		นายกฤษฎา เชื้อสมดา ภูมิศาสตร์ ม.5		นายสุเมธ วงศ์สุธรรม ฟิสิกส์ ม.5	นางพิมพ์รัตน์ โพธิ์สุ วิทยาศาสตร์ ม.1/2
นายณัฐวัฒน์ แก้วเมื่อน้อย คอมพิวเตอร์ ม.4			นายสมศักดิ์ สาระโพธิ์ พลศึกษา ม.3/1	นางสาวเมริสา ศรีพอง ชีววิทยา ม.4	
นางสาวเมทินี บุญพิทักษ์ คณิตศาสตร์ ม.6	นายธนวินท์ ประมุขจักโก คณิตศาสตร์ ม.3/1	นายอำนาจ พุทธกิจ ประวัติศาสตร์ ม.5			
นายชัยพร นะคะจัต การงานอาชีพ ม.1/1			นางสาวชวิตา ขาหยอง เคมี ม.5	นายทศพร เอกจักรแก้ว ศิลปะ ม.1/1	นายกันต์กวี ทาภิระ ภาษาไทย ม.5

การนิเทศโดยใช้รูปแบบออนไลน์

แบบนิเทศชั้นเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567
โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา นครพนม

คำชี้แจง : แบบนิเทศชั้นเรียนนี้ใช้สำหรับนิเทศการจัดการเรียนการสอนของครูในเครือข่ายวิชาที่สอน โดยผู้บริหารหรือผู้นิเทศชั้นเรียนบันทึกข้อมูลจากการนิเทศชั้นเรียน โดยเลือกกระด้นปฏิบัติการในรูปแบบประเมินทุกข้อ

prasitmayoon@gmail.com สลับบัญชี

ระบบอัตโนมัติจะนำภาพที่เชื่อมกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้. อีเมลของคุณจะไม่รวมอยู่ในคำตอบ

ถัดไป

กำลังแบบฟอร์ม

กำลังสร้างแบบฟอร์มด้วย Google Forms

แบบฟอร์มนี้ถูกสร้างขึ้นภายในโรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม ด้วย Google Forms

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ผู้รับผิดชอบชั้นเรียน *

นางสาวเมริสา ศรีพอง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ *

☐ 1. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
☒ 2. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
☐ 3. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
☐ 4. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
☐ 5. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
☐ 6. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษา
☐ 7. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
☐ 8. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ระดับชั้น/ ห้องที่สอน *

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

วิชาที่สอน *

ชีววิทยา 2

รหัสวิชาที่สอน *

ว 30242

เรื่องที่สอน *

การสืบเสาะหาพืช

วันที่สอน *

วันที่ 09/09/2024

แบบฝึกหัดเขียน การเขียนตัว 1 ปีการศึกษา 2567 โรงเรียนนาสอติวิทยา...

แบบฝึกหัดเขียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 256...
https://docs.google.com/forms/d/1...

แบบฝึกหัดเขียน การเขียนตัว 1 ปีการศึกษา 2567 โรงเรียนนาสอติวิทยา...

คาบที่ *

☐ 1.
☐ 2.
☐ 3.
☒ 4.
☐ 5.
☐ 6.
☐ 7.
☐ อื่นๆ: _____

ผู้ให้คะแนน *

☒ นายประสิทธิ์ มาตรฐาน
☐ นายอภิสิทธิ์ ศรีพนมพงษ์

ทำแบบฝึกหัดผ่านใน Google Forms

แบบฟอร์มนี้ถูกสร้างขึ้นด้วย Google Forms

ก. สภาพห้องเรียน *

	5	4	3	2
1. ห้องเรียน สะอาด เรียบร้อย	☒	☐	☐	☐
2. การจัด บรรยายภาพ ในห้องเรียน เป็น บรรยายภาพ ทาวิชาการ	☒	☐	☐	☐
3. มีป้าย แสดงข้อมูล สถิติของ ห้องเรียนที่ เป็นปัจจุบัน	☒	☐	☐	☐
4. มี สัญลักษณ์ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	☒	☐	☐	☐
5. มีการจัด				

ค. พฤติกรรมของนักเรียน *

	5	4	3	2
1. กล่าวทักทายกับคนแปลกหน้าและกล่าวขอบคุณ	☐	☒	☐	☐
2. การเตรียมพร้อมที่จะเรียนรู้	☒	☐	☐	☐
3. มีความสนุกสนาน ร่าเริง แจ่มใส	☒	☐	☐	☐
4. สนใจ ปฏิบัติ กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	☒	☐	☐	☐
5. แต่งกาย สะอาด เรียบร้อย	☒	☐	☐	☐
5. มีระเบียบวินัยดีและมี				

แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ ให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน





คำสั่งโรงเรียนนาเคือพิทยาคม

ที่ ๘๑ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนทักษะกระบวนการ PLC (Professional Learning Community)
“ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” ในระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม มีนโยบายขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” สู่สถานศึกษา ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และร่วมกันขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” สู่สถานศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของนโยบายการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” โรงเรียนนาเคือพิทยาคม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” สู่สถานศึกษา ในระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายบริหารและอำนวยการ

๑. นายประสิทธิ์ มายูร	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นางพิมพ์รัตน์ โพธิ์สุ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
๓. นายกันต์กวี ทาภิระ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๔. นายทศพร เอกจักรแก้ว	หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานฯ	กรรมการ
๕. นายณัฐวุฒิ แก้วเมืองน้อย	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๖. นายอำนาจ พุททัง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

ผลการดำเนินงาน

- ๑) สถานศึกษามีคู่มือการนิเทศการจัดการเรียนรู้
- ๒) ครูร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการนิเทศ กำกับติดตาม และ ประเมินผลการ

จัดการเรียนรู้

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- ๑) กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ๒) จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
- ๓) ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้
- ๔) ประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
- ๕) ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
- ๖) จัดทำและจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้หน่วยงานต้นสังกัด

จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการ และ รายงานประจำปี



สรุปรายงานการดำเนินงานตามโครงการ





ใช้กระบวนการวิจัยในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน



วิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน

CLASSROOM RESEARCH

โรงเรียนนาถวีพิทยาคม



นางสาวลิตา พหอง

เรื่อง : การพัฒนาทักษะการจำแนกประเภทของหมู่ฟังก์ชันด้วยสื่อการสอน "FLASHCARDS AND DOMINO GAME"

๑. ที่มาและความสำคัญ

จากการสอนทักษะการจำแนกประเภทของหมู่ฟังก์ชัน พบว่านักเรียนส่วนใหญ่ยังไม่สามารถจำแนกประเภทของหมู่ฟังก์ชันได้ถูกต้อง เนื่องจากยังขาดสื่อการสอนที่ช่วยเสริมการเรียนรู้ ทำให้การเรียนรู้เป็นเรื่องที่น่าเบื่อหน่าย การนำสื่อการสอนที่ช่วยเสริมการเรียนรู้มาใช้ในการเรียนการสอน จะช่วยให้นักเรียนมีความเข้าใจและสามารถจำแนกประเภทของหมู่ฟังก์ชันได้ถูกต้องมากยิ่งขึ้น

๓. วิธีดำเนินการวิจัย

dominoes FUNCTIONAL GROUPS)

วิชาเคมี เรื่องสารประกอบอินทรีย์

ขั้น PLAN	ขั้น DO
- วิเคราะห์เนื้อหาและจุดประสงค์การเรียนรู้ - เลือกสื่อการสอนที่เหมาะสม - เตรียมสื่อการสอน	- สอนเนื้อหา - ให้นักเรียนฝึกปฏิบัติ - ให้นักเรียนนำเสนอ - ให้นักเรียนทำใบความรู้
ขั้น ACT	ขั้น CHECK
- นักเรียนนำเสนอ - นักเรียนซักถาม	- นักเรียนนำเสนอ - นักเรียนซักถาม - นักเรียนนำเสนอ

๒. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้นักเรียนเข้าใจประเภทการจำแนกประเภทของหมู่ฟังก์ชันแต่ละประเภท
- เพื่อให้นักเรียนสามารถจำแนกประเภทของหมู่ฟังก์ชันแต่ละประเภทได้
- เพื่อสร้างแรงจูงใจที่ต่อนักเรียนต่อการเรียนวิชาเคมี

เป้าหมาย

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนนาถวีพิทยาคม จำนวน ๓๐ คน

๕. สรุปผลการวิจัย

นักเรียนมีความเข้าใจในการจำแนกประเภทของหมู่ฟังก์ชัน (FUNCTIONAL GROUPS) แต่ละประเภทได้มากขึ้น ดังเห็นได้จากกรณีที่นักเรียนทุกคนสามารถจำแนกประเภทของหมู่ฟังก์ชันได้ถูกต้องมากขึ้น ในการเรียนการสอนครั้งนี้ มีจุดประสงค์ที่ให้นักเรียนมีความเข้าใจและสามารถจำแนกประเภทของหมู่ฟังก์ชันได้ถูกต้องมากยิ่งขึ้น นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถจำแนกประเภทของหมู่ฟังก์ชันได้ถูกต้องมากยิ่งขึ้น นักเรียนสามารถจำแนกประเภทของหมู่ฟังก์ชันได้ถูกต้องมากยิ่งขึ้น นักเรียนสามารถจำแนกประเภทของหมู่ฟังก์ชันได้ถูกต้องมากยิ่งขึ้น

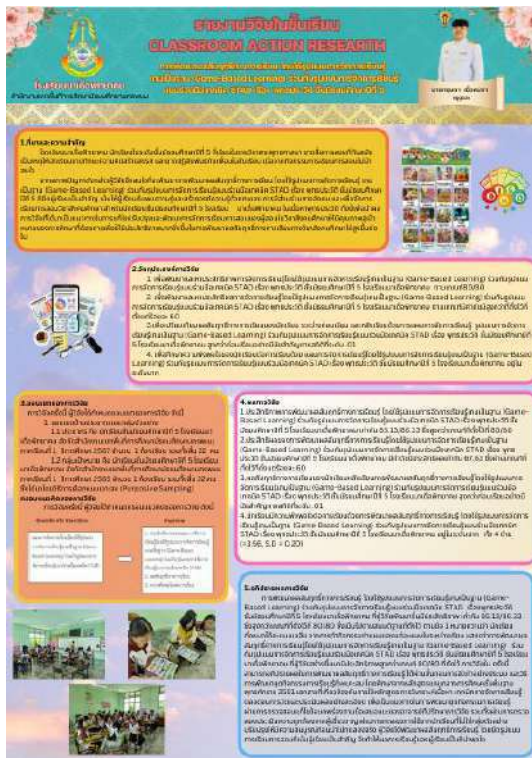
๔. ผลการวิจัย

- นักเรียนมีความเข้าใจในการจำแนกประเภทของหมู่ฟังก์ชัน ด้วย DOMINO GAME แต่ละประเภทมากขึ้น และสามารถจำแนกประเภทของหมู่ฟังก์ชันได้ถูกต้อง
- นักเรียนสามารถจำแนกประเภทของหมู่ฟังก์ชัน ด้วย DOMINO GAME แต่ละประเภทได้มากขึ้น และสามารถจำแนกประเภทของหมู่ฟังก์ชันได้ถูกต้อง
- จากการสังเกตพฤติกรรมนักเรียนพบว่านักเรียนมีความสนใจและสามารถจำแนกประเภทของหมู่ฟังก์ชันได้ถูกต้องมากยิ่งขึ้น



ติดต่อผู้จัดทำ

นางสาวลิตา พหอง วิชาเอก เคมี
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
โรงเรียนนาถวีพิทยาคม



๒) ครูร้อยละ ๑๐๐ มีวิสัยทัศน์เป็นการศึกษาเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

ผลที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้
 นักเรียนได้รับรางวัล ลำดับที่ ๒ การประกวดร้องเพลง “เรียนดี มีความสุข”
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ระดับดีเยี่ยม



รางวัลรองชนะเลิศอันดับ๒ การแข่งขันกีฬาเปตอง ประเภททีมชาย
 ชิงชนะเลิศแห่งจังหวัดนครพนม ประจำปี ๒๕๖๗



รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ กีฬาเซปักตะกร้อ ประเภทชาย ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
การแข่งขันกีฬานักเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพม.นครพนม เกมส์ ด้านกายาเสพติด TO BE
NUMBER ONE ครั้งที่ ๕ ประจำปี ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนกีฬาจังหวัดนครพนม



รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ ระดับอำเภอ
การแข่งขันประกวดคลิปวิดีโอ Be smart Say no to drugs ชั้น ม.ปลาย
ทีม mornornorzor

บทเพลง	ราตุพนม	เนื้อเรื่อง	มโนลาย	สิ่งจูงใจ	เขาเป็นคนโกนบ้าน	เชื้อเดรส	Anti Drug	นักเรียนดีมีวินัยห่างไกลยาเสพติด
บทเพลง	เรณูนคร	เนื้อเรื่อง	มโนลาย	D.J.P. Brand	zenith	DoBBY	The girl of universe	The Chamber of Secrets
บทเพลง	นาถ	เนื้อเรื่อง	มโนลาย	PW2567	กูนินเบอริ	Five girls	อย่ามาแต่ง	แสนสวย5G
บทเพลง	กรังกร	เนื้อเรื่อง	มโนลาย	โรงเรียนนาถำ ร้านกูจิ้งจอก	Mornornorzor	NDP Smart	วัยรุ่นสามห่วงใหญ่	คนจริงไม่Thinkเรื่องยา



รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ ระดับอำเภอ
การแข่งขันประกวดคลิปวิดีโอ Be smart Say no to drugs ชั้น ม.ปลาย
ทีม NDP SMART

บทภาพยนตร์	ราฎพพน	เกรียงไกร	ม.ปลาย	อึ้งออย	เขาบินคนโกบ้าน	แอ๊ดเดรส	Anti Drug	นักเรียนนิเทศศาสตร์
บทภาพยนตร์	เรณูบุตร	เกรียงไกร	ม.ปลาย	D.J.P. Brand	zenith	DoBBy	The girl of universe	The Chamber of Secrets
บทภาพยนตร์	นาถ	เกรียงไกร	ม.ปลาย	PW2567	กุนันเบอริ	Five girls	อ่ามาแดง	แสนสวย5G
บทภาพยนตร์	ศรีสงคราม	เกรียงไกร	ม.ปลาย	โรงเรียนบาคำ ราชบุรีรังสรรค์	Momornorzer	NDP Smart	วัยรุ่นสามผงยุคใหม่	คนจริงไม่Thinkเรื่องยา



รางวัลชนะเลิศเปตองประเภททีม
กีฬาสัมพันธ์โครงการแนะแนวเชิงกีฬาสัมพันธ์(วทอ.ศรีสงคราม)



รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ วอลเลย์บอลหญิง
กีฬาสัมพันธ์โครงการแนะแนวเชิงกีฬาสัมพันธ์(วทอ.ศรีสงคราม)



รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ ฟุตบอลชาย ม.ต้น
กีฬาสัมพันธ์โครงการแนะแนวเชิงกีฬาสัมพันธ์(วทอ.ศรีสงคราม)



รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ ฟุตบอลชาย ม.ปลาย
กีฬาสัมพันธ์โครงการแนะแนวเชิงกีฬาสัมพันธ์(วทอ.ศรีสงคราม)



นักเรียนได้รับรางวัลเหรียญทอง ชนะเลิศ กิจกรรมการแข่งขันสร้างอุปกรณ์ เพื่อให้บริการ
ระดับชั้น ม.๔- ม.๖ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖



นักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ ๑ กิจกรรมการแข่งขันการแสดงทางวิทยาศาสตร์ (Science Show) ระดับชั้น ม.๔ - ม.๖ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม



นักเรียนได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ ๑ กิจกรรม การแข่งขันสร้างสรรค์ภาพด้วยการปะติด ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม



นักเรียนได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ ๑ กิจกรรม การประกวดมารยาทไทย
ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม



นักศึกษาวิชาทหาร เป็นผู้มีความตั้งใจป็นดีเด่น การฝึกภาคสนามนักศึกษาวิชาทหาร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖



นักเรียนได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ การแข่งขันฟุตบอล ๖ คน
รายการ ชมรมนักฟุตบอลศิษย์เก่าอัสสัมชัญ



นักเรียนมีทักษะด้านอาชีพ

ประกอบและซ่อมคอมพิวเตอร์



NDP CAFÉ



ช่างบำรุงรักษาแอร์ เป็องตัน



เกษตร



นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร





การมีส่วนร่วมกับชุมชน



นักเรียนมีจิตสาธารณะ ดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข



นักเรียนมีทักษะด้านกีฬา



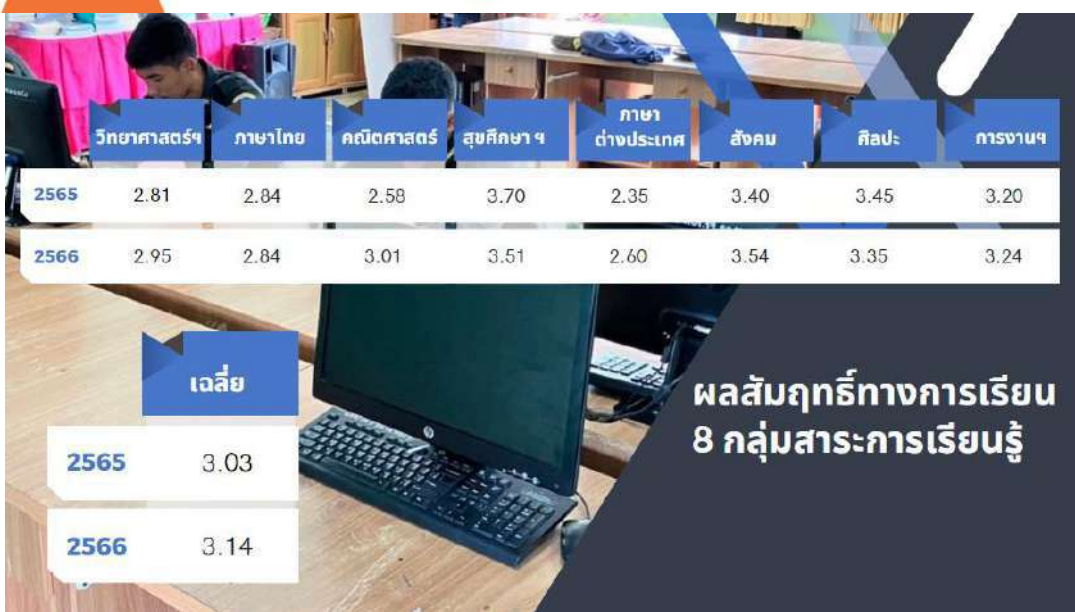
นักเรียนมีทักษะด้านดนตรี



ความถนัดและความสนใจด้านศิลปะ



การจบการศึกษา





NADUAPITTAYAKHOM

CONGRATULATION

นักเรียนศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครราชสีมา

คณะพยาบาลศาสตร์ สาขา 1 คน
พยาบาลศาสตร์บัณฑิต

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คณะครุศาสตร์ สาขาภาษาไทย 1 คน
คณะเทคโนโลยีการเกษตร สาขาบริหารธุรกิจการเกษตร
คณะครุศาสตร์ สาขาการศึกษา 1 คน
ปริญญาตรี
คณะครุศาสตร์ สาขาภาษาอังกฤษ 1 คน



PITTAYAKOM SCHOOL

CONGRATULATION

NATTHAPORN KAIYAFAI

นางสาวณัฐพร ไทยะฝ้าย

สอบผ่านสะสมผลงาน (Portfolio)

- ❖ คณะครุศาสตร์
- ❖ สาขา ภาษาไทย
- ❖ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



NADUAPITTAYAKOM SCHOOL

CONGRATULATION

นางสาวประกายแก้ว มหาวงศ์

ศึกษาต่อคณะพยาบาล
ศาสตร์ สาขาพยาบาล
ศาสตร์บัณฑิต วิทยาลัย
พยาบาลบรมราชชนนีนคร
ราชสีมา



NADUAPITTAYAKOM SCHOOL

CONGRATULATION

นายรัฐภูมิ ยะสานติทิพย์

ศึกษาต่อคณะครุศาสตร์
สาขาภาษาอังกฤษ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร



CONGRATULATION

นางสาวเจษฎา มัยวงศ์
ศึกษาต่อคณะครุศาสตร์
สาขาการศึกษาปฐมวัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร



CONGRATULATION

นางสาวณัฐพร ไกยะฝ่าย
ศึกษาต่อคณะครุศาสตร์
สาขาภาษาไทย มหาวิทยาลัย
ราชภัฏสกลนคร



CONGRATULATION

นางสาวอรขพร สุพร
ศึกษาต่อคณะเทคโนโลยี
การเกษตร สาขา
บริหารธุรกิจการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร



เด็กหญิงจรรย์รินทร์ มัยวงศ์
ศึกษาต่อในระดับ ประกาศนียบัตร
วิชาชีพ โรงเรียนช่างฝีมือทหาร
สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
กองบัญชาการกองทัพไทย

๒. การบริหารจัดการสถานศึกษา

๒.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๑) ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการงานที่ได้รับมอบหมาย

๒) สร้างความตระหนักให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย ให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓) กำกับติดตามการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๔) สรุปผลการดำเนินงาน ปรับปรุงแก้ไขและการพัฒนา





ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาดตนเองอย่างสม่ำเสมอ



กรอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
ปฏิบัติงานตามระเบียบตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี



คู่มือการปฏิบัติงาน





โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม เป็นสถานศึกษาที่มีการผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
ได้คะแนน ๙๙.๘๐ ระดับ ดีเยี่ยม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



นายประสิทธิ์ มายูร เป็นผู้นำด้านการบริหารสถานศึกษาดีเด่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จากสำนักนายกรัฐมนตรีร่วมกับสมาคมรองผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย



นายประสิทธิ์ มายูร ผู้อำนวยการโรงเรียน ได้รับการเชิดชูเกียรติให้เป็น “ผู้บริหารดีเด่น” เนื่องในวันครู ประจำปี ๒๕๖๗



นางสาวชลิตา ขาหยอง ได้รับรางวัล ดีเยี่ยม ผลงานที่มีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)
ระบบคลังสื่อเทคโนโลยี ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC Content Center)
โครงการพัฒนาและส่งเสริม การจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล
ประเภทผู้สร้างสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ระดับเขตพื้นที่การศึกษา



นายทศพร เอกจักรแก้ว ได้รับการเชิดชูเกียรติให้เป็น “ครูดีในดวงใจ”
เนื่องในวันครู ประจำปี ๒๕๖๗



นางสาวเมริสา ศรีพอ ได้รับการเชิดชูเกียรติให้เป็น “ครูดีในดวงใจ”
เนื่องในวันครู ครั้งที่ ๖๗



ส่งเสริมข้าราชการครูมีทักษะภาษาอังกฤษ
นายกันต์กวี ทากิระ ผ่านการทดสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษ ระดับ A๑



นายกันต์กวี ทากิระ ผ่านการทดสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษ ระดับ A๒



ส่งเสริมข้าราชการครูมีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล



เรื่องนี้

สิ่งนี้ ไม่มีส่วนที่ใกล้เคียงกัน

ดูทั้งหมด



ประกาศทางสิ่งในชั้นเรียน



กฤษดา เชื้อคมดา โพสต์เนื้อหาใหม่แล้ว: วัสดุประกอบสื่อ power point
27 พ.ค.



กฤษดา เชื้อคมดา โพสต์เนื้อหาใหม่แล้ว: อารยธรรมโลกยุคโบราณ
27 พ.ค.



ครูพิมลรัตน์ โพธิ์สุ
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าการเงิน

ครูทศพร เอกจักรแก้ว
ตำแหน่ง ครู
หัวหน้าแผนงานและงบประมาณ

นายสุเมธ วงศ์สุธรรม

ตำแหน่ง ครู
เจ้าหน้าที่พัสดุ

นายกฤษฎดา เชื้อคมตา

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
เจ้าหน้าที่บัญชี

ครูพิมลรัตน์ ไพร์สุ

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ: ข้าราชการพิเศษ

ครูสุเมธ วงศ์สุธรรม

นายสุเมธ วงศ์สุธรรม

ตำแหน่ง ครู

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ นายสุเมธ วงศ์สุธรรม ตำแหน่ง ครู

เกิดเมื่อ วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๑๕ อายุ ๓๒ ปี - เดือน

บรรจุตำแหน่งครูผู้ช่วย วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ อายุราชการ ๓ ปี ๙ เดือน

ที่โรงเรียนหนองหญ้าปล้อง ร้อยเอ็ดศึกษา

ครู ค.๓ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่โรงเรียนหนองหญ้าปล้อง ร้อยเอ็ดศึกษา

ปัจจุบันย้ายมารับตำแหน่งครู ที่ โรงเรียนนาเกลือพิทยาคม ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

นายทศพร เอกจักรแก้ว

ครูทศพร เอกจักรแก้ว

ตำแหน่ง ครู

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ นายทศพร เอกจักรแก้ว ตำแหน่ง ครู

เกิดเมื่อ วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๑๕ อายุ ๓๒ ปี - เดือน

บรรจุตำแหน่งครูผู้ช่วย วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ อายุราชการ ๓ ปี ๙ เดือน

ที่โรงเรียนหนองหญ้าปล้อง ร้อยเอ็ดศึกษา

ครู ค.๓ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่โรงเรียนหนองหญ้าปล้อง ร้อยเอ็ดศึกษา

ปัจจุบันย้ายมารับตำแหน่งครู ที่ โรงเรียนนาเกลือพิทยาคม ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ครูกฤษดา เชื้อคมตา

ครูกฤษดา เชื้อคมตา

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ นายกฤษดา เชื้อคมตา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

เกิดเมื่อ วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๑๕ อายุ ๓๒ ปี - เดือน

บรรจุตำแหน่งครูผู้ช่วย วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ อายุราชการ ๓ ปี ๙ เดือน

ที่โรงเรียนหนองหญ้าปล้อง ร้อยเอ็ดศึกษา

ครู ค.๓ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่โรงเรียนหนองหญ้าปล้อง ร้อยเอ็ดศึกษา

ปัจจุบันย้ายมารับตำแหน่งครู ที่ โรงเรียนนาเกลือพิทยาคม ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

นายกันต์กวี ทากิระ ผ่านการอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลพื้นฐาน ด้วยระบบ e-Learning

		เลขที่ ๗๐๑๔ / ๒๕๖๗
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า นายกันต์กวี ทากิระ ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลระดับพื้นฐาน (Basic Digital Competency) ด้วยระบบ e-Learning ขออำนาจพรให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗ วาที่ร้อยตรี  (ธน วังจินดา) เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		

ผลการดำเนินงาน

๑) สถานศึกษามีคู่มือการพัฒนา ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารทั่วไป ด้านงบประมาณ และด้านบริหารงานบุคคล ที่เป็นรูปธรรมเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒) ผู้บริหารสถานศึกษา มีการบริหารจัดการสถานศึกษาด้านงานวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ ด้านบริหารทั่วไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และตาม หลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓) ครู ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการอบรมพัฒนาให้มีความรู้ในงานที่ปฏิบัติ เป็นไปตามกฎระเบียบตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๒ การบริหารกิจการผู้เรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๑) ส่งเสริมและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ

๒) พัฒนาให้นักเรียนมีความประพฤติดีภาคภูมิใจในความเป็นชาติไทย เกิดการเรียนรู้ระบอบประชาธิปไตย

๓) พัฒนาคุณภาพนักเรียนด้านความเป็นนักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และค่านิยมที่พึงประสงค์

๔) ส่งเสริมความสัมพันธ์ อันดีระหว่างโรงเรียน และชุมชน เพื่อรณรงค์ ป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติด การทะเลาะวิวาท การพนัน เป็นต้น

๕) พัฒนาและแก้ไขปัญหาดังกล่าวแบบมีส่วนร่วมร่วมกับเครือข่ายผู้ปกครอง







ส่งเสริมการขับขี่ปลอดภัย สวมใส่หมวกนิรภัย



การช่วยเหลือผู้ประสบภัย และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด



ผลการดำเนินงาน

๑) สถานศึกษามีการ บริหารกิจการผู้เรียนและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหาร กิจการผู้เรียน ประชุมชี้แจง บุคลากร มอบหมายงาน มีกรรมการนักเรียน เครือข่าย ผู้ปกครอง และจัดกิจกรรมช่วยเหลือผู้เรียน มีการ ติดตามและประเมินผล มีรายงานผลการดำเนินการและนำผลไปปรับปรุง

๒.๓ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนให้มีโอกาสและ ความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ

ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- ๑) การรู้จักนักเรียนรายบุคคล
- ๒) การคัดกรองนักเรียน
- ๓) ส่งเสริมและพัฒนา
- ๔) ป้องกันและแก้ไขปัญหา
- ๕) การส่งต่อ





การอบรมด้านยาเสพติด และเพศศึกษาในโรงเรียน





ส่งเสริมด้านกีฬา ห่วงไกลยาเสพติด



ส่งเสริมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์





คำสั่งและคู่มือการปฏิบัติงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



คำสั่งโรงเรียนนาเลื่องพิทยาคาร

ที่ ๔๗ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและครูที่ปรึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพขององค์กรจัดการศึกษา ให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่มีร่างกายและสติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เกิดคุณลักษณะที่ดีต่อสังคมโรงเรียน โรงเรียนนาเลื่องพิทยาคาร เห็นสมควร แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และครูที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่ดูแล ช่วยเหลือนักเรียนในด้านการเรียน การปฏิบัติตนอยู่ในสังคม การช่วยเหลือด้านเศรษฐกิจ การเสริมสร้างจิตสำนึกและจิตสำนึกของนักเรียน การปฏิบัติตนอยู่ในสังคม การช่วยเหลือด้านเศรษฐกิจ การเสริมสร้างจิตสำนึกและจิตสำนึกของนักเรียน ตามกรอบ การดำเนินงาน ๕ ประการ ได้แก่ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การป้องกันแก้ไขปัญหานักเรียน การส่งเสริมนักเรียนและการส่งต่อนักเรียน การกำกับดูแลพฤติกรรมนักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและ ค่านิยมที่ดีต่อสังคม ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ บัญชีของคณะครูที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้



หน้าที่ครูที่ปรึกษา

ครูที่ปรึกษา

๑. เป็นคณะกรรมการจัดทำ ในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษา อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
๓. ดูแลนักเรียนในห้องที่ปรึกษา ดังนี้ การดูแลนักเรียนในโครงการช่วยเหลือด้านทุนเล่าเรียน การเยี่ยมและ การเยี่ยมพบนักเรียน การแก้ไขปัญหาหรือส่งเสริมพัฒนาพฤติกรรมนักเรียนด้านคุณธรรม จริยธรรมและ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ การเยี่ยมบ้านนักเรียนที่ปรึกษาทุกคน การสำรวจรายงานการใช้สารเสพติดของนักเรียน ในชั้นที่ปรึกษา คัดกรองนักเรียนที่กระทำผิดและมีชิ้นพื้นฐาน ได้แก่ มาสาย แต่ขาดเรียนบ่อย ก่อความวุ่นวาย - ชนุญ และ ขูดเหงื่อ - ขูดเหงื่อ ให้การช่วยเหลือนักเรียนที่กระทำผิด (ศึกษารายละเอียดจากระเบียบโรงเรียนนาเลื่องพิทยาคาร ว่าด้วยการจัดการนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓)
๔. ปฏิบัติงานตามภาระงานในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้แก่
 - ๔.๑ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
 - ๔.๒ การคัดกรองนักเรียน
 - ๔.๓ การป้องกันแก้ไขปัญหานักเรียน
 - ๔.๔ การส่งเสริมนักเรียน
 - ๔.๕ การส่งมอบนักเรียน
 - ๔.๖ ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์และการมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่ดีต่อสังคม
๕. กำกับติดตามให้นักเรียนปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มงาน และงานของโรงเรียน สังกัดงานประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมพัฒนานักเรียน ฯลฯ
๖. สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานของตนเอง
๗. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการอำนวยการ (เป็นวง)

- | | | |
|-----------------------------|------------------------------|---------------------|
| ๑. นายประสิทธิ์ นามะ | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอภิสิทธิ์ ศรีเพียรศรี | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายพิเชษฐ์ โพธิ์ | ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๔. นายสันติ ฤทธิ | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๕. นายณัฐวิทย์ นามะ | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ | กรรมการ |
| ๖. นายศุภ ฤทธิ | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนก | กรรมการ |
| ๗. นายศักดิ์ ฤทธิ | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนก | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่
๑. กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ ประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
 ๓. นิเทศ กำกับ ติดตาม การดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนและระดับชั้น
 ๔. พิจารณา เสนอปัญหาข้อบกพร่องแก่สถานศึกษา

คณะกรรมการดำเนินงาน (เป็นวง)

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ชั้น	ชื่อ-สกุล		
ม. ๑/๑	๑. นายพิเชษฐ์ โพธิ์	๒. นายสุเมธ ธีรเทศ	
ม. ๑/๒	๑. นายสมานธิวัฒน์ นามะ	๒. นายสมาน วัฒนธรรม	
ม. ๒/๑	๑. นายศุภ ฤทธิ		
ม. ๒/๒	๑. นายสมานธิวัฒน์ นามะ	๒. นายสมาน วัฒนธรรม	

ผลการดำเนินงาน

๑) สถานศึกษามีคู่มือแนวทางในการดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒) ผู้เรียนร้อยละ ๙๗ ได้รับการช่วยเหลือตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓. การบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม

๓.๑ การกำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ ในการพัฒนาสถานศึกษา ร่วมกับครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และเครือข่าย โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์เป็นฐาน เพื่อเป็นแนวทางเชิงรุกในการพัฒนาสถานศึกษา และคุณภาพผู้เรียน

ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๑) ผู้บริหาร ครู ผู้เกี่ยวข้องศึกษานโยบายที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาทุกระดับ บริบทของสถานศึกษาและชุมชนเพื่อวางแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์และนวัตกรรมในการบริหาร

๒) แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการ การและนวัตกรรมทางการบริหาร

๓) ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการ

๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

ประชุมวางแผนการพัฒนาสถานศึกษาและคุณภาพผู้เรียน



ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา



ประชุมสถานักเรียน



ประชุมผู้ปกครองนักเรียน



จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการ และ รายงานประจำปี



สรุปรายงานการดำเนินงานตามโครงการ



ผลการดำเนินงาน

๑) สถานศึกษามีการบริหารจัดการ สถานศึกษาโดยใช้นวัตกรรมทางการบริหารเป็นเครื่องมือในการพัฒนาสถานศึกษาและคุณภาพผู้เรียนมีแผนปฏิบัติการ สอดคล้องกับมาตรฐาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ และความคุ้มค่า และมีการนำไปปฏิบัติจริง บรรลุผลตามเป้าหมาย

๓.๒ การบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม ในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาสถานศึกษา ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- ๑) ศึกษาเรียนรู้ บริบทที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลง
- ๒) กำหนดแนวทาง วิธีการดำเนินการให้การเปลี่ยนแปลงที่พบเกิดผลสู่
คุณภาพสถานศึกษา และจัดทำเป็นเอกสารหลักฐาน

การดำเนินการตามกิจกรรม โครงการ



คำสั่งประกันคุณภาพภายใน และการประเมินคุณภาพภายใน



ทำเนียบรัฐบาลเลขาธิการ

ที่ ๔๖ / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษา
ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๖ มาตรา ๘๗ กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ผู้อำนวยการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของระบบการบริหารการศึกษาที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสังคมต่อสาธารณชน เพื่อให้ไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

เพื่อการดำเนินการประกันคุณภาพภายในเป็นไปอย่างมีส่วนร่วมและเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่อำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๔๔ วรรค ๓ มอบหมายให้ครูและบุคลากรทางการศึกษารับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย เพื่อดำเนินการติดตามรวบรวมเอกสารหลักฐานข้อมูลหรือแฟ้มประวัติและหลักฐานความละเอียดรอบคอบและสืบค้น ติดตามไป



ประกาศโรงเรียนนาเล็ดพิทยาคม

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ มาตรา ๘๗ ที่กำหนดให้สถานศึกษาจัดทำรายงานประจำปี เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและสังคมต่อสาธารณชน และเพื่อให้สอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการให้ทุกกระทรวงกำหนดระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้กฎกระทรวงการศึกษาฉบับใหม่ จะมีการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานความรู้ด้านศึกษาศาสตร์ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โดยมุ่งหวังให้สถานศึกษามีเป้าหมายในการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานต้นสังกัดที่เกี่ยวข้องให้ยื่นหลักในการสนับสนุน กำกับดูแล ตลอดจนตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษา



สร้างหรือนำนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาและผู้เรียน
ส่งเสริมสนับสนุน ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขในอนาคต

ศึกษาเรียนรู้ บริบทที่นำสู่การเปลี่ยนแปลง กำหนดแนวทาง วิธีการดำเนินการ
ให้การเปลี่ยนแปลงที่พบเกิดผลสู่คุณภาพสถานศึกษา และจัดทำเป็นเอกสารหลักฐาน

การพัฒนาแบบการบริหารสถานศึกษา โดยใช้ “NDP SMART MODEL”



N = Network เครือข่าย

เครือข่าย หมายถึง ประสานความร่วมมือจากหน่วยงานทางการศึกษาอื่น คณะกรรมการสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง นักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมพัฒนาสถานศึกษาในทุกด้าน

D = Delegate การมอบหมายงาน

การมอบหมายงาน หมายถึง การมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบ กระจายหน้าที่ความรับผิดชอบตรงตามความถนัดและความสนใจ

P = Participation การมีส่วนร่วม

การมีส่วนร่วม หมายถึง การเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการบริหาร ตัดสินใจ และร่วมจัดการศึกษา

S = Supervision การนิเทศติดตาม

การนิเทศติดตาม หมายถึง การนิเทศติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้ความช่วยเหลือแนะนำให้งานสำเร็จ

M = Morality คุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรม หมายถึง การทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เสมอภาค ความเป็นกลาง ไม่เลือกปฏิบัติ

A = Achievement มุ่งผลสัมฤทธิ์

มุ่งผลสัมฤทธิ์ หมายถึง ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีคุณภาพ ถูกต้องครบถ้วน

R = Responsibility ความรับผิดชอบ

ความรับผิดชอบ หมายถึง รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

T = Technology เทคโนโลยีสารสนเทศ

เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง ใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนจัดการศึกษาได้ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม และตรงตามความต้องการของชุมชน โดยผู้บริหาร ครูและนักเรียนมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้



SMART DIRECTOR

- S = Supervision**
มีระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา
- M = Management**
มีระบบการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา และมีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีคุณภาพ
- A = Attempt & Academic**
มีความมุ่งมั่นในการทำงาน เป็นผู้นำทางวิชาการ
- R = Research**
ใช้การวิจัยเป็นฐานในการบริหาร สถานศึกษา ส่งเสริมให้ครู มีความรู้ ความสามารถในการทำวิจัยในชั้นเรียน
- T = Technology**
ใช้สื่อและเทคโนโลยีในการบริหารจัดการสถานศึกษา

ดังนี้

๑. Smart Director ผู้บริหารก้าวไกลด้านวิชาการและการบริหารจัดการ

S = Supervision มีระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา



M = Management มีระบบการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา และมีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีคุณภาพ



A = Attempt & Academic มีความมุ่งมั่นในการทำงาน เป็นผู้นำ
ทางวิชาการ



R = Research ใช้การวิจัยเป็นฐานในการบริหารสถานศึกษา
ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ความสามารถในการทำวิจัยในชั้นเรียน

T = Technology ใช้สื่อและเทคโนโลยีในการบริหารจัดการ

การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา แบบ ONE STOP SERVICE ”
เป็นการรวบรวมข้อมูลงานในสถานศึกษา ทั้ง ๔ กลุ่มงาน ประกอบด้วย

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ระบบบันทึกการอบรมพัฒนาตนเอง ระบบบันทึกการส่งงานในหน้าที่ เช่น แผนการสอน วิจัยในชั้นเรียน การพัฒนาสื่อ ผลงานที่ภาคภูมิใจ

กลุ่มงานบริหารแผนงานและงบประมาณ ระบบบันทึกการใช้จ่ายงบประมาณ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ระบบทะเบียนนักเรียน ระบบบันทึกการมาโรงเรียน
ของนักเรียน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระบบสหกรณ์ร้านค้า ระบบธนาคารโรงเรียน ระบบเขต
พื้นที่รับผิดชอบ ระบบธนาคารความดี



[เข้าสู่หน้าหลักเว็บไซต์](#)



นาเดื่อพิทยาคม
เรียนดี กีฬาเด่น เน้นวินัย ใฝ่คุณธรรม นำสังคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม



NEWS UPDATE * ตุลาคม 2566 - นายสมศักดิ์ สารโนรี ครูผู้สอนนักเรียน โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคมได้รับรางวัลครูแกนนำเขต ๓ นครพนม การประกวดการแข่งเรือประเพณี ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

[Home](#)
[ข้อมูลโรงเรียน](#)
[ข้อมูลนักเรียน](#)
[ข้อมูลครูและบุคลากร](#)
[ประเมินความพึงพอใจ](#)
[โรงเรียนสุจริต](#)
[ช่องทางร้องเรียน](#)
[contacts](#)
[ปฏิทินปฏิบัติงาน](#)
[Index](#)



TITLE2

ผู้บริหาร



นายสมศักดิ์ สารโนรี
นายกโรงเรียน



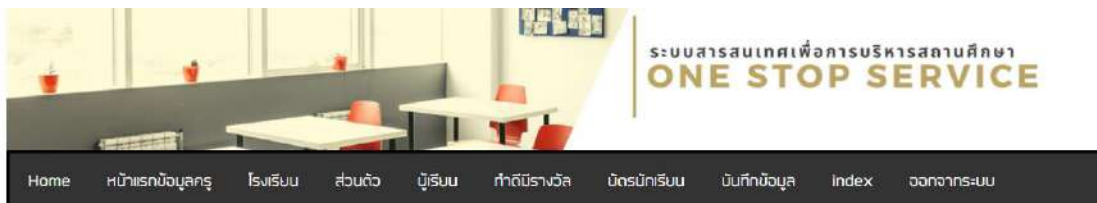
นายสมศักดิ์ สารโนรี
รองผู้อำนวยการโรงเรียน



ITA ONLINE
NADUAPITTAYAKHOM SCHOOL



ครูและบุคลากร



ข้อมูลงาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
นายก้องนิคม คำนวนาเกื้อ อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม 48150
อินทิดจันรับ นายณัฐวุฒิ แก้วเมืองน้อย เข้าสู่ระบบสารสนเทศ



รสีสงาน	เรื่อง	วัน เดือน ปี	การดำเนินการ
45	นายสนกศักดิ์ สารโสมศรี ครูผู้สอนฝึกเรียน โรงเรียนนาถาตั้งนิคมกอนได้รับรางวัลเหรียญทอง ชนะเลิศ กิจกรรมการแข่งขันสร้างจุดประกาย เพื่อให้บริการ ระดับชั้น ม.4- ม.6	21 ตุลาคม 2566	ดำเนินการแล้ว
44	นายวิวัฒน์ นันดาสา โรงเรียนนาถาตั้งนิคมกอนได้รับรางวัลเหรียญทอง ชนะเลิศ กิจกรรมการแข่งขันสร้างจุดประกาย เพื่อให้บริการ ระดับชั้น ม.4- ม.6	21 ตุลาคม 2566	ดำเนินการแล้ว
43	นายณิศกร สุธรรม โรงเรียนนาถาตั้งนิคมกอนได้รับรางวัลเหรียญทอง ชนะเลิศ กิจกรรมการแข่งขันสร้างจุดประกาย เพื่อให้บริการ ระดับชั้น ม.4- ม.6	21 ตุลาคม 2566	ดำเนินการแล้ว

๒. Smart Teacher ครูเชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน ดังนี้





SMART
TEACHER

S = Skills
มีทักษะและเทคนิคในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ/สื่อ
นวัตกรรม

M = Mind
มีจิตวิญญาณความเป็นครู ทุ่มเท เสียสละ
และมีความรับผิดชอบ

A = Assessment
มีการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย
เหมาะสมกับความแตกต่างระหว่างบุคคล

R = Research
มีการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อยกระดับ
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

T = Technology
ใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีใน
การจัดการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยี
ในการพัฒนาทางในหน้าที่

S = Skills มีทักษะและเทคนิคในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการใช้สื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้



M = Mind มีจิตวิญญาณความเป็นครู มุ่งมั่น เสียสละ และมีความรับผิดชอบ



A = Assessment มีการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย เหมาะสมกับความแตกต่างระหว่างบุคคล



R = Research มีการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน



วิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน

CLASSROOM RESEARCH

โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม



นางสาวชลิตา ชาหยอง

**เรื่อง : การพัฒนาทักษะการจำแนกประเภทของหมู่ฟังก์ชัน
ด้วยสื่อการสอน "FLASHCARDS AND DOMINO GAME"**

๑. ที่มาและความสำคัญ

จากการศึกษาทักษะการจำแนกประเภทของหมู่ฟังก์ชัน พบว่า เมื่อครูให้นักเรียนอ่านบทเรียนหรือ หนังสือเรียน แล้วให้นักเรียนเขียนหมู่ฟังก์ชันที่ตรงกับข้อจากข้อที่ ครูกำหนดขึ้น นักเรียนไม่สามารถเขียนหมู่ฟังก์ชันได้ครูผู้สอนจึงเกิดความสับสนว่าการให้นักเรียน เขียนรู้จากการกำหนดค่า หรือบัตรคำที่ครูสร้างขึ้นและการฝึกให้นักเรียนได้เขียนหมู่ฟังก์ชันบ่อยๆ จะช่วยให้นักเรียนจำหมู่ฟังก์ชันได้ถูกต้องมากยิ่งขึ้น และยังสามารถทำให้นักเรียนมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างครู และเพื่อนได้ดียิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนเข้าใจประเภทการจำแนกประเภทของหมู่ฟังก์ชันแต่ละประเภท
๒. เพื่อให้นักเรียนสามารถจำแนกประเภทของหมู่ฟังก์ชัน แต่ละประเภทได้
๓. เพื่อสร้างเจตคติที่ดีของนักเรียนต่อการเรียนวิชาเคมี

๓. วิธีดำเนินการวิจัย

ขั้นตอน (FUNCTIONAL GROUPS)
จาก หนังสือ สื่อการสอน FLASHCARDS AND DOMINO GAME

ขั้น PLAN

- ศึกษาบทเรียนและบทเรียนก่อนหน้า
- ศึกษาแบบฝึกหัด
- PLC ร่วมกันออกแบบสื่อ
- สื่อการสอน Flashcards และ Domino Game

ขั้น DO

- ครูผู้สอน
- นักเรียนได้เรียนและฝึกปฏิบัติ
- สื่อการสอน Flashcards และ Domino Game
- นักเรียนทำ Pre-Test และ Post-Test

ขั้น ACT

- นักเรียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- นักเรียนออกแบบสื่อ
- นักเรียนทำ Design Sample

ขั้น CHECK

- นักเรียนนำเสนอผลงาน
- Pre-Test
- นักเรียนแลกเปลี่ยน
- Post-Test

๔. เป้าหมาย

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม จำนวน ๒๗ คน

๕. สรุปผลการวิจัย

นักเรียนมีทักษะในการจำแนกประเภทของหมู่ฟังก์ชัน (FUNCTIONAL GROUPS) แต่ละประเภทได้ดียิ่งขึ้น ดังจะเห็นได้จาก การที่นักเรียนทุกคนมีคะแนนแบบทดสอบหลังเรียนที่สูงขึ้น อีกทั้งนักเรียนยังมีความกระตือรือร้นในการเรียนวิชาเคมีมากขึ้น มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาเคมีมากขึ้น นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจหรือสามารถทำอะไรที่จะมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนอีกหรือไม่ และนักเรียนสามารถอธิบายความรู้ที่เรียนมาเกี่ยวกับ "DOMINO GAME" ไปเรียนบอกกับเพื่อนได้หรือไม่แสดงให้เห็นว่านักเรียนมีความต้องการเรียนวิชาเคมีมากขึ้น เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ อีกทั้งนักเรียนเมื่อมีพื้นฐานเรื่องประเภทของหมู่ฟังก์ชัน ที่ดีขึ้นแล้ว

๔. ผลการวิจัย

- ๑) นักเรียนมีความเข้าใจประเภทของหมู่ฟังก์ชัน ด้วย DOMINO GAME แต่ละประเภทมากขึ้น คือคะแนนแบบทดสอบหลังเรียนที่สูงขึ้น
- ๒) นักเรียนสามารถจำแนกประเภทของหมู่ฟังก์ชัน ด้วย DOMINO GAME แต่ละประเภทได้ดียิ่งขึ้น คือคะแนน แบบทดสอบหลังเรียนที่สูงขึ้น
- ๓) จากการสังเกตพฤติกรรมการเรียนและผลวิจัยสื่อการสอน นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาเคมี มากยิ่งขึ้น



ติดต่อผู้จัดทำ

นางสาวชลิตา ชาหยอง วิชาเอก เคมี
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม

T= Technology ใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีในการพัฒนางานในหน้าที่

รายงานผลการใช้สื่อนวัตกรรมทางการศึกษา

“ชุดแบบฝึกการอ่านจับใจความสำคัญ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

วิธีการจัดการเรียนการสอน

ทำแบบทดสอบก่อนเรียน จำนวน ๑๑ ข้อ และตรวจคำตอบในเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน

๑. นักเรียนแบ่งกลุ่มศึกษาเนื้อหาให้เข้าใจและเมื่อศึกษาเนื้อหาจบแล้ว ให้ให้นักเรียนส่งกลุ่มเขียนสรุปย่อตามแบบฝึกแต่ละตอน / ตอนคำถาม / เรียงลำดับเหตุการณ์ ในแบบฝึกกิจกรรมที่กำหนดด้านเนื้อหาขึ้น ทุกแบบฝึกกิจกรรม

๒. เมื่อทำแบบฝึกกิจกรรมเสร็จแล้ว ให้ตรวจคำตอบของแบบฝึกกิจกรรม ในส่วนข้อคำถาม

๓. นักเรียนจับสลากเลือกตัวแทนกลุ่มละ ๑ คนออกนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

๔. ทำแบบทดสอบหลังเรียนในแบบฝึกเสริมทักษะ จำนวน ๑๑ ข้อ และตรวจคำตอบในเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน

ปีการศึกษา
2567



ไฟล์เอกสาร แบบฝึกการอ่านจับใจความสำคัญ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ผลการเรียนรู้

๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เรื่อง การอ่านจับใจความ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ หลังการใช้แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านจับใจความ สูงกว่าก่อนการใช้แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านจับใจความ

๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เรื่อง การอ่านจับใจความ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/1 โดยให้แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านจับใจความ พบว่า หลังการใช้แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านจับใจความ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนบางคนอ่านหนังสือไม่ค่อยทำให้จับใจความได้ซ้ำและไม่ถูกต้องในบางครั้ง

แนวทางแก้ไข

ใช้กิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน และสอนซ่อมเสริม



ภาพกิจกรรมการใช้สื่อ






นายกันต์กวี ทาภิระ
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม





SMART STUDENT

S = Skills
มีทักษะในการแสวงหาความรู้ ทักษะด้านอาชีพ

M = Moral
มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

A = Achievement
ผ่านเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

R = Reading Writing & (A)Rithmetic
มีทักษะการอ่าน เขียน คิดคำนวณ

T = Technology
ใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้

ตามเป้าหมาย ดังนี้

๓. Smart Student ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีผลสัมฤทธิ์

S = Skills มีทักษะในการแสวงหาความรู้ ทักษะด้านอาชีพ





M = Moral มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์



A = Achievement ผ่านเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์
ทางการเรียน



R = Reading Writing & (A)Rithmetic มีทักษะการอ่าน เขียน
คิดคำนวณ



T= Technology ใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้



ผลการดำเนินงาน

- ๑) ผู้บริหารสถานศึกษา มีการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาสถานศึกษา โดย พัฒนาหรือนำนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาและส่งเสริมสนับสนุนผู้เรียน สร้างการมีส่วนร่วม ในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษา ให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างยั่งยืน
- ๒) ครู ร้อยละ ๑๐๐ มีนวัตกรรมทางการศึกษา

๔. การบริหารงานชุมชนและเครือข่าย

๔.๑ จัดตั้งเครือข่าย ผู้ร่วมพัฒนาโรงเรียน เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และเสริมสร้าง
คุณธรรม จริยธรรม ช่วยเหลือและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๑) ผู้บริหาร ครูและผู้เกี่ยวข้องร่วมวางแผนเกี่ยวกับแนวทางและการวางแผนการสร้างเครือข่ายการพัฒนา

๒) แต่งตั้งคณะทำงาน ด้านเครือข่าย

๓) ดำเนินกิจกรรมโครงการร่วมกันเครือข่ายตามแต่ละขอบเขตงานที่เกี่ยวข้อง

๔) สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน



กรรมการสถานศึกษา



เครือข่ายส่วนราชการ



เครือข่ายสถานักเรียน



เครือข่ายผู้ปกครอง



บันทึกความร่วมมือ(MOU)

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาเดื่อ เรื่อง โรงเรียนปลอดบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า สารเสพติด สื่อลามก
อนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจ้าหน้าที่ตำรวจ กำนัน ตำบลนาเตือ เรื่อง การรักษาความปลอดภัย
ในโรงเรียนหรือสถานศึกษา



ร่วมกิจกรรมของชุมชน



ร่วมเป็นเจ้าภาพทอดผ้าป่าสามัคคี โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลนาเตือ



ร่วมเป็นเจ้าภาพทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษา โรงเรียนบ้านนาเตือ



๔.๒ การจัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา ประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่าย ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน และงานจิตอาสา เพื่อสร้างเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้เรียน สถานศึกษาและชุมชน และเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น

ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- ๑) วิเคราะห์กระบวนการให้บริการข้อมูล เพื่อนำมาพิจารณาจัดทำข้อเสนอในการลดขั้นตอนและ ระยะเวลา การปฏิบัติงาน
- ๒) จัดทำมาตรการที่นำไปสู่การให้บริการที่มีมาตรฐาน
- ๓) รับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ปรับปรุงแก้ไขงานบริการให้เหมาะสม
- ๕) พัฒนาการให้บริการสู่ความสำเร็จ

ประชุมวางแผน วิเคราะห์แนวทางการดำเนินงาน





ความร่วมมือกับชุมชน







ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา





จิตอาสา





สัมมาปฏิบัติ สวตมนต์ ไหว้พระ





เสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น





การพัฒนาสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา แบบ ONE STOP SERVICE ”
เพื่อให้บริการข้อมูลงานในสถานศึกษา ทั้ง ๔ กลุ่มงาน ประกอบด้วย

กลุ่มงานบริหารวิชาการ ระบบการบันทึกข้อมูลรายวิชา ระบบบทเรียนออนไลน์
ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ระบบบันทึกการอบรมพัฒนาตนเอง ระบบบันทึกการส่ง
งานในหน้าที่ เช่น แผนการสอน วิจัยในชั้นเรียน การพัฒนาสื่อ ผลงานที่ภาคภูมิใจ

กลุ่มงานบริหารแผนงานและงบประมาณ ระบบบันทึกการใช้จ่ายงบประมาณ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ระบบทะเบียนนักเรียน ระบบบันทึกการมาโรงเรียน
ของนักเรียน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระบบสหกรณ์ร้านค้า ระบบธนาคารโรงเรียน ระบบเขต
พื้นที่รับผิดชอบ ระบบธนาคารความดี



[เข้าสู่หน้าหลักเว็บไซต์](#)



นาเดื่อพิทยาคม

เรียนดี กีฬาเด่น เน้นวินัย ใฝ่คุณธรรม นำสังคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม



**NEWS
UPDATE**

* ตุลาคม 2566 - นายสมศักดิ์ สารโนรี ครูผู้สอนวิชาเรียน โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคมได้รับรางวัลครูดีเด่น ระดับภาค การแข่งขันการเป็นประธานวงดนตรี เมื่อวันเสาร์ ส.ค.บ.ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ 15 กรกฎาคม 2566

Home ข่าวโรงเรียน ข่าวบุคลากร ข่าวบุคลากรบุคลากร ประเด็นความกังวลใจ โรงเรียนสู่ชีวิต ช่วงทางโรงเรียน วิชาการ ปฏิทินปฏิบัติงาน Index



ผู้บริหาร



นายประสิทธิ์ นาย
ผู้อำนวยการโรงเรียน



นายวทวิช ไชย
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

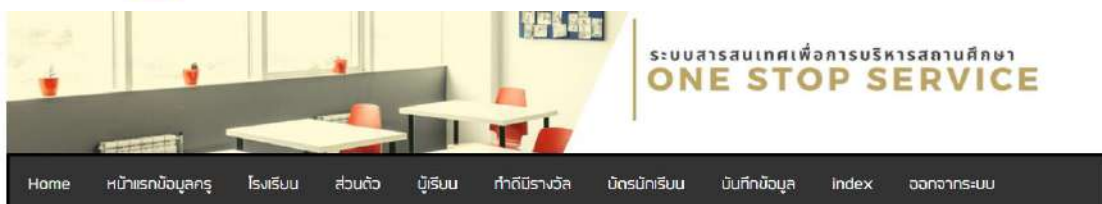
ครูและบุคลากร





ข้อมูลงานเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
ภาคใต้ผืนยวมน์ ตำบลนาเดื่อ อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม 48150

username password

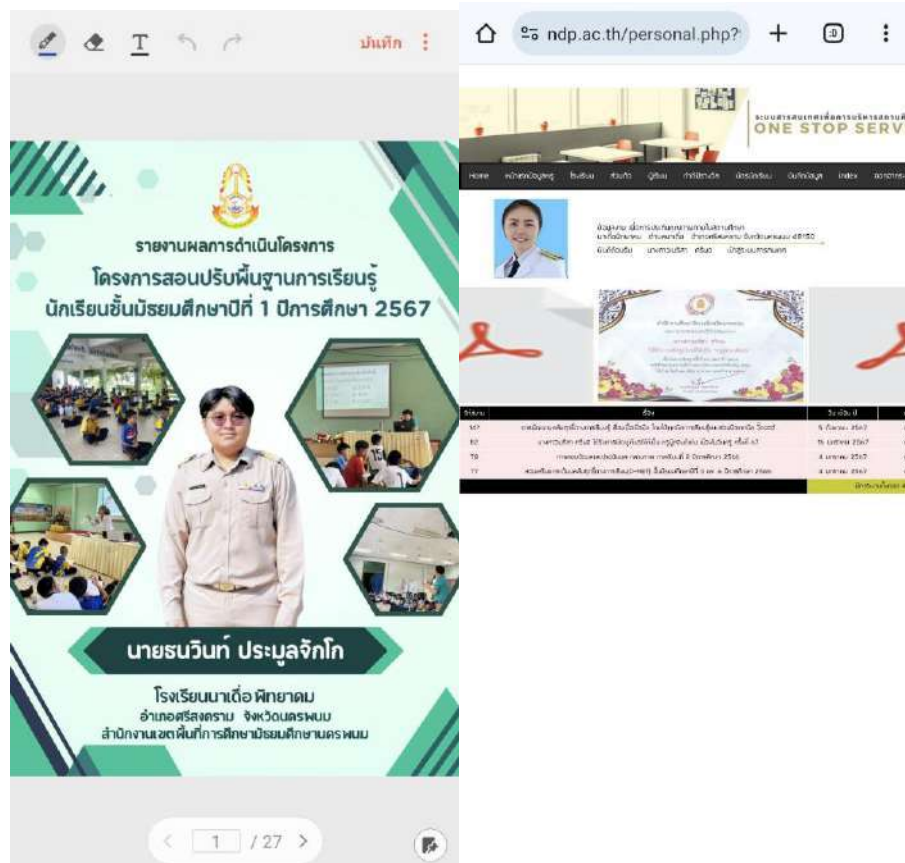


ข้อมูลงาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
ภาคใต้ผืนยวมน์ ตำบลนาเดื่อ อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม 48150

ยินดีต้อนรับ นายทวิวุฒิ แก้วเมืองน้อย เข้าสู่ระบบสารสนเทศ

  			
รหัสงาน	เรื่อง	วัน เดือน ปี	กรทำเนิการ
45	นายสมศักดิ์ สารโน้ต ครูผู้สอนนักเรียน โรงเรียนนาเดื่อผืนยวมน์ได้รับรางวัลเหรียญทอง ชนะเลิศ กิจกรรมการแข่งอินสร้างจูปกรณั เพื่อให้บริการ ระดับชั้น ม.4- ม.6	21 ตุลาคม 2566	ดำเนินการแล้ว
44	นายวิรัตน์ น้อยสา โรงเรียนนาเดื่อผืนยวมน์ได้รับรางวัลเหรียญทอง ชนะเลิศ กิจกรรมการแข่งอินสร้างจูปกรณั เพื่อให้บริการ ระดับชั้น ม.4- ม.6	21 ตุลาคม 2566	ดำเนินการแล้ว
43	นายณิทร สุธรรม โรงเรียนนาเดื่อผืนยวมน์ได้รับรางวัลเหรียญทอง ชนะเลิศ กิจกรรมการแข่งอินสร้างจูปกรณั เพื่อให้บริการ ระดับชั้น ม.4- ม.6	21 ตุลาคม 2566	ดำเนินการแล้ว

การจัดทำแอปพลิเคชัน NDP SMART นำเสนอข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา
ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน ครู ผลงานดีเด่นของสถานศึกษา ผู้บริหาร ครูและนักเรียน ผ่านมือถือ



๑) สถานศึกษามีโครงการพัฒนาอาคารสถานที่ให้เกิดความปลอดภัย

๒) โรงเรียนจัดกิจกรรม จิตอาสา เพื่อการให้การ ช่วยเหลือวัด ชุมชนและ

หน่วยงานอื่นๆ เพื่อสร้างเครือข่าย ในการ เสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น

๓) สถานศึกษาจัดทำเว็บไซต์ในรูปแบบ one stop service และสื่อสังคมออนไลน์เพื่อให้บริการข้อมูลแก่ชุมชน นักเรียน ผู้ปกครองและหน่วยงานอื่น

๕. การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๕.๑ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ การพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเพื่อให้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและความรอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น

ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- ๑) จัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน
- ๒) พัฒนาตนเองตามแผน
- ๓) นำความรู้ ความสามารถและทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนางานที่เกี่ยวข้อง
- ๔) สร้างองค์ความรู้ใหม่ที่ได้จากการพัฒนา
- ๕) เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นผู้นำ

การอบรมพัฒนาตนเอง





อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาสู่การเป็นผู้บริหารมืออาชีพ



เข้าร่วมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และขับเคลื่อนเกณฑ์ (Performance Agreement : PA) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



เข้าร่วมการประชุมขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงศึกษาธิการสู่การปฏิบัติประจำปีงบประมาณ
พุทธศักราช ๒๕๖๗



ผ่านการอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ในหัวข้อ
Create Application by MIT



มีส่วนร่วม และเป็นผู้ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้





คณะกรรมการสถานศึกษาเยี่ยมชมชั้นเรียน





ห้องเรียนออนไลน์ให้นักเรียนสามารถเข้าเรียนได้ทุกที่ทุกเวลา

DLIT
 true
 DLIT
 DLIT
 DLIT

1. กิจกรรม DLIT
 กิจกรรม DLIT คือ กิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่อเทคโนโลยี

2. กิจกรรม DLIT
 กิจกรรม DLIT คือ กิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่อเทคโนโลยี

3. กิจกรรม DLIT
 กิจกรรม DLIT คือ กิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่อเทคโนโลยี

4. DLIT เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพ (Version 1.0)
 DLIT เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพ (Version 1.0) คือ คู่มือสำหรับครูในการจัดการเรียนการสอน

5. DLIT เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพ (Version 1.0)
 DLIT เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพ (Version 1.0) คือ คู่มือสำหรับครูในการจัดการเรียนการสอน



การใช้เทคโนโลยีและสร้างนวัตกรรมของครู





PA : Kru
BOOM
CHEM

หน้าแรก

- ✔ ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนา
งานตามมาตรฐานตำแหน่ง
- ✔ ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนา
งานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย



AGREEMENT "2566"

นางสาวชลิตา ชาหยอง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ
โรงเรียนเทศบาลวัดสุทัศน์



ประวัติส่วนตัว

- ชื่อ : นางสาวชลิตา ชาหยอง
- ตำแหน่ง : ครู วิทยฐานะ -
- การศึกษา : ปริญญาตรี ค.บ. เติม มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
- สถานที่ทำงาน : กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนเทศบาลวัดสุทัศน์



ส่วนที่ 1

ข้อตกลงในการพัฒนางาน
ตามมาตรฐานตำแหน่ง



ส่วนที่ 2

ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็น
ประเด็นท้าทายในการพัฒนา
ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน







๑



แผนงานและงบประมาณ โรงเรียนนาเค่อพิ...



ครูพิมลรัตน์ โพธิ์สุ

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าการเงิน



ครูทศพร เอกจักรแก้ว

ตำแหน่ง ครู
หัวหน้าแผนงานและงบประมาณ



นายสุเมธ วงศ์สุธรรม

ตำแหน่ง ครู
เจ้าหน้าที่พัสดุ



นายกฤษดา เชื้อคมตา

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
เจ้าหน้าที่บัญชี

๑



ครูสุเมธ วงศ์สุธรรม



นายสุเมธ วงศ์สุธรรม

ตำแหน่ง ครู








ประวัติส่วนตัว

ชื่อ นายสุเมธ วงศ์สุธรรม ตำแหน่ง ครู

เกิดเมื่อ วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๓๕ อายุ ๓๒ ปี - เดือน

บรรจุตำแหน่งครูผู้ช่วย วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ อายุราชการ ๓ ปี ๙ เดือน

ที่โรงเรียนหนองจอกพิทยาคม จังหวัดตาก

ครู คศ.๑ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่โรงเรียนหนองจอกพิทยาคม รับผิดชอบวิชา

ปัจจุบันย้ายมารับตำแหน่งครู ที่ โรงเรียนนาถพิทยาคม ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



๑



๑



รายงานผลการใช้สื่อนวัตกรรมทางการศึกษา

“ชุดแบบฝึกการอ่านจับใจความสำคัญ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ปีการศึกษา
2567

วิธีการจัดการเรียนการสอน

ทำแบบทดสอบก่อนเรียน จำนวน ๑๑ ข้อ และตรวจคำตอบในเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน

๑. นักเรียนแบ่งกลุ่มศึกษาเนื้อหาให้เข้าใจและเมื่อศึกษาเนื้อหาจบแล้ว ให้นักเรียนส่งกลุ่มเขียนอภิปรายผลตามแบบฝึกแต่ละตอน / ตอนคำถาม / เรียงลำดับเหตุการณ์ ในแบบฝึกกิจกรรมที่กำหนดด้านเนื้อหาใน ทุกแบบฝึกกิจกรรม

๒. เมื่อทำแบบฝึกกิจกรรมเสร็จแล้ว ให้ตรวจคำตอบของแต่ละแบบฝึกกิจกรรม ในส่วนข้อคำถามนอก

๓. นักเรียนจับสลากเลือกตัวแทนกลุ่มละ ๑ คนออกนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

๔. ทำแบบทดสอบหลังเรียนในแบบฝึกเสริมทักษะ จำนวน ๑๑ ข้อ และตรวจคำตอบในเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน



ไฟล์เอกสาร แบบฝึกการอ่านจับใจความสำคัญ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ผลการเรียนรู้

๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เรื่อง การอ่านจับใจความ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ หลังการใช้แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านจับใจความ สูงกว่าก่อนการใช้แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านจับใจความ

๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เรื่อง การอ่านจับใจความ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/1 โดยให้แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านจับใจความ พบว่า หลังการใช้แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านจับใจความ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนบางคนอ่านหนังสือไม่ค่อยทำให้จับใจความได้ซ้ำและไม่ถูกต้องในบางครั้ง

แนวทางแก้ไข

ใช้กิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน และสอนซ่อมเสริม

ภาพกิจกรรมการใช้สื่อ



นายกันต์กวี ทาภิระ
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

รายงานผลนวัตกรรมทางการศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2567

ชุดกิจกรรมตอนเชื่อมเสถียร
เชื่อมปริมณและกอรณะบงก



นางสาวเมทินี บุญพิทักษ์

โรงเรียนนาเคียนวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 15

รายงานผลนวัตกรรมทางการศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2567

นางสาวชลิตา ขาหมอง

เรื่อง : สื่อการสอน FLASHCARDS AND
DOMINO GAME เรื่อง คณิตศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับคณิตศาสตร์
- เพื่อให้นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับคณิตศาสตร์

เป้าหมาย

- นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับคณิตศาสตร์

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการทดสอบก่อนเรียน หลังเรียน และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนนาเคียนวิทยาคม ปีการศึกษา 2567

นางสาวชลิตา ขาหมอง ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนนาเคียนวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 15

รายงานผลนวัตกรรมทางการศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2567

นางสาวเมทินี บุญพิทักษ์

เรื่อง : ชุดกิจกรรมตอนเชื่อมเสถียร
เชื่อมปริมณและกอรณะบงก

ที่มาและความสำคัญ

การเรียนรู้ (Learning) หมายถึง การที่ผู้เรียนได้สัมผัสกับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ใหม่ ๆ ซึ่งส่งผลให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

จุดประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับคณิตศาสตร์
2. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับคณิตศาสตร์

ข้อเสนอแนะ

ควรมีอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน

ผลการใช้สื่อ

1. นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับคณิตศาสตร์
2. นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับคณิตศาสตร์

การอ่านค่าวงกลม

<https://www.youtube.com/watch?v=123456789>

การอ่านค่าในกราฟ

<https://www.youtube.com/watch?v=987654321>

รายงานผลนวัตกรรมทางการศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2567

นางสาวเมทินี บุญพิทักษ์

เรื่อง : ชุดกิจกรรมตอนเชื่อมเสถียร
เชื่อมปริมณและกอรณะบงก

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับคณิตศาสตร์
- เพื่อให้นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับคณิตศาสตร์

เป้าหมาย

- นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับคณิตศาสตร์

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการทดสอบก่อนเรียน หลังเรียน และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนนาเคียนวิทยาคม ปีการศึกษา 2567

นางสาวเมทินี บุญพิทักษ์ ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนนาเคียนวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 15



สร้างและสนับสนุนชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

ส่งเสริมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพทั้งในระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้ และงานพิเศษ แต่ละกลุ่มให้บุคลากรได้นำข้อมูลและประเด็นปัญหาร่วมกันหาแนวทางในการแก้ไขและพัฒนา เพื่อเกิดเป็นองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนางานต่อไป ตามบริบทของโรงเรียน



ศึกษาดูงานโรงเรียนคุณธรรม ๓ ดาว โรงเรียนนาแกพิทยาคม



ศึกษาดูงานด้านหุ่นยนต์และดนตรี โรงเรียนโพธิ์ชัยทองพิทยาคม



ผลการดำเนินงาน

- ๑) ผู้บริหารสถานศึกษามีการ นำความรู้ทักษะ และ นวัตกรรมที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาและส่งเสริมครูให้สามารถสร้างสื่อและนวัตกรรมนำมาใช้ในการพัฒนานักเรียน
- ๒) ครู ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการติดตามประเมินผลการใช้นวัตกรรม และมีการรายงานผลการใช้นวัตกรรมการบริหาร และนำผลไปพัฒนาต่อยอด

การพัฒนารูปแบบการบริหารสถานศึกษา โดยใช้ “NDP SMART MODEL”

๑. สภาพปัญหาการบริหารจัดการสถานศึกษาและคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคมเป็นโรงเรียนที่จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ มีการกิจในการจัดการศึกษาที่ต้องสอดคล้องกับนโยบายในระดับต่าง ๆ ทั้งระดับกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับ ความต้องการตามบริบทของชุมชน

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มุ่งหวังให้ผู้เรียน ทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาทุกมิติ ทั้งในด้านโอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค คุณภาพและ สมรรถนะที่สำคัญ จำเป็นตามบริบทของประเทศและสังคมโลก โดยเน้นให้ผู้เรียน “เรียนดี มี ความสุข” ใช้หลักการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาทุกภาคส่วน ดังที่กล่าวไว้ว่า “จับมือไว้ แล้วไป ด้วยกัน” ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง โดยพัฒนาผู้เรียน ไปสู่เป้าหมายของการเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจ ในชาติ รวมทั้ง เสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียนตามความถนัด ส่งเสริมการอ่าน เพื่อสร้างอนาคตสร้างรายได้ ผู้เรียน ได้เข้าถึงการเรียนรู้อย่างทั่วถึง มีอุปกรณ์ที่เหมาะสมต่อผู้เรียนแต่ละวัย และใช้ระบบเทคโนโลยี การศึกษาสมัยใหม่จัดทำหลักสูตร และให้คำแนะนำที่เหมาะสมกับความรู้ความเข้าใจของผู้เรียน เสริมสร้างงานวิจัยและพัฒนา ทั้งในด้านของสังคม ด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์(Applied Science) และการวิจัยแนวหน้า เพื่อต่อยอดให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยีนวัตกรรม โดยไม่ละเลย การศึกษาประวัติศาสตร์ ความเป็นมาของประเทศ การปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ เพื่อให้ มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองของโลกสมัยใหม่ อย่างมีคุณธรรมและ จริยธรรม ให้มีความสำคัญต่อการมีคุณภาพของครู ครูแนะแนวช่วยให้นักเรียนได้รับคำแนะนำด้าน เนื้อหาของวิชาการและการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเลือกเรียนและประกอบอาชีพ การดูแลสุขภาพกายและสุขภาพใจของนักเรียน ส่งเสริมการสร้างรายได้ให้แก่ นักเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดนโยบายและจุดเน้น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้ ๑) ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำพระบรมรา โชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ ๒) จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรมและ ประชาธิปไตย ๓) ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย ๔) ส่งเสริมการอ่านเพื่อ เป็นวิธีในการค้นหาและต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น ๕) ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๖) จัด การศึกษาแบบเรียนรวม ๗) จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ๘) ส่งเสริมความปลอดภัย ๙) เพิ่มโอกาส และความเสมอภาคทางการศึกษา และ ๑๐) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น ภายใต้วิสัยทัศน์ “องค์กรแห่งความสุข เพิ่มโอกาส สร้างคนดี มีความสุข” ด้วยกลยุทธ์การบริหารจัดการสถานศึกษา “โรงเรียนคุณภาพ ๓ วิ (วิชาการ วิชาชีพ วิถีชีวิต) สู่ปัญญาอันเกษม เรียนดี มีความสุข ตามรอยนวัตวิถี” โดยใช้ “NKP Educational ๔.๐ Model” ได้กำหนดนโยบายและจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตอนต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้ ๑. ด้านวิชาการ : ส่งเสริม สนับสนุน งานวิชาการ ในการจัดการเรียนรู้ ทั้งผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนให้มีคุณภาพ

(Quality) เรียนดี มีความสุข และร่วมสมัย (Contemporary) ๒. ด้านวิชาชีพ : ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะอาชีพ ให้แก่นักเรียน ต่อยอดนโยบาย “อาชีวนวัตกรรม” โดยบูรณาการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ๓. วิธีชีวิต : ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้เรียนมีวิถีชีวิตแนวใหม่ เรียนดี มีความสุข พร้อมทั้งเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ (Efficiency)

โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคมหาวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกของโรงเรียน ปัจจุบันยังมีข้อจำกัดอยู่หลายด้านทั้งด้านบุคลากรที่มีครูผู้สอนไม่ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ครูสอนไม่ตรงวิชาเอก ในด้านงบประมาณโรงเรียนมีงบประมาณที่จำกัดในการบริหารจัดการ นอกจากนี้เมื่อพิจารณาบริบทของนักเรียนและครอบครัวยังมีความแตกต่างกันในด้านความพร้อมในการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตามฐานะของครอบครัว

จากปัจจัยดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคมเป็นหน่วยงานทางการศึกษา มีหน้าที่จัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายในระดับต่าง ๆ ภายใต้บริบทโรงเรียนและชุมชน ข้าพเจ้าในฐานะผู้บริหารสถานศึกษาได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ของตนเอง เรียนดี มีความสุข จึงได้พัฒนาประเด็นท้าทายเรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารสถานศึกษา โดยใช้ “NDP SMART MODEL”

๒. การดำเนินงาน

ขั้นที่ ๑ ศึกษานโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม บริบทสถานศึกษา และความต้องการในการพัฒนาสถานศึกษาของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง



ขั้นที่ ๒ ศึกษาข้อมูลพื้นฐานและเอกสารแนวคิดหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานวัตกรรม เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา “NDP SMART MODEL” เพื่อเป็นรูปแบบในการบริหารสถานศึกษา



ขั้นที่ ๓ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร่วมออกแบบและพัฒนานวัตกรรม กำหนดผู้ดำเนินงานในแต่ละส่วน กำกับกับการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA เป็นกระบวนการขับเคลื่อนในการดำเนินงานควบคุมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ PLC





คำสั่งโรงเรียนนวมิยวดีวิทยา

ที่ กพ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายต้นสังกัด
และนโยบายสถานศึกษา ด้วย NDP SMART MODEL ประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ได้กำหนดนโยบายและจุดเน้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ “โรงเรียนคุณภาพ ๓ วิ (วิชาการ วิชาชีพ วิถีชีวิต) สู่วิทยาลัยที่มีชีวิตชีวา ตามรอย นวัตกรรม” และได้แนวนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายรัฐบาล ประกอบการขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และมีประสิทธิภาพ

ในการนี้เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนโดยใช้กรอบแนวคิด NDP SMART MODEL โรงเรียนนวมิยวดีวิทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายบริหารและอำนวยการ

๑. นายประสิทธิ์ นามู	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นางพิมพ์รัตน์ โพธิ์สุ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
๓. นายกันต์กร ทาภิระ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๔. นายทศพร เอกจักรแก้ว	หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานฯ	กรรมการ
๕. นายณัฐวุฒิ แก้วเมืองน้อย	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๖. นายอำนาจ พุททัง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

ให้คำปรึกษา สนับสนุน เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา งบประมาณในการขับเคลื่อนนโยบาย ด้วยกรอบแนวคิด NDP SMART MODEL

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางพิมพ์รัตน์ โพธิ์สุ	ครู	หัวหน้างานด้านวิถีชีวิต
๒. นายอำนาจ พุททัง	ครู	หัวหน้างานด้านวิชาชีพช่างแอร์เบื้องต้น
๓. นายกันต์กร ทาภิระ	ครู	หัวหน้างานด้านภาษาไทย
๔. นางสาวเมธิลา ศรีทอง	ครู	หัวหน้างานด้านวิชาชีพบริการ
๕. นางสาวมะลิจันทร์ มียวงค์	ครู	หัวหน้างานด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร
๖. นายณัฐวุฒิ แก้วเมืองน้อย	ครู	หัวหน้างานด้านวิชาการ
๗. นายทศพร เอกจักรแก้ว	ครู	หัวหน้างานด้านพลังงานภัยและคนตรี
๘. นางสาวชลิตา ขาหย่อง	ครู	หัวหน้างานด้านวิทยาศาสตร์
๙. นายสุเมธ วงศ์สุวรรณ	ครู	หัวหน้างานด้านคณิตศาสตร์
๑๐. นายธนวิทย์ ประมูลจักษ์โก	ครูผู้ช่วย	หัวหน้างานด้านเทคโนโลยี
๑๑. นายฤกษ์ดา เชื้อคนตา	ครูผู้ช่วย	หัวหน้างานด้านคุณธรรมและประวัติดี
๑๒. นายสมศักดิ์ สารไพฑูริ	พนักงานราชการ	หัวหน้างานด้านงานเครือข่าย ชุมชน
๑๓. นายชัยพร นະกะจิต	พนักงานราชการ	หัวหน้างานด้านความปลอดภัย

มีหน้าที่

๑. ขับเคลื่อนกระบวนการ นโยบาย “โรงเรียนคุณภาพ ๓ วิ (วิชาการ วิชาชีพ วิถีชีวิต) สู่อุดมการณ์ชีวิตมีความสุข ตามรอยวิถีดี” กล่าวคือ

๑. วิชาการ : ส่งเสริม สนับสนุน งานวิชาการ ในการจัดการเรียนรู้ ที่ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ให้มีคุณภาพ (Quality) เรียนดี มีความสุข และร่วมสมัย (Contemporary)

๒. วิชาชีพ : ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะอาชีพ ให้แก่ ผู้เรียนค้อยอดนโยบาย “อาชีววิถีดี” โดยบูรณาการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning)

๓. วิถีชีวิต : ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้เรียนมี วิถีชีวิตแนวใหม่ เรียนดี มีความสุข พร้อมทั้งเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ (Efficiency)

๒. ดำเนินการขับเคลื่อน นโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายจังหวัด อำนวยและท้องถิ่น ให้เกิดมีคุณภาพสูงสุด

๓. รวบรวมการรายงานผลพร้อมสรุปการดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายต่อผู้บริหารสถานศึกษา และต้นสังกัด

๔. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ขึ้นบังคับใช้

ลง ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประสิทธิ์ มาตุร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาเชือกพิทยาคม

ขั้นที่ ๔ ใช้นวัตกรรม “NDP SMART MODEL” เพื่อเป็นรูปแบบในการบริหารสถานศึกษา ภายใต้หลักการ การบริหารจัดการสถานศึกษาสถานศึกษาที่มีคุณภาพ และการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน บรรลุตามนโยบายทางการศึกษาในระดับต่าง ๆ



คำสั่งโรงเรียนนาเคือพิทยาคม

ที่ ๘๖ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนทักษะกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” ในระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม มีนโยบายขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” สถานศึกษา ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และร่วมกันขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” สถานศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของนโยบายการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” โรงเรียนนาเคือพิทยาคม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” สถานศึกษา ในระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายบริหารและอำนวยการ

๑. นายประสิทธิ์ มาตรฐาน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นางพิมพ์รัตน์ โพธิ์สุ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
๓. นายกันต์กวี ทาภิระ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๔. นายทศพร เอกจักรแก้ว	หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานฯ	กรรมการ
๕. นายณัฐวุฒิ แก้วเมืองน้อย	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๖. นายอำนาจ พุททัง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

ให้คำปรึกษา สนับสนุน เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหานานัปการในการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community)

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางพิมพ์รัตน์ โพธิ์สุ	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายอำนาจ พุททัง	ครู	กรรมการ
๓. นายกันต์กวี ทาภิระ	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวเมธิลา ศรีพอ	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวเมธิจิรินทร์ ร้อยวงศ์	ครู	กรรมการ
๖. นายณัฐวุฒิ แก้วเมืองน้อย	ครู	กรรมการ
๗. นายทศพร เอกจักรแก้ว	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวชลิตา ช่างยอง	ครู	กรรมการ
๙. นายสุเมธ วงศ์สุธรรม	ครู	กรรมการ
๑๐. นายธนวิทย์ ประมูลจักษ์โก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

-๒-

๑๑. นายกฤษดา เชื้อคมตา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. นายสมศักดิ์ สารไพรี	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๓. นายชัยพร นະคะจิต	พนักงานราชการ	กรรมการ

มีหน้าที่

๑. ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) "ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ" สถานศึกษา ในระดับสถานศึกษา โดยการจัดกิจกรรมตามกระบวนการ PLC
๒. รายงานผลการจัดกิจกรรมขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ต่อผู้บริหารสถานศึกษา
๓. รวบรวมการรายงานผลหรือสรุปการดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ของบุคลากรต่อผู้บริหารสถานศึกษา
๔. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ PLC

๓. คณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC กลุ่มที่ ๑

๑. นางพิมพ์รัตน์ ไหว้สุ	ครู	กรรมการ
๒. นางสาวมะลิจันทร์ มัยวงศ์	ครู	กรรมการ
๓. นายนิรุฒ แก้วเมืองน้อย	ครู	กรรมการ
๔. นายศุภพร เอกจักรแก้ว	ครู	กรรมการ
๕. นายสุเมธ วงศ์สุวรรณ	ครู	กรรมการ
๖. นายกฤษดา เชื้อคมตา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นายสมศักดิ์ สารไพรี	พนักงานราชการ	กรรมการ

๔. คณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC กลุ่มที่ ๒

๑. นายอำนาจ พุทธกิจ	ครู	กรรมการ
๒. นายกันต์กวี ทาภิระ	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวเมธิสา ศรีทอง	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวชลิตา ชาทะยอง	ครู	กรรมการ
๕. นายธนวิทย์ ประมูลจิกโก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นายชัยพร นະคะจิต	พนักงานราชการ	กรรมการ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายประสิทธิ์ นาคู)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโพธิ์พิทยาคม

๓. การบริหารสถานศึกษาโดยใช้ “NDP SMART MODEL” ประกอบด้วย

N = Network เครือข่าย

เครือข่าย หมายถึง ประสานความร่วมมือจากหน่วยงานทางการศึกษาอื่น คณะกรรมการสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง นักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมพัฒนาสถานศึกษาในทุกด้าน

ความร่วมมือ(MOU)

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาเตือ เรื่อง โรงเรียนปลอดบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า สารเสพติด สื่อลามก
อนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท



นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เจ้าหน้าที่ตำรวจ กำนัน ตำบลนาเตือ เรื่อง การรักษาความปลอดภัย
ในโรงเรียนหรือสถานศึกษา



กรรมการสถานศึกษา



เครือข่ายผู้ปกครอง





เครือข่ายนักเรียน สถานักเรียน



เครือข่ายชุมชน



ศาสนาและองค์กรศาสนา



D = Delegate การมอบหมายงาน

การมอบหมายงาน หมายถึง การมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบ กระจายหน้าที่ความรับผิดชอบตรงตามความถนัดและความสนใจ



คำสั่งโรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม

ที่ ๘๕ /๒๕๖๗

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (แก้ไข เพิ่มเติม)

อาศัยอำนาจบังคับบัญชาและอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ อำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และอาศัยอำนาจระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ราชการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ภาคเรียน ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายบริหาร

๑.๑ ฝ่ายบริหารและอำนวยการ

๑. นายประสิทธิ์ มาชูร	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นายอภิสิทธิ์ ศรีพนมพงษ์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองประธานกรรมการ
๓. นางพิมพ์รัตน์ โพธิ์สุ	ครู	กรรมการ
๔. นายกันต์กวี ทาภิระ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๕. นายทศพร เขงจักรแก้ว	หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานฯ	กรรมการ
๖. นายเน็ชวุฒิ แก้วเมืองน้อย	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๗. นายอำนาจ พุทธกัง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานในสถานศึกษาเพื่อให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีแก่ทางราชการ
๒. วิเคราะห์และวางแผนปฏิบัติงานตามนโยบายของทางราชการ
๓. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในงานฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

นายอภิสิทธิ์ ศรีพนมพงษ์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

[๑]

รายละเอียด หน้าที่ความรับผิดชอบ การมอบหมายงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ปฏิบัติหน้าที่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
 แนนท้ายคำสั่งโรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม ที่ ๕๘ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา

๑. บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษารองจากผู้ช่วยผู้อำนวยการ และบริหารกิจการของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ
๒. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อบริหารงานวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไป ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๓. พัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ วางแผน ตรวจสอบ ทบทวน จัดทำ และพัฒนาหลักสูตร ประสานงาน วิชาการ และนำหลักสูตรไปใช้ ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ
๔. ปฏิบัติการสอน พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้วัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีความพร้อมในการดำรงชีวิต ในปัจจุบันและอนาคต
๕. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา หรือ การนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสร้างนวัตกรรมได้
๖. นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล สร้างและสนับสนุน การจัดการเรียนรู้ของครู โดยส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
๗. จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
๘. ร่วมกำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาสถานศึกษากับครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่าย โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์เป็นฐาน
๙. นำนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาสถานศึกษาไปปฏิบัติ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ และติดตาม ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่กำหนด
๑๐. สร้างการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม ในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม ในสถานศึกษา

๒. กลุ่มงานบริหารวิชาการ

๒.๑ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

๑. รับแนวปฏิบัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อกำกับ ดูแล ติดตามในสายงานที่รับผิดชอบ
๒. ประสานงานกับฝ่าย กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อให้งานของฝ่ายบริหารวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติงาน ปฏิทินปฏิบัติงาน แบบพิมพ์ และเอกสารต่างๆ ของฝ่ายวิชาการ
๔. เผยแพร่ข่าวสารข้อมูลทางด้านวิชาการให้นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชน
๕. กำกับดูแลการจัดแผนการเรียนของนักเรียน และจัดนักเรียนเข้าเรียนตามแผนการเรียน
๖. พิจารณาความดีความชอบของครูในฝ่ายวิชาการเพื่อเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

๑. ประสานงานจัดให้มีการศึกษาวิเคราะห์หลักสูตร เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร หลักสูตรนำไปสู่การจัดกิจกรรมการเรียนรู้
๒. ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร สรุปปัญหาและหาแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน
๓. ให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการผลิตสื่อการเรียนการสอน การจัดหรือปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับโรงเรียน และนโยบายของสถานศึกษา
๔. ควบคุมการใช้หนังสือประกอบการจัดการเรียนรู้ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในโรงเรียน
๕. ดำเนินการให้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีสื่อการสอน วัสดุฝึกที่ได้มาตรฐาน และจัดบรรยากาศทางวิชาการ
๖. ศึกษา วิเคราะห์แผนการเรียน การจัดรายวิชาต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของนักเรียน และบุคลากรในกลุ่มสาระฯ
๗. อำนวยความสะดวกด้านการจัดการเรียนรู้ จัดบรรยากาศทางวิชาการให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้

๑. ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ตามสาระและหน่วยการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. ส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ การประยุกต์ใช้ความรู้ การเรียนรู้ จากประสบการณ์จริง

๒.๕ งานวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน

๑. ควบคุมดูแลวัดผลและประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบสถานศึกษา
๒. ให้คำแนะนำบุคลากรในโรงเรียนเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล
๓. รวบรวมและเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนไว้ค้นคว้าและอ้างอิง
๔. ประสานงานเพื่อการพัฒนาปรับปรุงการประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบการประเมินผลการเรียน
๕. รวบรวม ติดตามและตรวจสอบผลการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ
๖. จัดทำแบบพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในงานวัดผล
๗. รวบรวม ปพ. ๕ เสนอผู้อำนวยการเพื่ออนุมัติผลการเรียน
๘. รวบรวมสถิติการสอบผ่าน การติด ๐ , ร , มส
๙. กำหนดเวลาสอบแก้ตัว จัดทำตารางเรียนเสริม ตารางสอบแก้ตัวและ ประกาศผลการสอบแก้ตัว
๑๐. ประสานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ในการสอบวัดผลของนักเรียน
๑๑. จัดให้มีการเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ การวิจัยพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริการการจัดการและการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการในภาพรวมของสถานศึกษา
๒. ส่งเสริมให้ครูศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓. ประสานความร่วมมือในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และงานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล องค์กรหน่วยงานและ สถาบันอื่น
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ความจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน และงานวิชาการ
๒. ส่งเสริมให้ครู ผลิต พัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน
๓. จัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและพัฒนางานด้านวิชาการ
๔. ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนาและการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อ การจัดการเรียนการสอนและการพัฒนางานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น
๕. ประเมินผลการพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๖. ส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนาการผลิตผลการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

P = Participation การมีส่วนร่วม

การมีส่วนร่วม หมายถึง การเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วน
ได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมใน ตัดสินใจ และร่วมจัดการศึกษา



การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม

1. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

หลักการและเหตุผล

โรงเรียนนาเคือพิทยาคม ใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) การกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วมเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดในการบริหารงานการศึกษาของโรงเรียน เพราะจะช่วยให้มีคณะบุคคลเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ เช่น การประชุมผู้ปกครอง การจัดกิจกรรม การสร้างหลักสูตรอันเหมาะสมของท้องถิ่นที่ทันสมัย ทันโลก สอดคล้องกับภูมิปัญญาของท้องถิ่นสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชน ทำให้เกิดการประหยัดการใช้ทรัพยากรในด้านต่าง ๆ อาทิ ทรัพยากรบุคคล งบประมาณ เพราะทุกภาคส่วนร่วมพัฒนาโดยเข้ามามีส่วนร่วม ในความรับผิดชอบ เพื่อยกระดับคุณภาพการจัด การศึกษา ผลจากการเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามตรวจสอบ มีผลทำให้การจัดการศึกษา ในท้องถิ่นดีขึ้น สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ว่าในการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ควรจัดหรือส่งเสริมให้สังคมไทยอยู่บนพื้นฐานของหลักสำคัญอย่างน้อย 5 ประการ คือ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความ คำนึงถึงผู้อื่น โดยเฉพาะ หลักการมีส่วนร่วม เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้

การบริหารงานแบบมีส่วนร่วม เป็นเหตุผลที่จำเป็นต่อการบริหารโรงเรียน คือ

- 1) ก่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกันในการปฏิบัติงานที่มุ่งหวังความสำเร็จ
- 2) กระบวนการตัดสินใจสามารถรองรับพฤติกรรมของบุคคลในโรงเรียนได้กว้างขวาง และเกิดการยอมรับได้
- 3) เป็นหลักการของการบริหารที่เป็นผลต่อการดำเนินการเชิงวิเคราะห์ด้วยเหตุผล เพื่อการระดมความคิดซึ่งนำไปสู่การตัดสินใจได้
- 4) ลดช่องว่างของระบบการสื่อสารในองค์กรและขจัดปัญหาความขัดแย้งได้

ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

(1) การมีส่วนร่วมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน

1. การนำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมกับโรงเรียนในการจัดกิจกรรมสัมพันธ์

1.1 สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องให้ผู้ปกครองนักเรียน ตระหนักว่ากระบวนการจัดการศึกษาเป็นหน้าที่ของทุกคน การช่วยเหลือหรือการมีส่วนร่วมควรเกิดจากความศรัทธาและเต็มใจอย่างแท้จริง

1.2 ให้ชุมชนในการควบคุมดูแลบุตรหลานของตนเอง ซึ่งเป็นสมาชิกในชุมชน โดยขอความร่วมมือของชุมชนในการควบคุมดูแลบุตรหลานของตนเอง การสร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในชุมชน

2. จัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครในชุมชน เพื่อช่วยเหลือผู้สูงอายุในชุมชน การสร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในชุมชน เพื่อช่วยเหลือผู้สูงอายุในชุมชน การสร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในชุมชน

2.1 ตามเจตนาของอาสาสมัครในชุมชน โดยให้อาสาสมัครในชุมชนช่วยเหลือผู้สูงอายุในชุมชน การสร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในชุมชน การสร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในชุมชน

2.2 การให้บริการทางวิชาการ โดยให้อาสาสมัครในชุมชนช่วยเหลือผู้สูงอายุในชุมชน การสร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในชุมชน การสร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในชุมชน

(2) สรุปข้อมูลจากผู้เข้าร่วม

โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม มีการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนในแต่ละภาคเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

(3) ผลจากการมีส่วนร่วมด้านอื่นๆ

โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม มีการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนในแต่ละภาคเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

1. ร่วมสร้างสถานศึกษาให้มีความดีงาม

2. ให้บริการทางวิชาการ โดยให้อาสาสมัครในชุมชนช่วยเหลือผู้สูงอายุในชุมชน การสร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในชุมชน

(4) การนำผลการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

1. การนำผลการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

2. การนำผลการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

2. การมีส่วนร่วมการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและสมาชิกอื่น

หลักการและเหตุผล

จากที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กำหนดให้โรงเรียนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนาเดื่อพิทยาคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจและมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ทั้งนี้ เพื่อให้โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม สามารถจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

การมีส่วนร่วมการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

1. การมีส่วนร่วมการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

1.1 เปิดโอกาสให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนาเดื่อพิทยาคมมีส่วนร่วมในการเป็น

ผู้ช่วยของครูในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน



S = Supervision การนิเทศติดตาม
การนิเทศติดตาม หมายถึง การนิเทศติดตามและประเมินผลการ
ปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้ความช่วยเหลือแนะนำให้งานสำเร็จ







คำสั่งโรงเรียนนาเคือพิทยาคม

ที่ ๘๑ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนทักษะกระบวนการ PLC (Professional Learning Community)

“ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” ในระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม มีนโยบายขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” สู่สถานศึกษา ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และร่วมกันขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” สู่สถานศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของนโยบายการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” โรงเรียนนาเคือพิทยาคม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” สู่สถานศึกษา ในระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายบริหารและอำนวยการ

๑. นายประสิทธิ์ มายूर	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นางพิมพ์รัตน์ โพธิ์สุ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
๓. นายกันต์กวี ทาภิระ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๔. นายทศพร เอกจักรแก้ว	หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานฯ	กรรมการ
๕. นายณัฐวุฒิ แก้วเมืองน้อย	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๖. นายอำนาจ พุทธกัง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

ให้คำปรึกษา สนับสนุน เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว งบประมาณในการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community)

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางพิมพ์รัตน์ โพธิ์สุ	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายอำนาจ พุทธกัง	ครู	กรรมการ
๓. นายกันต์กวี ทาภิระ	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวเมธิสา ศรีพ้อ	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวมะลิจันทร์ มัยวงศ์	ครู	กรรมการ
๖. นายณัฐวุฒิ แก้วเมืองน้อย	ครู	กรรมการ
๗. นายทศพร เอกจักรแก้ว	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวชลิตา ขาหย่อง	ครู	กรรมการ
๙. นายสุเมธ วงศ์สุธรรม	ครู	กรรมการ



M = Morality คุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรม หมายถึง การทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
โปร่งใส เสมอภาค มีความเป็นกลาง ไม่เลือกปฏิบัติ



คำสั่งโรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม

ที่ ๑๑๘ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตาม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศช ๐๒๐๖.๓๐/ว ๔ ลงวันที่ ๓๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้กำหนดแนว
ทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครู และ
บุคลากรทางการศึกษา เพื่อประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ดังนี้

ในการนี้เพื่อให้การขับเคลื่อนข้อกำหนดจริยธรรมของโรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม ให้เหมาะสมกับการกิจ
เฉพาะสถานศึกษาและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมโรงเรียน
นาเดื่อพิทยาคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายประสิทธิ์ มายู	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นายอภิสิทธิ์ ศรีพนมพงษ์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
๓. นายกันต์กวี ทาภิระ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๔. นายทศพร เอกจักรแก้ว	หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานฯ	กรรมการ
๕. นายณัฐวุฒิ แก้วเมืองน้อย	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๖. นายอำนาจ พุทธกิจ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

ให้คำปรึกษา สนับสนุน เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา ขบประมาณในการขับเคลื่อนแนวทางการประพฤติ
ปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมสถานศึกษา

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางพิมพ์รัตน์ โพธิ์สุ	ครู	กรรมการ
๒. นายอำนาจ พุทธกิจ	ครู	กรรมการ
๓. นายกันต์กวี ทาภิระ	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวเมธิสา ศรีทอง	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวมะลิจันทร์ มัยวงศ์	ครู	กรรมการ
๖. นายณัฐวุฒิ แก้วเมืองน้อย	ครู	กรรมการ
๗. นายทศพร เอกจักรแก้ว	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวชิตา ขาหยอง	ครู	กรรมการ
๙. นายสุเมธ วงศ์สุธรรม	ครู	กรรมการ
๑๐. นายอนันท์ ประมูลจักษ์โก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นายกฤษดา เชื้อคมตา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. นางสาวเมทินี บุญพิทักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓. นายสมศักดิ์ สาระโพธิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ

-๒-

๑๔. นายชัยพร นาคะจิต	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๕. นายคมกริช แพร่สุข	นักการภารโรง	กรรมการ
๑๖. นางสาวณัฐกมล กุลยธ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ

มีหน้าที่

๑. ขับเคลื่อนกระบวนการแนวทางการปฏิบัติแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้
 - ๑.๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 - ๑.๒ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
 - ๑.๓ กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
 - ๑.๔ มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง
 - ๑.๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียน และคุณภาพการศึกษา
 - ๑.๖ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
 - ๑.๗ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๑.๘ เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล
๒. ดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรมองค์กร ของ ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ ให้เกิดมีคุณภาพสูงสุด
๓. รวบรวมการรายงานผลพร้อมสรุปการดำเนินการขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา และต้นสังกัด
๔. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับประมวลจริยธรรมสถานศึกษา

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายประสิทธิ์ มายูร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาเคือพิทยาคม

แนวปฏิบัติ DO'S and Don'ts
พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ควรกระทำ (Do's)	ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
ยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข	- ไม่ด้อยค่าความเป็นไทย - ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ - ไม่ลบหลู่ดูแคลนต่อคำศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
แสดงออกถึงความเคารพ เคารพ จงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์ ส่งเสริม สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับ กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่างๆ	- แสดงการต่อต้าน หรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ ต่อการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข
ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และต่อผู้ที่เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	- ไม่ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่ฝ่าฝืน ข้อกักหนัด ระเบียบ กฎหมาย
กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออกและกระทำในสิ่งที่ ถูกต้องชอบธรรม	- ไม่ประพฤติปฏิบัติตนในทางที่เสื่อมเสีย ขาดคุณธรรม
มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตัวและพวกพ้อง	- ไม่เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง - ไม่มีประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติราชการ
มุ่งมั่นทุ่มเทของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็ม กำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียนและ คุณภาพการศึกษา	- ไม่ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ปฏิบัติราชการเป็นเหตุให้ราชการ เสียหาย
ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	- ไม่รับสิ่งของ หรือประโยชน์ตอบแทนใดๆ เพื่อแลกกับการ ให้บริการ
ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	- ไม่ประพฤติตนให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ ศักดิ์ศรีของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็กและ ยอมรับความแตกต่างของบุคคล	- ไม่ละเมิดสิทธิ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์หรือด้อยค่าจาก ความแตกต่างของบุคคล


(นายประสิทธิ์ มายูร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม



รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต
โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม
ประจำปี ๒๕๖๖

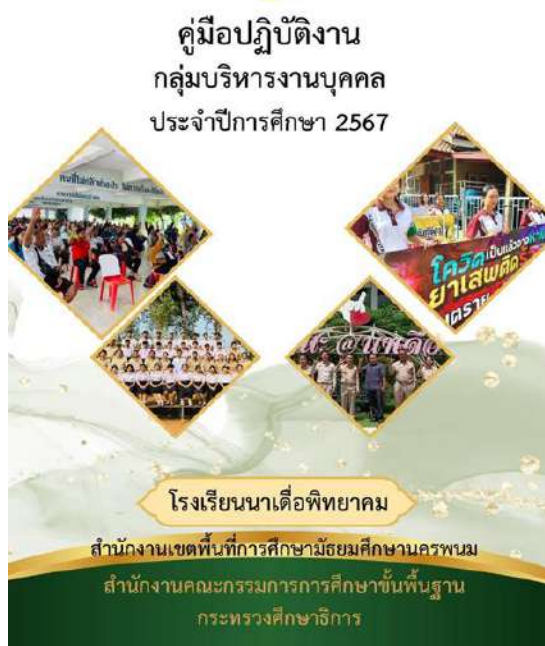


สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

A = Achievement มุ่งผลสัมฤทธิ์

มุ่งผลสัมฤทธิ์ หมายถึง ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มี

คุณภาพ ถูกต้องครบถ้วน



คู่มือบริหารงาน กลุ่มงานบริหารวิชาการ

“กลุ่มงานบริหารวิชาการ มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้ครบรอบด้าน ส่งเสริมศักยภาพแห่งตน พัฒนาบุคคลให้มีความรู้ คู่คุณธรรม”

๑. วิสัยทัศน์กลุ่มงานบริหารวิชาการ

มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพทางด้านวิชาการ วิถีชีวิต และวิชาชีพ ยกระดับคุณภาพทางการศึกษา ส่งเสริมการจัดการศึกษา พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งสติปัญญา จิตใจ มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒. วิสัยทัศน์หลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม เป็นแหล่งแห่งการเรียนรู้ ผู้เรียนมีความรู้ มีคุณธรรม และมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีทักษะการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานของความเชื่อว่าคุณสมบัติทุกคนสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพอย่างแท้จริง

๓. วิสัยทัศน์สถานศึกษา

ภายในปี ๒๕๗๐ นักเรียนโรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม มีความเป็นเลิศในวิชาการ วิชาชีพ มีคุณธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๔. พันธกิจกลุ่มงานบริหารวิชาการ

๑. จัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษาอย่างมีคุณภาพ และพัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ
๒. จัดทำหลักสูตรหลากหลาย สอดคล้องกับศักยภาพ และความต้องการของผู้เรียน
๓. พัฒนาครูให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนรู้โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์
๔. ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชนเครือข่าย และองค์กรภายนอก
๕. ส่งเสริมให้ผู้เรียน มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบที่จะดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข
๖. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ และฝึกฝนให้นักเรียนใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์
๗. ส่งเสริมนักเรียนที่มีศักยภาพทางวิชาการ และนักเรียนมีความสามารถพิเศษไปสู่เป้าหมายสูงสุด

๕. พันธกิจสถานศึกษา

๑. ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศในวิชาการ วิชาชีพ ตามความถนัด ความสนใจ
๒. ส่งเสริมปลูกฝังคุณธรรม ที่พึงประสงค์ ๘ ประการและเน้นคุณธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ระดมสรรพกำลังพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา
๖. เอกกษณ์
ผู้ประหยัด อดออม
๗. อัธยาศัย
มีวินัย รับผิดชอบต่อสังคม บนพื้นฐานความสุจริต

5. ประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ในการพัฒนา โรงเรียน
6. ส่งเสริมให้คณะครูปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
7. ส่งเสริมให้คณะครูปฏิบัติตามในการดำเนินชีวิตโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง

วางแผนอัตรากำลัง/การกำหนดตำแหน่ง

มีหน้าที่

1. งานวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน

1. วิเคราะห์ภารกิจและประเมินสภาพความต้องการกำลังคนกับการปฏิบัติงานของสถานศึกษา
2. จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. กำหนด
3. นำเสนอแผนอัตรากำลังเพื่อขอความเห็นชอบต่อผู้บริหารและต้นสังกัด
4. นำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ

2. งานกำหนดตำแหน่ง

1. จัดทำภาระงาน (คู่มือการปฏิบัติหน้าที่ราชการ) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. จัดทำแบบฟอร์มการรับส่งทรัพย์สินของทางราชการไว้บริการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. นำเสนอแผนอัตรากำลังมากำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อนำเสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณีพิจารณาอนุมัติ

การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

มีหน้าที่

1. วางแผนดำเนินการสรรหาและเลือกสรรและกำหนดรายละเอียดแผนปฏิบัติงาน
2. กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาการเลือกสรรคุณสมบัติของบุคคลที่รับสมัคร
3. จัดทำประกาศรับสมัคร
4. รับสมัคร
5. การตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร
6. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมิน
7. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
8. สอบคัดเลือก
9. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร
10. การเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว
11. จัดทำรายชื่อนามหน่วยงานต้นสังกัด



การปฏิบัติงานกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

การบริหารงานกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณโรงเรียนนาเคือพิทยาคมเป็นการปฏิบัติงานที่สำคัญที่มุ่งส่งเสริม ให้สามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของโรงเรียนมุ่งเน้นความเป็นอิสระในการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ อีกทั้งการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลงานให้มีการ จัดหาผลประโยชน์จากทรัพยากรของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการ มาให้บริการจัดการเพื่อประโยชน์ ทางการศึกษาส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน ดำเนินการด้านการบริหารงานบุคลากรให้เกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการ พัฒนา มีความรู้ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนการประสานส่งเสริมสนับสนุนและ การอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบ มุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ ใช้วัตรกรรมและ เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม

หลักการและแนวคิด

๑. ยึดหลักความเท่าเทียมและความเสมอภาคทางโอกาสทางการศึกษาของผู้เรียนในการจัดสรร งบประมาณเพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. มุ่งพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการงบประมาณตามมาตรฐานการจัดการทางการเงิน ทั้ง ๗ / เพื่อรองรับการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ดังนี้
 - (๑) การวางแผนงบประมาณ
 - (๒) การคำนวณต้นทุนและผลผลิต
 - (๓) การจัดระบบการจัดหาพัสดุ
 - (๔) การบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ
 - (๕) การรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน
 - (๖) การบริหารสินทรัพย์
 - (๗) การตรวจสอบภายใน
๓. ยึดหลักการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการงบประมาณโดยจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปในลักษณะ ของวงเงินรวมแก่สถานศึกษา



งานสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

1. งานสารบรรณกลุ่มบริหารทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบในข้อต่อไปนี้

- 1.1 จัดทำแผนพัฒนางาน/โครงการ แผนปฏิบัติการและปฏิทินงานเสนอรองกลุ่มบริหารทั่วไปเพื่อจัดสรรงบประมาณ
- 1.2 จัดหา จัดซื้อทรัพยากรที่จำเป็นในสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป
- 1.3 จัดทำทะเบียนรับ - ส่ง หนังสือราชการ โดยแยกประเภทของเอกสารและหนังสือของสำนักงาน ให้เป็นหมวดหมู่มีระบบการเก็บเอกสารที่สามารถค้นหาเรื่องได้อย่างรวดเร็ว
- 1.4 โต้ตอบหนังสือราชการ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร หลักฐานให้ถูกต้องตามระเบียบของงานสารบรรณอย่างรวดเร็วและทันเวลา
- 1.5 จัดส่งหนังสือราชการ เอกสารของกลุ่มบริหารทั่วไป ให้งานที่รับผิดชอบและติดตามเรื่องกับต้นสังกัดเข้าเพิ่มเรื่อง
- 1.6 จัดพิมพ์เอกสารและจัดถ่ายเอกสารต่าง ๆ ของกลุ่มบริหารทั่วไป เช่น บันทึกข้อความ แบบสำรวจแบบสอบถาม แบบประเมินผลงานระเบียบและคำสั่ง
- 1.7 ประสานงานด้านข้อมูลและร่วมมือกับกลุ่มบริหารงานต่าง ๆ ในโรงเรียน เพื่อให้เกิดความเข้าใจและร่วมมือกันดีต่อการดำเนินงานตามแผน
- 1.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผลปฏิบัติการประจำปี
- 1.9 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. งานพัสดุกลุ่มบริหารทั่วไป

- 2.1 ประสานงานในกลุ่มงานบริหารทั่วไป วางแผน จัดซื้อ จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการซ่อมแซมอาคารสถานที่ สาธารณูปโภคและอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่ชำรุด โดยประสานงานกับพัสดุโรงเรียน
- 2.2 จัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ ยืมวัสดุให้ถูกต้องมีระบบและเป็นปัจจุบัน
- 2.3 จัดทำทะเบียน แนวปฏิบัติ แบบรายงาน แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่จำเป็นในการให้บริการ
- 2.4 ติดตามการปรับปรุงและบำรุงรักษาสภาพวัสดุ ครุภัณฑ์ให้มีอายุการใช้งานยาวนาน
- 2.5 ประเมิน สรุปผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษาและรายงานต่อผู้เกี่ยวข้อง
- 2.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

R = Responsibility ความรับผิดชอบ

ความรับผิดชอบ หมายถึง รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม





T =Technology เทคโนโลยีสารสนเทศ

เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง ใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี
ในการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ



ชื่อแผนงาน บริหารงานบุคคล (บค)

โครงการ พัฒนาบุคลากรด้านสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อ ๓๖

สนอง กลยุทธ์ สทศ.บนครบหม ข้อ ๒,๓ สมอง กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๔, ๕

มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ข้อ ๒.๔

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายอำนาจ หุทสิง

๑. หลักการและเหตุผล

สื่อการเรียนการสอน นับเป็นองค์ประกอบที่สำคัญมากประการหนึ่งในกระบวนการเรียนการสอน นอกเหนือจากตัวผู้สอน ผู้เรียน และเทคนิควิธีการต่าง ๆ บทบาทของสื่อการเรียนการสอน ก็คือ เป็นตัวกลาง หรือ พาหนะ หรือเครื่องมือ หรือช่องทางที่ให้นำเรื่องราว ข้อมูลความรู้หรือสิ่งบอกกล่าว (information) ของผู้ส่งสารหรือ ผู้สอนไปสู่ผู้รับหรือผู้เรียน เพื่อทำให้การเรียนรู้หรือการเรียนการสอนบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายที่ วางไว้ได้เป็นอย่างดี สื่อการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีด้าน ต่าง ๆ จากสื่อพื้นฐานซึ่งเป็นภาษาพูดหรือเขียน ถึงปัจจุบันสื่อ มีหลายประเภท หลายรูปแบบ ให้ผู้สอนได้พิจารณา เลือกใช้ตามความเหมาะสมของสื่อแต่ละประเภทที่มี คุณลักษณะหรือคุณสมบัติเฉพาะตัวของมัน สื่อการเรียนการสอน เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นในการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน เพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ที่หลากหลาย และมี ประสิทธิภาพ สื่อที่นำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนต้องมีความเที่ยงแท้ มีความทันสมัย และอยู่ในสภาพที่สามารถ นำไปใช้งานได้

ดังนั้น โรงเรียนนาเคือพิทยาคม โดยกลุ่มงานบริหารงานบุคคล ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงจัด โครงการพัฒนาบุคลากรด้านสื่อการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการ จัดกิจกรรม การเรียนการสอน เพื่อให้เกิดทักษะ ความเข้าใจ และแรงจูงใจในการเรียนของผู้เรียน ให้เป็นคนเก่ง ดี มีสุข ด้วยกรอบ แนวคิด NDP SMART MODEL ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครู นักเรียน ผลิตสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับเนื้อหา มีส่วนร่วมในการผลิตสื่อและ รับรองการผลิตและการใช้สื่อ นวัตกรรมการเรียนรู้สามารถติดตามประเมินผลงานออกเผยแพร่ได้

๒.๒ เพื่อพัฒนาและผลิตสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและทันสมัยเป็นปัจจุบัน

๒.๓ เพื่อให้ครูผู้สอนได้ผลิตสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ ที่นำไปใช้ประโยชน์ได้จริงและเก็บรักษาไว้เป็น ผลงานทางวิชาการได้

๒.๔ เพื่อให้มีการวางแผนการผลิตสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ในแต่ละเนื้อหาและสอดคล้องกับ แผนการจัดการเรียนรู้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒.๕ เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างครูกับนักเรียนแกนนำ ผลิตสื่อและพัฒนาสู่การเรียนรู้ในระบบดิจิทัล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายด้านปริมาณ (Outputs)

ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนนาเคือพิทยาคม จำนวน ๑๕ คน และนักเรียนแกนนำ ม.ปลาย จำนวน ๓๐ คน รวมทั้งสิ้น ๔๕ คน

-๒-

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ (Outcomes)

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๕ คน มีความรู้ความเข้าใจในการใช้สื่อประกอบการเรียนการสอน และสามารถผลิตสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้เพื่อให้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย เพียงพอและมีคุณภาพ

๓.๒.๒ นักเรียนแกนนำ สามารถสามารถผลิตสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ สามารถขยายผลสู่เพื่อน้อง ตลอดจนพัฒนาสื่อระบบดิจิทัล หรือแอปพลิเคชัน ต่างๆ ส่งผลต่อการเรียนรู้ได้ตลอดเวลา

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

๔.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงานเพื่อจัดทำกิจกรรม/โครงการ

๔.๒ ดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการที่กำหนดวางแผน

๔.๓ ตรวจสอบและประเมินผลขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ

๔.๔ วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการเพื่อวางแผนพัฒนาในครั้งต่อไป

๕. สถานที่ โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ และงบประมาณ (สามารถอัดย่อได้ทุกรายการ)

ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
๑. ขั้นเตรียมการ - วางแผนและสำรวจรายการสื่อ และนวัตกรรม ที่ขาดแคลนหรือต้องการ - เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร ๒. ขั้นดำเนินการ - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา - ครูและนักเรียนแกนนำ ผลิตสื่อ และนวัตกรรมการเรียนรู้ ด้วย NDP SMART MODEL เช่น การใช้โปรแกรม CANVA - ครูทุกคนมีสื่อและนวัตกรรมเพียงพอต่อการนำไปใช้และมีความหลากหลาย ๓. ขั้นตรวจสอบและพัฒนาการดำเนินการ - ๔. ขั้นสรุป ประเมินผลการดำเนินการ - การนำสื่อใช้และพัฒนาสื่อให้ดีขึ้น - แบบสรุปผล ประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา		๕,๐๐๐	นายอำนาจ พุทธิกิจ
รวม (ห้าพันบาทถ้วน)			๕,๐๐๐	

-๓-

๗. เป้าหมาย

-การผลิตสื่อเพื่อการเรียนรู้ของครูผู้สอน

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๙. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๐. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ครู บุคลากร และนักเรียนแกนนำมีความรู้ความสามารถในการผลิตสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน	- สื่อ และนวัตกรรม	- แบบรายงานผล - แบบประเมิน
- โรงเรียนมีครูและบุคลากรมีสื่ออย่างพอเพียงและมีคุณภาพ	- การประเมินผลการปฏิบัติงาน	- แบบประเมินผล การปฏิบัติงาน
- นักเรียนมีความรู้และทักษะจากการใช้สื่อและนวัตกรรม	- สังเกต - ตรวจสอบ	แบบประเมิน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ โรงเรียนมีบุคลากรมีสื่อ และนวัตกรรม เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

๑๑.๒ ครูและบุคลากรได้พัฒนาเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้านการผลิตสื่อและนวัตกรรม

๑๑.๓ โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๑๑.๔ ครู นักเรียนแกนนำ มีกระบวนการ "ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ" นำความรู้พัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นายอำนาจ พุทธิง)

ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นายทศพร เอกจักรแก้ว)

หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ)

(นายอภิสิทธิ์ ศรีพนมพงษ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม

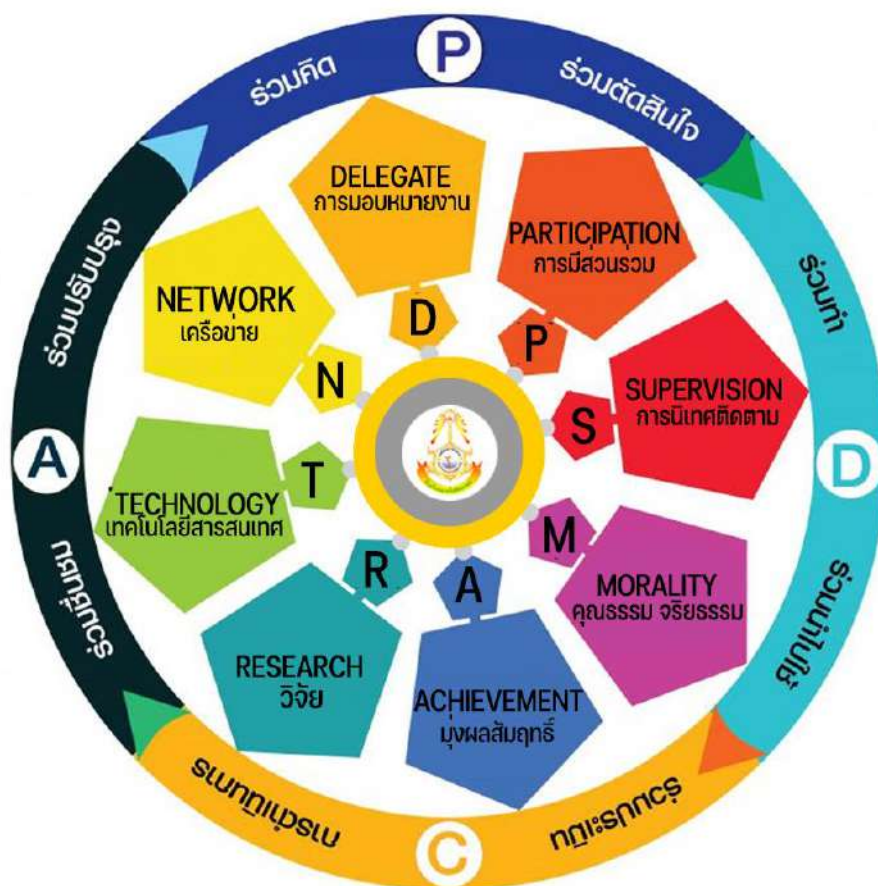
ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน.....

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ นามูร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม

แผนภาพรูปแบบการบริหารสถานศึกษา NDP SMART MODEL



โรงเรียนจัดการศึกษาได้ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม และตรงตามความต้องการของชุมชน โดยผู้บริหาร ครูและนักเรียนมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

๑. Smart Director ผู้บริหารก้าวไกลด้านวิชาการและการบริหารจัดการ
ดังนี้



SMART DIRECTOR

- S = Supervision**
มีระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา
- M = Management**
มีระบบการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา และมีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษามีคุณภาพ
- A = Attempt & Academic**
มีความมุ่งมั่นในการทำงาน เป็นผู้นำทางวิชาการ
- R = Research**
ใช้การวิจัยเป็นฐานในการบริหาร สถานศึกษา ส่งเสริมให้ครู มีความรู้ความสามารถในการทำวิจัยในชั้นเรียน
- T = Technology**
ใช้สื่อและเทคโนโลยีในการบริหาร จัดการสถานศึกษา

S = Supervision มีระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา





M = Management มีระบบการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา และมีระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษาที่มีคุณภาพ



คำสั่งโรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม

ที่ ๔๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษา
ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๖ มาตรา ๔๘ กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

เพื่อการดำเนินการประกันคุณภาพภายในเป็นไปอย่างมีส่วนร่วมและเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๔ วรรค ๑ มอบหมายให้ครูและบุคลากรทางการศึกษารับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย เพื่อทำหน้าที่ติดตามรวบรวมเอกสารหลักฐานข้อมูลร่องรอยที่ปรากฏในแต่ละมาตรฐานตามรายละเอียดของแต่ละตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้



ประกาศโรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ มาตรา และมาตรา ๔๗ ที่กำหนดให้สถานศึกษาจัดทำรายงานประจำปี เสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่ต่อสาธารณชน และเพื่อให้สอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการให้ใช้กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาาระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โดยมุ่งหวังให้สถานศึกษามีเป้าหมายในการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องใช้เป็นหลักในการส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ตลอดจนตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษา



A = Attempt & Academic มีความมุ่งมั่นในการทำงาน เป็นผู้นำ

ทางวิชาการ



R = Research ใช้การวิจัยเป็นฐานในการบริหารสถานศึกษา
ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ความสามารถในการทำวิจัยในชั้นเรียน



วิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน

CLASSROOM RESEARCH

โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม



นางสาวชลิตา ชาหยอง

**เรื่อง : การพัฒนาทักษะการจำแนกประเภทของหมู่ฟังก์ชัน
ด้วยสื่อการสอน "FLASHCARDS AND DOMINO GAME"**

๑. ที่มาและความสำคัญ

จากการสอนทักษะการจำแนกประเภทของหมู่ฟังก์ชัน พบว่า เมื่อครูให้นักเรียนอ่านบทเรียนหรือ หนังสือเรียน แล้วให้นักเรียนเขียนหมู่ฟังก์ชันออกมาที่ครูบอก จากคำที่ ครูกำหนดขึ้น นักเรียนไม่สามารถเขียนหมู่ฟังก์ชันได้ครูผู้สอนจึงเกิดความสับสนว่าการให้นักเรียน เขียนรู้จากการกำหนดคำ หรือบัตรคำที่ครูสร้างขึ้นและการฝึกให้นักเรียนได้เขียนหมู่ฟังก์ชันบ่อยๆ จะช่วยให้ นักเรียนจำหมู่ฟังก์ชันได้ถูกต้องมากยิ่งขึ้น และยังสามารถทำให้นักเรียนมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างครู และเพื่อนได้ดียิ่งขึ้น

๓. วิธีดำเนินการวิจัย

ขั้นตอน (FUNCTIONAL GROUPS)

วิชาเคมี ด้วยสื่อการสอน FLASHCARDS AND DOMINO GAME

ขั้น PLAN • ศึกษาบทเรียนและเนื้อหาบทเรียน • ศึกษาเนื้อหาบทเรียน • PLC ร่วมกันออกแบบสื่อ • ศึกษาสื่อการสอน	ขั้น DO • ครูผู้สอน • นักเรียน • สื่อการสอน • สื่อการสอน • สื่อการสอน
ขั้น ACT • นักเรียน • สื่อการสอน • สื่อการสอน • สื่อการสอน	ขั้น CHECK • นักเรียน • สื่อการสอน • สื่อการสอน • สื่อการสอน

๔. ผลการวิจัย

- ๑) นักเรียนมีความเข้าใจประเภทของหมู่ฟังก์ชัน ด้วย DOMINO GAME แต่ละประเภทมากขึ้น คือคะแนนแบบทดสอบหลังเรียนที่สูงขึ้น
- ๒) นักเรียนสามารถจำแนกประเภทของหมู่ฟังก์ชัน ด้วย DOMINO GAME แต่ละประเภทได้ดียิ่งขึ้น คือคะแนน แบบทดสอบหลังเรียนที่สูงขึ้น
- ๓) จากการสังเกตพฤติกรรมการเรียนเคมีนักเรียนมีความสนใจเรียน นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาเคมี มากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนเข้าใจประเภทการจำแนกประเภทของหมู่ฟังก์ชัน แต่ละประเภท
๒. เพื่อให้นักเรียนสามารถจำแนกประเภทของหมู่ฟังก์ชัน แต่ละประเภทได้
๓. เพื่อสร้างเจตคติที่ดีของนักเรียนต่อการเรียนวิชาเคมี

เป้าหมาย

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม จำนวน ๒๐๗ คน

๕. สรุปผลการวิจัย

นักเรียนมีพัฒนาการในการจำแนกประเภทของหมู่ฟังก์ชัน (FUNCTIONAL GROUPS) แต่ละประเภทได้ดียิ่งขึ้น ดังจะเห็นได้จาก การที่นักเรียนทุกคนมีคะแนนแบบทดสอบหลังเรียนที่สูงขึ้น อีกทั้งนักเรียนยังมีความกระตือรือร้นในการเรียนวิชาเคมีมากขึ้น มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาเคมีมากขึ้น นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจหรือมีวิธีการอะไรที่จะมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนอีกหรือไม่ และนักเรียนสามารถอธิบายเนื้อหาที่เรียนการสอนเกี่ยวกับ "DOMINO GAME" ไปเรียนบอกเพื่อนได้หรือไม่แสดงให้เห็นว่านักเรียนมีความต้องการเรียนวิชาเคมีมากขึ้น เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ อีกทั้งนักเรียนเมื่อมีพื้นฐานเรื่องประเภทของหมู่ฟังก์ชัน ที่ดีขึ้นแล้ว









ติดต่อผู้จัดทำ

นางสาวชลิตา ชาหยอง วิชาเอก เคมี
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม



การขยายผลศูนย์สุขภาพชุมชนจาก 6 จังหวัด เป็น 12 จังหวัดเพิ่มอีก 6 จังหวัด
 ที่เพิ่มเพิ่มจากจังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 โดยยังเพิ่มเพิ่มอีก 6 จังหวัดตามลำดับดังนี้ คือ ปทุมธานี นครราชสีมา

วิจัยในชั้นเรียน

นางสาวณัฏฐา นาคชูพิทักษ์
 คณาจารย์ ครู ชูชิต

โรงเรียนเดื่อพิศนัย

ความรู้เบื้องต้น

การวิจัยในชั้นเรียนเป็นการศึกษาและค้นคว้าหาความรู้เกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นในห้องเรียนของตนเองหรือในห้องเรียนของผู้อื่น เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนของตนเองหรือของผู้อื่นให้ดีขึ้น
 มีลักษณะสำคัญของการวิจัยในชั้นเรียน ดังนี้
 1. เป็นการวิจัยที่กระทำขึ้นในห้องเรียนของตนเองหรือในห้องเรียนของผู้อื่น
 2. เป็นการวิจัยที่กระทำขึ้นเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในห้องเรียนของตนเองหรือของผู้อื่น
 3. เป็นการวิจัยที่กระทำขึ้นเพื่อหาความรู้เกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นในห้องเรียนของตนเองหรือของผู้อื่น
 4. เป็นการวิจัยที่กระทำขึ้นเพื่อหาความรู้เกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นในห้องเรียนของตนเองหรือของผู้อื่น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นในห้องเรียนของตนเองหรือของผู้อื่น
2. เพื่อศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นในห้องเรียนของตนเองหรือของผู้อื่น
3. เพื่อศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นในห้องเรียนของตนเองหรือของผู้อื่น
4. เพื่อศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นในห้องเรียนของตนเองหรือของผู้อื่น

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการนำเสนอข้อมูล
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการนำเสนอข้อมูล
3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการนำเสนอข้อมูล
4. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการนำเสนอข้อมูล

ขั้นตอนการวิจัย

1. การเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ได้แก่ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
2. การเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล
3. การวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ การวิเคราะห์ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล
4. การนำเสนอข้อมูล ได้แก่ การนำเสนอข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การนำเสนอข้อมูล

บทสรุป

การวิจัยในชั้นเรียนเป็นการศึกษาและค้นคว้าหาความรู้เกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นในห้องเรียนของตนเองหรือในห้องเรียนของผู้อื่น เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนของตนเองหรือของผู้อื่นให้ดีขึ้น



T = Technology ใช้สื่อและเทคโนโลยีในการบริหารจัดการ

สถานศึกษา

การพัฒนากระบวนงานเพื่อการบริหารสถานศึกษา แบบ ONE STOP SERVICE ”
เป็นการรวบรวมข้อมูลงานในสถานศึกษา ทั้ง ๔ กลุ่มงาน ประกอบด้วย

กลุ่มงานบริหารวิชาการ ระบบการบันทึกข้อมูลรายวิชา ระบบบทเรียนออนไลน์
ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ระบบบันทึกการอบรมพัฒนาตนเอง ระบบบันทึกการส่งงานในหน้าที่ เช่น แผนการสอน วิจัยในชั้นเรียน การพัฒนาสื่อ ผลงานที่ภาคภูมิใจ

กลุ่มงานบริหารแผนงานและงบประมาณ ระบบบันทึกการใช้จ่ายงบประมาณ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ระบบทะเบียนนักเรียน ระบบบันทึกการมาโรงเรียน
ของนักเรียน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระบบสหกรณ์ร้านค้า ระบบธนาคารโรงเรียน ระบบเขต
พื้นที่รับผิดชอบ ระบบธนาคารความดี



[เข้าสู่หน้าหลักเว็บไซต์](#)



นาเดื่อพิทยาคม
เรียนดี กีฬาเด่น เน้นวินัย ใฝ่คุณธรรม นำสังคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม



NEWS UPDATE * ตุลาคม 2566 - นายสมศักดิ์ สารโนรี ครูผู้สอนนาเดื่อพิทยาคมได้รับรางวัลครูคนเก่ง ประจำปี ๖๖ จากกระทรวงศึกษาธิการ เป็นตัวแทนโรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม ได้รับรางวัลครูคนเก่ง ประจำปี ๖๖ จากกระทรวงศึกษาธิการ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

[Home](#) [ข่าวโรงเรียน](#) [ข้อมูลนักเรียน](#) [ข้อมูลครูและบุคลากร](#) [ประเมินความพึงพอใจ](#) [โรงเรียนสู่ชีวิต](#) [ช่องทางร้องเรียน](#) [Contact Us](#) [ปฏิทินปฏิบัติงาน](#) [Index](#)



ผู้บริหาร



นายประสิทธิ์ นวน
ผู้อำนวยการโรงเรียน



นายสมชาย นวน
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ครูและบุคลากร



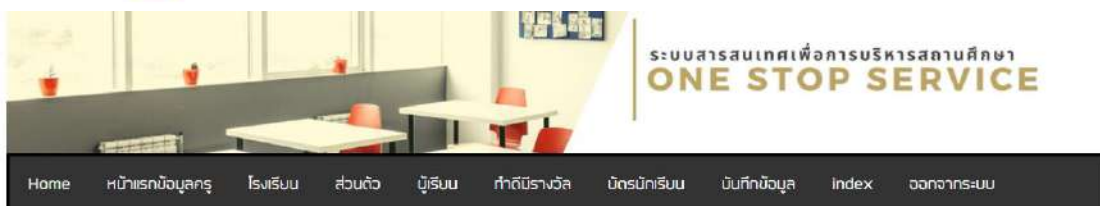
ITA ONLINE
NADUAPITTAYAKHOM SCHOOL





ข้อมูลงานเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
ภาคใต้ผืนยวมน์ ตำบลนาเดื่อ อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม 48150

username password



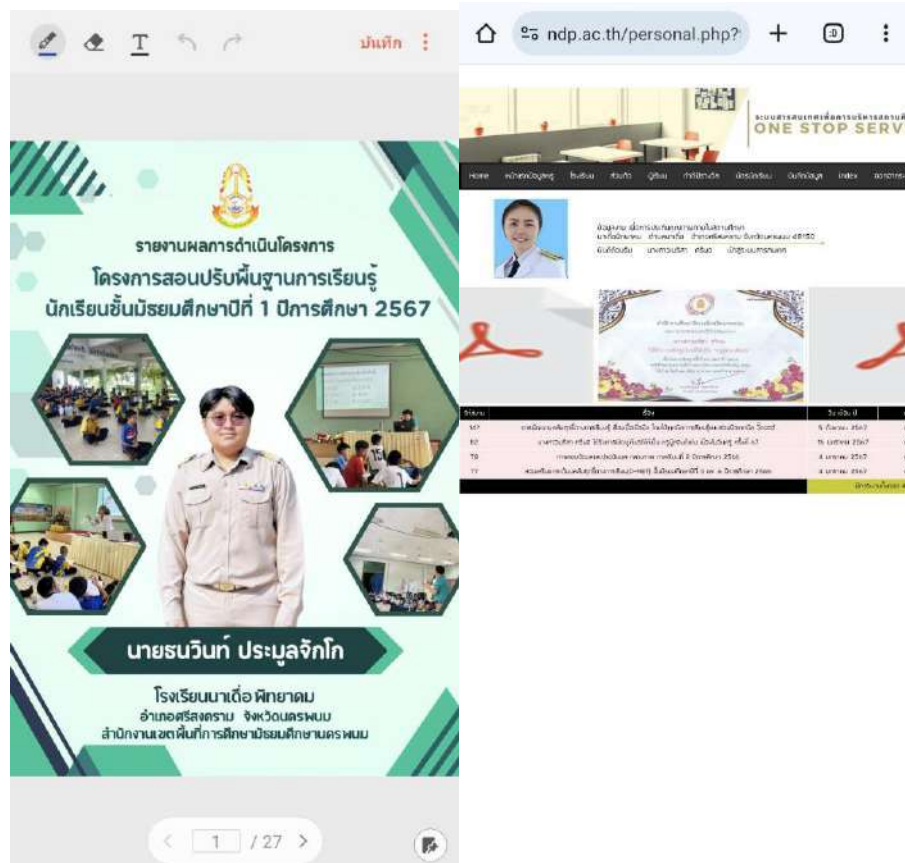
ข้อมูลงาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
ภาคใต้ผืนยวมน์ ตำบลนาเดื่อ อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม 48150

ยินดีต้อนรับ นายทิววุฒิ แก้วเมืองน้อย เข้าสู่ระบบสารสนเทศ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน Office of the Basic Education Commission พุทธศักราช 2566		สพฐ. “องค์กรคุณภาพ สร้างคนดีมีความสุข”		การประชุม	
ร.ค.ส.น.	เรื่อง	วัน เดือน ปี	มติ	มติดำเนินการ	
45	นายสมศักดิ์ สารไพฑูริย์ ครูผู้สอนนักเรียน โรงเรียนนาเดื่อผืนยวมน์ได้รับรางวัลเหรียญทอง ชนะเลิศ กิจกรรมการแข่งขันสร้าง อุปกรณ์ เพื่อให้บริการ ระดับชั้น ม.4- ม.6	21 ตุลาคม 2566		ดำเนินการแล้ว	
44	นายวิรัตน์ นิ่มงาสา โรงเรียนนาเดื่อผืนยวมน์ได้รับรางวัลเหรียญทอง ชนะเลิศ กิจกรรมการแข่งขันสร้างอุปกรณ์ เพื่อให้บริการ ระดับชั้น ม.4- ม.6	21 ตุลาคม 2566		ดำเนินการแล้ว	
43	นายณัฏฐ์ สุธรรม โรงเรียนนาเดื่อผืนยวมน์ได้รับรางวัลเหรียญทอง ชนะเลิศ กิจกรรมการแข่งขันสร้างอุปกรณ์ เพื่อให้บริการ ระดับชั้น ม.4- ม.6	21 ตุลาคม 2566		ดำเนินการแล้ว	

การจัดทำแอปพลิเคชัน NDP SMART นำเสนอข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา
ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน ครู ผลงานดีเด่นของสถานศึกษา ผู้บริหาร ครูและนักเรียน ผ่านมือถือ





[illegible]

๒. Smart Teacher ครูเชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน ดังนี้



S = Skills
มีทักษะและเทคนิคในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ/สื่อ
นวัตกรรม

M = Mind
มีจิตวิญญาณความเป็นครู มุ่งมั่น เสียสละ
และมีความรับผิดชอบ

A = Assessment
มีการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย
เหมาะสมกับความแตกต่างระหว่างบุคคล

R = Research
มีการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อยกระดับ
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

T = Technology
ใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีใน
การจัดการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยี
ในการพัฒนางานในหน้าที่

S = Skills มีทักษะและเทคนิคในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการใช้สื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้



M = Mind มีจิตวิญญาณความเป็นครู มุ่งมั่น เสียสละ และมีความรับผิดชอบ





A = Assessment มีการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย
เหมาะสมกับความแตกต่างระหว่างบุคคล





คู่มือการวัดและ ประเมินผลสถานศึกษา โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม

พุทธศักราช 2567
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
(ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560)



กลุ่มงานบริหารวิชาการ
โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีนครพนม
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



R = Research มีการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน



วิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน

CLASSROOM RESEARCH

โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม



นางสาวชลิตา ชาหยอง

**เรื่อง : การพัฒนาทักษะการจำแนกประเภทของหมู่ฟังก์ชัน
ด้วยสื่อการสอน "FLASHCARDS AND DOMINO GAME"**

๑. ที่มาและความสำคัญ

จากการสอนทักษะการจำแนกประเภทของหมู่ฟังก์ชัน พบว่า เมื่อครูให้นักเรียนอ่านบทเรียนหรือ หนังสือเรียน แล้วให้นักเรียนเขียนหมู่ฟังก์ชันตามที่ครูบอก จากคำที่ ครูกำหนดขึ้น นักเรียนไม่สามารถเขียนหมู่ฟังก์ชันได้ครูผู้สอนจึงเกิดความคิดว่าการให้นักเรียน เรียนรู้จากการเล่นเกม หรือบัตรคำที่ครูสร้างขึ้นและการฝึกให้นักเรียนได้เขียนหมู่ฟังก์ชันบ่อยๆ จะช่วยให้ นักเรียนจำหมู่ฟังก์ชันได้ถูกต้องมากยิ่งขึ้น และยังสามารถทำให้นักเรียนมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างครู และเพื่อนได้ยิ่งขึ้น

๓. วิธีดำเนินการวิจัย

ขั้นตอน (FUNCTIONAL GROUPS)
วิชาเคมี ด้วยสื่อการสอน FLASHCARDS AND DOMINO GAME

ขั้น PLAN • ศึกษาและทำความเข้าใจเนื้อหาบทเรียน • หาโจทย์ปัญหา • PLC ร่วมกันออกแบบกิจกรรม • เตรียมสื่อการสอน	ขั้น DO • ครูผู้สอน • นักเรียน • ครูและนักเรียนร่วมกันออกแบบกิจกรรม • นักเรียนเขียนหมู่ฟังก์ชัน • ครูและนักเรียน Pre - Test • Quiz
ขั้น ACT • นักเรียนแลกเปลี่ยน • Discussion • Group • Rotate	ขั้น CHECK • ครูผู้สอนสอบถาม • Post - Test • นักเรียนแลกเปลี่ยน • Quiz

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนเข้าใจประเภทการจำแนกประเภทของหมู่ฟังก์ชันแต่ละประเภท
๒. เพื่อให้นักเรียนสามารถจำแนกประเภทของหมู่ฟังก์ชัน แต่ละประเภทได้
๓. เพื่อสร้างเจตคติที่ดีของนักเรียนต่อการเรียนวิชาเคมี

เป้าหมาย

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม จำนวน ๒๗ คน

๕. สรุปผลการวิจัย

นักเรียนมีทักษะในการจำแนกประเภทของหมู่ฟังก์ชัน (FUNCTIONAL GROUPS) แต่ละประเภทได้ดียิ่งขึ้น ดังจะเห็นได้จาก การที่นักเรียนทุกคนมีคะแนนแบบทดสอบหลังเรียนที่สูงขึ้น อีกทั้งนักเรียนยังมีความกระตือรือร้นในการเรียนวิชาเคมีมากขึ้น มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาเคมีมากขึ้น นักเรียนสามารถสรุปสาระ大意หรือ อธิบายเนื้อหาได้ ซึ่งจะทำให้ใช้ในการจัดการเรียนการสอนอีกทีหรือไม่ และนักเรียนสามารถอธิบายเนื้อหาเกี่ยวกับการสอนภาคเรียน "DOMINO GAME" ไม่ใช่อ่านจากบทเรียนได้เป็นอย่างดีแสดงให้เห็นว่านักเรียนมีความต้องการเรียนวิชาเคมีมากขึ้น เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ อีกทั้งนักเรียนเมื่อมีพื้นฐานเรื่องประเภทของหมู่ฟังก์ชัน ที่ดีขึ้นแล้ว

๔. ผลการวิจัย

- ๑) นักเรียนมีความเข้าใจประเภทของหมู่ฟังก์ชัน ด้วย DOMINO GAME แต่ละประเภทมากขึ้น คือคะแนนแบบทดสอบหลังเรียนที่สูงขึ้น
- ๒) นักเรียนสามารถจำแนกประเภทของหมู่ฟังก์ชัน ด้วย DOMINO GAME แต่ละประเภทได้ดียิ่งขึ้น คือคะแนน แบบทดสอบหลังเรียนที่สูงขึ้น
- ๓) จากการสังเกตพฤติกรรมการเรียนหลังใช้สื่อการสอน นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาเคมี มากยิ่งขึ้น



ติดต่อผู้จัดทำ นางสาวชลิตา ชาหยอง วิชาเอก เคมี
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

กระทรวงศึกษาธิการ

[illegible]

T= Technology ใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีในการพัฒนางานในหน้าที่

รายงานผลการใช้สื่อนวัตกรรมทางการศึกษา

“ชุดแบบฝึกการอ่านจับใจความสำคัญ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

วิธีการจัดการเรียนการสอน

ทำแบบทดสอบก่อนเรียน จำนวน ๑๐ ข้อ และตรวจคำตอบในเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน

๑. นักเรียนแบ่งกลุ่มศึกษาเนื้อหาให้เข้าใจและเมื่อศึกษาเนื้อหาจบแล้ว ให้นักเรียนส่งกระดาษเขียนอภิปรายผลตามแบบฝึกแต่ละตอน / ตอนคำถาม / เรียงลำดับเหตุการณ์ ในแบบฝึกกิจกรรมที่กำหนดด้านเนื้อหาขึ้น ทุกแบบฝึกกิจกรรม

๒. เมื่อทำแบบฝึกกิจกรรมเสร็จแล้ว ให้ตรวจคำตอบของแต่ละแบบฝึกกิจกรรม ในส่วนข้อคำถามนอก

๓. นักเรียนจับสลากเลือกตัวแทนกลุ่มละ ๑ คนออกนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

๔. ทำแบบทดสอบหลังเรียนในแบบฝึกเสริมทักษะ จำนวน ๑๐ ข้อ และตรวจคำตอบในเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน

ปีการศึกษา
2567



ไฟล์เอกสาร แบบฝึกการอ่านจับใจความสำคัญ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑



ผลการเรียนรู้

๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เรื่อง การอ่านจับใจความ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ หลังการใช้แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านจับใจความ สูงกว่าก่อนการใช้แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านจับใจความ

๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เรื่อง การอ่านจับใจความ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/1 โดยให้แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านจับใจความ พบว่า หลังการใช้แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านจับใจความ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนบางคนอ่านหนังสือไม่ค่อยทำให้จับใจความได้ซ้ำและไม่ถูกต้องในบางครั้ง

แนวทางแก้ไข

ใช้กิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน และสอนซ่อมเสริม

ภาพกิจกรรมการใช้สื่อ






นายกันต์กวี ทาภิระ
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม



๓. Smart Student ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ดังนี้



SMART STUDENT

- S = Skills**
มีทักษะในการแสวงหาความรู้ ทักษะด้านอาชีพ
- M = Moral**
มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- A = Achievement**
ผ่านเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- R = Reading Writing & (A) Rithmetic**
มีทักษะการอ่าน เขียน คำนวณ
- T = Technology**
ใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้

S = Skills มีทักษะในการแสวงหาความรู้ ทักษะด้านอาชีพ





M = Moral มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์



A = Achievement ผ่านเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน



R = Reading Writing & (A)Rithmetic มีทักษะการอ่าน เขียน คิดคำนวณ





T= Technology ใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้



๔. ผลที่เกิดจากการพัฒนา

๔.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้เรียน คิดเป็นร้อยละ ๙๐ มีผลประเมินตามคุณลักษณะ Smart Student

๓.๑.๒ ครู คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีผลประเมินตามคุณลักษณะ Smart Teacher

๔.๑.๓ ผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีคุณลักษณะ Smart Director

๔.๑.๔ ครูจำนวน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการพัฒนา “NDP SMART MODEL”

๔.๒ เชิงคุณภาพ

โรงเรียนนาเตือพิทยาคม เป็นองค์กรแห่งความสุข มีคุณธรรมและคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข ครูและบุคลากรทางการศึกษามีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ชุมชนมีส่วนร่วม โรงเรียนมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ



๕. ผลงานที่ภาคภูมิใจ

๑) ผู้เรียน

นักเรียนได้รับรางวัล ลำดับที่ ๒ การประกวดร้องเพลง “เรียนดี มีความสุข”
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ระดับดีเยี่ยม



รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ การแข่งขันกีฬาเปตอง ประเภททีมชาย
ชิงชนะเลิศแห่งจังหวัดนครพนม ประจำปี ๒๕๖๗



รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ กีฬาเซปักตะกร้อ ประเภทชาย ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
การแข่งขันกีฬานักเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพม.นครพนม เกมส์ ด้านกายยาเสพติด TO BE
NUMBER ONE ครั้งที่ ๕ ประจำปี ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนกีฬาจังหวัดนครพนม



รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ ระดับอำเภอ
การแข่งขันประกวดคลิปวิดีโอ Be smart Say no to drugs ชั้น ม.ปลาย
ทีม mornornorzor

มกรพนม	ธาดุพนม	เสร็จสิ้น	บปสลาย	อึ้งออย	เอาบันคนโกบ้าน	เบียร์ตรอส	Anti Drug	นักเรียนดีมีวินัยห่างไกลยาเสพติด
มกรพนม	เรณูยศ	เสร็จสิ้น	บปสลาย	D.J.P. Brand	zenith	DoBBy	The girl of universe	The Chamber of Secrets
มกรพนม	นาถ	เสร็จสิ้น	บปสลาย	PW2567	กุนิณเบอริฏ	Five girls	อำมาตย์	แสนสวย5G
มกรพนม	ศรีสงคราม	เสร็จสิ้น	บปสลาย	โรงเรียนนาท่า ราษฎร์รังสรรค์	Mornornorzor	NDP Smart	วัยรุ่นแสนซนยุคใหม่	คนจริงไม่Thinkเรื่องยา



รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ ระดับอำเภอ
การแข่งขันประกวดคลิปวิดีโอ Be smart Say no to drugs ชั้น ม.ปลาย
ทีม NDP SMART

นครพนม	รางวัลชนะเลิศ	ม.ปลาย	อึ้งออย	เขาบันคนโกบ้าน	เยี่ยเดรส	Anti Drug	นักเรียนมัธยมปลายโรงเรียนเสด็จ
นครพนม	รางวัลชนะเลิศ	ม.ปลาย	D.J.P. Brand	zenith	Do88y	The girl of universe	The Chamber of Secrets
นครพนม	รางวัลชนะเลิศ	ม.ปลาย	PW2567	กุนิณเบอริ	Five girls	อย่ามาแต่ง	แสนสวย5G
นครพนม	รางวัลชนะเลิศ	ม.ปลาย	โรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรรค์	Mornornoror	NDP Smart	วัยรุ่นสามยุคใหม่	คนจริงไม่Thinkเรื่องยา



รางวัลชนะเลิศเปตองประเภททีม
กีฬาสัมพันธ์โครงการแนะแนวเชิงกีฬาสัมพันธ์(วทอ.ศรีสงคราม)



รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ วอลเลย์บอลหญิง
กีฬาสัมพันธ์โครงการแนะแนวเชิงกีฬาสัมพันธ์(วทอ.ศรีสงคราม)



รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ ฟุตบอลชาย ม.ต้น
กีฬาสัมพันธ์โครงการแนะแนวเชิงกีฬาสัมพันธ์(วทอ.ศรีสงคราม)



รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ ฟุตบอลชาย ม.ปลาย
กีฬาสัมพันธ์โครงการแนะแนวเชิงกีฬาสัมพันธ์(วทอ.ศรีสงคราม)



นายพีชกร สุธรรม นายวิวัฒน์ มั่นอาษา นายธนา ศิริวงศ์ นายธเนศ ศิริวงศ์
นายจารุเดช สุธรรม และนายปัฐพี คะลีล้วน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง ชนะเลิศ กิจกรรม
การแข่งขันการสร้างอุปกรณ์เพื่อให้บริการ ระดับชั้น ม.๔ - ม.๖ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน
ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม



นางสาวณัฐพร ไกยะฝ่าย นางสาวประกายแก้ว มหาวงศ์ และนางสาวเกศน์นิภา อินทิสิตธี ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ ๑ กิจกรรมการแข่งขันการแสดงผลทางวิทยาศาสตร์ (Science Show) ระดับชั้น ม.๔ - ม.๖ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม



เด็กชายกฤษฎา ไชแสง และเด็กหญิงเพ็ญพิชชา ศรีบาล ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ ๑ กิจกรรม การแข่งขันสร้างสรรค์ภาพด้วยการปะติด ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม



เด็กชายจักรพงศ์ นิธิ และเด็กหญิงอินทพร มหาวงษ์ ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ ๑ กิจกรรม การประกวดมารยาทไทย ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม



นางสาวทิฆัมพร อินทริ่ง นางสาวณัฐนิชา แก้วปี่ลา นางสาวสุจิรา บัวทอง นางสาวอัยรินทร์ มัยวงศ์ เด็กหญิงศรัณยา เหล้าน้อย และเด็กหญิงรินรดา บุญโนนยาง ได้รับรางวัล ระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ ๑ กิจกรรม การประกวดสวดมนต์แปลอังกฤษ ระดับชั้น ม.๑ - ม.๖ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม



นศท.หญิงนราพร ศิริวงศ์ เป็นผู้มีความมุ่งมั่นตั้งใจดีเด่น การฝึกภาคสนามนักศึกษา
วิชาทหาร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖



๒) ครู

นางสาวชลิตา ขาหยอง ได้รับรางวัล ดีเยี่ยม ผลงานที่มีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ระบบคลังสื่อเทคโนโลยี ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC Content Center) โครงการพัฒนาและส่งเสริม การจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ประเภทผู้สร้างสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ระดับเขตพื้นที่การศึกษา



นางสาวเมริสา ศรีพอ ได้รับการเชิดชูเกียรติให้เป็น ครูผู้สอนดีเด่น เนื่องในวันครู ครั้งที่ ๖๘ ประจำปี ๒๕๖๗



นายทศพร เอกจักรแก้ว ได้รับการเชิดชูเกียรติให้เป็น ครูผู้สอนดีเด่น เนื่องในวันครู ครั้งที่ ๖๘ ประจำปี ๒๕๖๗



นายอำนาจ พุทธกัง , นายณัฐวุฒิ แก้วเมืองน้อย และ นายสมศักดิ์ สาระโพธิ์ ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลเหรียญทอง ชนะเลิศ กิจกรรมการแข่งขันสร้างอุปกรณ์ เพื่อให้บริการระดับชั้น ม.๔- ม.๖งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม



นางสาวชลิตา ซาหยอง และนางสาวเมริสา ศรีพอ ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ ๑ กิจกรรมการแข่งขันการแสดงทางวิทยาศาสตร์ (Science Show) ระดับชั้น ม.๔ - ม.๖ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม



นายกันต์กวี ทากิระ และ นายสมศักดิ์ สาระโพธิ์ ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ ๑ กิจกรรม การแข่งขันสร้างสรรค์ภาพด้วยการปะติด ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม



นายชัยพร นะคะจัด , นางพิมลรัตน์ โพธิ์สุ ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ ๑ กิจกรรม การประกวดมารยาทไทย ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม



นางพิมลรัตน์ โพธิ์สุ ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ ๑ กิจกรรม การประกวดสวดมนต์แปลภาษาอังกฤษ ระดับชั้น ม.๑ - ม.๖งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม



๓) ผู้บริหาร

นายประสิทธิ์ มายูร เป็นผู้นำด้านการบริหารสถานศึกษาดีเด่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จากสำนักนายกรัฐมนตรีร่วมกับสมาคมรองผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย



นายประสิทธิ์ มายูร ได้รับการเชิดชูเกียรติให้เป็น ผู้บริหารดีเด่น เนื่องในงานวันครู ประจำปี ๒๕๖๗



๔) สถานศึกษา

โรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม เป็นสถานศึกษาที่มีการผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ได้คะแนน ๙๙.๘๐ ระดับ ดีเยี่ยม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

